



Татарбунарська міська рада

**МАТЕРІАЛИ
34 чергової сесії VIII скликання**

**(засідання сесії
09.06.2023 року о 10.00 год**

**спільне засідання постійних
депутатських комісій 06.06.2023 року
о 10.00 год)**

**Рекомендований порядок денний тридцять четвертої чергової
сесії восьмого скликання**

1. Про внесення змін і доповнень до рішення Татарбунарської міської ради від 06.12.2022 року № 890-VIII «Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2023 рік»
2. Про затвердження вартості харчування на одну дитину в день, порядку оплати батьків за перебування дітей в закладах дошкільної освіти Татарбунарської міської ради Одеської області
3. Про підсумки виконання Програми соціально-економічного та культурного розвитку Татарбунарської міської територіальної громади на 2023 рік за I квартал 2023 року
4. Про затвердження Програми взаємодії Білгород-Дністровської районної державної адміністрації з органами місцевого самоврядування на 2023 рік
5. Про затвердження Програми формування та розвитку житлового фонду соціального призначення на території Татарбунарської міської територіальної громади на 2023-2025 роки
6. Про внесення змін та доповнень до Програми «Милосердя» на 2021-2025 роки
7. Про внесення змін та доповнень до Програми «Поліцейський офіцер Татарбунарської міської територіальної громади на 2022-2024 роки»
8. Про внесення змін та доповнень до Місцевої програми цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки Татарбунарської міської ради Одеської області на 2021-2024 роки
9. Про затвердження Положення про Службу у справах дітей Татарбунарської міської ради
10. Про затвердження положення про конкурс на посади директорів комунальних закладів загальної середньої освіти Татарбунарської міської ради
11. Про затвердження Положення про порядок розміщення зовнішньої реклами в населених пунктах Татарбунарської міської територіальної громади
12. Про затвердження Правил утримання домашніх, свійських тварин та птиці на території Татарбунарської міської територіальної громади
13. Про затвердження Статуту комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Берізка» Татарбунарської міської ради Одеської області (нова редакція)
14. Про затвердження протоколу засідання конкурсної комісії з відбору суб'єктів оціночної діяльності
15. Про прийняття в комунальну власність Татарбунарської міської ради матеріальних цінностей
16. Про передачу майна з балансу виконавчого комітету (апарату) міської ради на баланс комунального закладу Татарбунарської міської ради «Спортивний клуб Татарбунари»
17. Про передачу майна з балансу управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою міста Татарбунарської міської ради на баланс відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради
18. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та передачу у власність земельних ділянок за заявами: Дики Миколи Лазаровича, Шкуропат

Зінаїди Василівни, Ігнатенка Кіндрата Федоровича, Заїкіної Валентини Іванівни, Манастирліу Олега Ілліча та Манастирліу Світлани Миколаївни, Новгородова Миколи Миколайовича, Петкова Віктора Олександровича Кічука Анатолія Костянтиновича, Кябуру Станіслава Васильовича, Макрухи Олександра Валерійовича, Белої Алли Олександрівни, Ткач Парасковії Варфоломійівни, Майбродського Володимира Валерійовича, Мазурової Ольги Кирилівни, Уколова Сергія Сергійовича, Мирзи Ольги Георгіївни та Мирзи Анатолія Миколайовича, Байбузенко Наталії Іванівни.

19. Про внесення змін та доповнень до рішення Татарбунарської міської ради від 02.10.2020 року № 1187-VII «Про припинення дії договору оренди землі від 20.01.2020 року № 246 за клопотанням Алексеєнко Людмили Іванівни, про надання в оренду земельної ділянки за клопотанням Мукієнко Алли Андріївни та внесення змін до договору оренди землі від 20.12.2013 року № 57 за клопотанням Кулика Євгена Андрійовича»

20. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок, цільове призначення яких змінюється, за клопотаннями: Загороднюк Ірини Василівни та Саченко Христини Сергіївни, Саченка Тимофія Варфоломійовича, Юрдік Наталії Іванівни, Юрдік Тетяни Миколаївни, Юрдік Ольги Миколаївни

21. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки цільове призначення якої змінюється, за клопотанням Чебана Никифора Степановича

22. Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для цілей поводження з відходами за адресою: Одеська область, Білгород - Дністровський район, Татарбунарська міська рада (за межами населеного пункту с. Борисівка)

23. Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для цілей поводження з відходами за адресою: Одеська область, Білгород - Дністровський район, Татарбунарська міська рада (за межами населеного пункту с. Білолісся)

24. Про зміну сторін договору оренди землі за заявою ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АГРО ФІРМА ПІВДЕННА» шляхом укладання додаткової угоди

25. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та передачу у власність земельних ділянок за клопотаннями: Русевої Олени Яківни, Данильченко Лариси Миколаївни, Зімченка Олександра Миколайовича, Катрасова Євгена Анатолійовича, Чумаченка Вадима Миколайовича, Рибаків Катерини Миронівни, Луковкіної Євгенії Григорівни

26. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та передачу у власність земельних ділянок, за клопотанням Судакова Івана Семеновича, Судакова Костянтина Семеновича, Судакова Олександра Семеновича, Судакової Наталії Георгіївни, Судакової Валентини Семенівни, Фрунзе Георгія Костянтиновича, Гаджилєєва Віктора Йосиповича

27. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності для ведення товарного сільськогосподарського виробництва розташована за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський

район, Татарбунарська міська рада (за межами населеного пункту с. Білолісся) за клопотанням Лавреки Володимира Володимировича

28. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду за клопотанням ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЛІНКОР ТРЕЙД УКРАЇНА», СЕЛЯНСЬКОГО (ФЕРМЕРСЬКОГО) ГОСПОДАРСТВА «ЛАПА І К»

29. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності та надання в оренду земельних ділянок за клопотанням СЕЛЯНСЬКОГО (ФЕРМЕРСЬКОГО) ГОСПОДАРСТВА «ІЗГРЕВ»

30. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності для розміщення та експлуатації об'єктів дорожнього сервісу за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Степова за клопотанням ФІЗИЧНОЇ ОСОБИ - ПІДПРИЄМЦЯ МІЛЬЧЕВОЇ ЗІНОВІЇ МИКОЛАЇВНИ

31. Про надання в оренду земельної ділянки за заявою Гажийського Валентина Євгенійовича

32. Про надання в оренду земельної ділянки за заявою Доніч Римми Михайлівни

33. Про надання в оренду земельних ділянок за заявою АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ДТЕК ОДЕСЬКІ ЕЛЕКТРОМЕРЕЖІ»

34. Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду за клопотанням СЕЛЯНСЬКОГО ФЕРМЕРСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА «ВІКТОРІЯ»

35. Про внесення змін до рішення Татарбунарської міської ради від 11 березня 2022 року № 820-VIII «Про включення земельної ділянки до переліку земельних ділянок комунальної власності, які будуть продані у приватну власність у 2022 році за клопотанням Мойсеева Олександра Івановича, СЕЛЯНСЬКОГО (ФЕРМЕРСЬКОГО) ГОСПОДАРСТВА «ВІКТОРІЯ»

36. Про проведення інвентаризації земельних ділянок на території Татарбунарської міської ради із замовленням послуг на розробку технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель за клопотанням старости с. Глибоке Нямцу Валентини Володимирівни

37. Про поновлення дії договору оренди землі за клопотанням ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «лайфселл»

38. Про поновлення дії договору оренди землі за заявою Вишневського Євгена Юрійовича

39. Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок за клопотаннями Лавреки Олени Валентинівни, Шаргородського Валентина Анатолійовича

40. Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності за заявою Кулаксіза Олександра Миколайовича

41. Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності за заявами ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДРУЖБА СВК»

42. Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності за клопотанням Сербінова Олега Григоровича

43. Про укладання меморандумів про співпрацю та взаємодію за заявами: ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ГЛИБОКЕ», ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АГРО ФІРМА «ПІВДЕННА», ФЕРМЕРСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА «ІГНАТЕНКО СЕРГІЙ АНДРІЙОВИЧ»
44. Про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва за клопотанням Куємжи Сави Миколайовича, Місержи Сергія Івановича, Матрашака Віктора Олександровича, Нагорняк Олени Євгенівни
45. Про припинення дії договору оренди землі з кадастровим номером 5125010100:02:002:0195 за заявами Гроздевої Віри Терентіївни, Доніч Римми Михайлівни, Савченко Віктор Олександрович, Радова Анатолія Івановича, Сивоконя Олександра Івановича
46. Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки за заявою Лазарева Володимира Владиславовича
47. Про організаційні заходи щодо підготовки документів (лотів) до продажу права оренди на земельну ділянку комунальної власності на земельних торгах у формі електронного аукціону
48. Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності розташованої за адресою: Одеська область, Білгород - Дністровський район, Татарбунарська міська рада, с. Баштанівка, вулиця Ветрогона Василя Антоновича, будинок 48-а розглянувши заяву директора БАШТАНІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
49. Про прийняття земельних ділянок в комунальну власність Татарбунарської міської ради
50. Про надання дозволу на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду
51. Про відмову у наданні дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва індивідуального гаража
52. Про затвердження експертної грошової оцінки земельної ділянки несільськогосподарського призначення з кадастровим номером 5125010100:02:004:0394 в м. Татарбунари вул. 23 серпня будинок 5, яка розроблена фізичною особою – підприємцем З.М. Мільчевою, за клопотанням Мойсєєва Олександра Івановича
53. Про внесення змін та доповнень до рішення Татарбунарської міської ради від 21 квітня 2023 року № 1000 – VIII «Про встановлення місцевих податків та зборів на території Татарбунарської міської ради на 2024 рік»
54. Різне



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Тридцять четверта сесія VIII скликання

Про внесення змін і доповнень до рішення Татарбунарської міської ради від 06.12.2022 року № 890-VIII «Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2023 рік»

(15583000000)

(код бюджету)

Відповідно до пункту 23 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 8 статті 78 Бюджетного кодексу України, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни і доповнення до додатків рішення Татарбунарської міської ради від 06.12.2022 року № 890-VIII «Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2023 рік» (додатки 1-6).

2. Визначити замовником відділ освіти Татарбунарської міської ради по об'єкту:

- нове будівництво швидко споруджувальної захисної споруди цивільного захисту на території майнового комплексу Татарбунарського ліцею Татарбунарської міської ради за адресою: Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Князева, 5.

3. Визначити замовником відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради по об'єкту:

- капітальний ремонт/заміна вікон (підготовка об'єктів до опалювального сезону та заходи з енергозбереження) у будівлі КЗ «Татарбунарський міський будинок культури» Татарбунарської міської ради за адресою: 68100, вул. Центральна, 31а, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського, Одеської області.

4. Делегувати функції замовника КП «Бесарабія»:

- капітальний ремонт центральної площі в м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області;

- капітальний ремонт дорожнього покриття по вул. Центральна в м. Татарбунари Одеської області від вул. Пушкіна до вул. Горького.

5. Визначити використання додатково виділених коштів в сумі 50 000 грн. на виконання археологічних досліджень на земельній ділянці, яка розташована за межами населеного пункту с. Дельжилер, Білгород-Дністровського району, Одеської області, Татарбунарської міської ради.

6. Визначити використання додатково виділених коштів в сумі 395 000 грн., отриманих від фізичних осіб підприємців по договорах щодо пайової участі в утриманні об'єктів благоустрою міської територіальної громади по коду доходів власних надходжень бюджету міської територіальної громади 25020200, для надання послуг по облаштуванню тротуарної доріжки міста Татарбунари по вулиці Центральна, 31а на суму 395 000 грн.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань бюджету та з питань фінансів, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлено фінансовим відділом Татарбунарської міської ради

Додаток 1
до проекту рішення міської ради
від червня 2023 року
№ -VIII

Зміни доходів бюджету Татарбунарської міської територіальної громади на 2023 рік
15583000000
код бюджету

Код	Найменування згідно з класифікацією доходів бюджету	Всього	Загальний фонд	грн. Спеціальний фонд	
				Всього	в т.ч. бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6
10000000	Податкові надходження	-21 580	-21 580		
11000000	Податки на доходи, податки на прибуток, податки на збільшення ринкової вартості	-89 080	-89 080		
11010000	Податок та збір на доходи фізичних осіб	-89 080	-89 080		
11010100	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку у вигляді заробітної плати	-89 080	-89 080		
18000000	Місцеві податки	67 500	67 500		
18010000	Податок на майно	67 500	67 500		
18010300	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості	55 000	55 000		
18011100	Транспортний податок з юридичних осіб	12 500	12 500		
20000000	Неподаткові надходження	21 580	21 580		
21000000	Доходи від власності та підприємницької діяльності	21 580	21 580		

21080000	Інші надходження	21 580	21 580		
21080900	Штрафні санкції за порушення законодавства про патентування, за порушення норм регулювання обігу готівки та про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг	21 580	21 580		
30000000	Доходи від операцій з капіталом	200 000		200 000	200 000
33000000	Кошти від продажу землі і нематеріальних активів	200 000		200 000	200 000
33010000	Кошти від продажу землі	200 000		200 000	200 000
33010100	Кошти від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення, що перебувають у державній або комунальній власності, та земельних ділянок, які знаходяться на території Автономної Республіки Крим	200 000		200 000	200 000
40000000	Офіційні трансферти	6 250	6 250		
41000000	Від органів державного управління	6 250	6 250		
41050000	Субвенції з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам	6 250	6 250		
41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету	6 250	6 250		
	З бюджету Дивізійської сільської ради:	6 250	6 250		
	утримання Трудового архіву Татарбунарської міської ради	6 250	6 250		
	Всього доходів	206 250	6 250	200 000	200 000

Секретар міської ради

Олександр ЛЄСНІЧЕНКО

Додаток 2
до проекту рішення міської ради
від червня 2023 року
№ -VIII

Зміни фінансування бюджету Татарбунарської міської територіальної громади на 2023 рік
15583000000

Код	Назва	Загальний фонд	грн. Спеціальний фонд		Разом
			Разом	у т.ч. бюджет розвитку	
1	2	3	4	5	6
200000	Внутрішнє фінансування	-1 538 375	1 538 375	1 538 375	0
208000	Фінансування за рахунок зміни залишку коштів бюджетів	-1 538 375	1 538 375	1 538 375	0
208100	На початок періоду	0	0		0
208200	На кінець періоду				
208400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	-1 538 375	1 538 375	1 538 375	0
	Всього за типом кредитора	-1 538 375	1 538 375	1 538 375	0
600000	Фінансування за активними операціями	-1 538 375	1 538 375	1 538 375	0
602000	Зміни обсягів готівкових коштів	-1 538 375	1 538 375	1 538 375	0
602100	На початок періоду	0	0	0	0
602200	На кінець періоду				
602400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	-1 538 375	1 538 375	1 538 375	0
	Всього за типом боргового зобов'язання	-1 538 375	1 538 375	1 538 375	0

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

Додаток 3
до проекту рішення міської ради
від червня 2023 року
№ -VIII

Зміни розподілу видатків бюджету Татарбунарської міської територіальної громади на 2023 рік
15583000000

код бюджету

ГРН.

Код ПКВКМБ	Код ТПКВКМБ / ТКВКБМС	Код ФКВКБ	Найменування головного розпорядника, відповідального виконавця, бюджетної програми або напрямку видатків згідно з типовою відомчою/ ТПКВКМБ / ТКВКБМС	Загальний фонд				Спеціальний фонд						Разом
				Всього	видатки споживання	з них		Всього	у тому числі бюджет розвитку	видатки споживання	з них		видатки розвитку	
						оплата праці	комунальні послуги та енергоносії				оплата праці	комунальні послуги та енергоносії		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
0200000			Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (головний розпорядник)	-367950	-367950	-493750	-300000	138062	138062					-229888
0210000			Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (відповідальний виконавець)	-367950	-367950	-493750	-300000	138062	138062					-229888
0210150	0150	0111	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності міської ради	-390750	-390750	-393750								-390750

0213111	3111	1040	Утримання закладів, що надають соціальні послуги дітям, які опинились у складних життєвих обставинах, підтримка функціонування дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей	-50000	-50000	-50000								-50000
0215062	5062	0810	Підтримка спорту вищих досягнень та організацій, які здійснюють фізкультурно-спортивну діяльність в регіоні	57000	57000									57000
			КЗ ТМР «Спортивний клуб «Татарбунари»	57000	57000									57000
0216013	6013	0620	Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства	260800	260800									260800
			КП «Водопостачальник»	260800	260800									260800
0216030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	-245000	-245000	-50000	-300000	50000	50000					-195000
			КП «Бесарабія»	105000	105000			50000	50000					155000
			Управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою міста	-50000	-50000	-50000								-50000
			Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради	-300000	-300000		-300000							-300000
0217461	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету (КП «Бесарабія»)					88062	88062					88062
0600000			Відділ освіти Татарбунарської міської ради (головний розпорядник)	-1432237	-1432237	-1623034		1527375	1527375					95138

[illegible]

0810000			Відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (відповідальний виконавець)	101000	101000									101000
	2000		Охорона здоров'я	75000	75000									75000
0812111	2111	0726	Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги	75000	75000									75000
	3000		Соціальний захист та соціальне забезпечення	26000	26000									26000
0813240	3240		Інші заклади та заходи	26000	26000									26000
0813242	3242	1090	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	26000	26000									26000
1000000			Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради (головний розпорядник)	191000	191000	-50000		111000	111000					302000
1010000			Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради (відповідальний виконавець)	191000	191000	-50000		111000	111000					302000
1014000	4000		Культура	202000	202000	-50000		111000	111000					313000
1014060	4060	0828	Забезпечення діяльності будинку культури	202000	202000	-50000		100000	100000					302000
1014080	4080		Інші заклади та заходи в галузі культури і мистецтва					11000	11000					11000
1014082	4082	0829	Інші заходи в галузі культури і мистецтва	-11000	-11000			11000	11000					
3100000			Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради (головний розпорядник)	-90000	-90000	-140000								-90000

3110000			Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради (відповідальний виконавець)	-90000	-90000	-140000								-90000
3110160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах	-140000	-140000	-140000								-140000
3117130	7130	0421	Здійснення заходів із землеустрою	50000	50000									50000
3700000			Фінансовий відділ Татарбунарської міської ради (головний розпорядник)	28000	28000									28000
3710000			Фінансовий відділ Татарбунарської міської ради (відповідальний виконавець)	28000	28000									28000
3719800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів для Відділення поліції № 2 Білгород-Дністровського РВП ГУНП в Одеській області фінансування за Програмою «Поліцейський офіцер Татарбунарської міської територіальної громади на 2022 – 2024 роки»	28000	28000									28000
			Всього	-1570187	-1570187	-2306784	-300000	1776437	1776437					206250

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

Додаток 4
до проекту рішення міської ради
від червня 2023 року
№ -VIII

Зміни міжбюджетних трансфертів бюджету Татарбунарської міської територіальної громади на 2023 рік

15583000000

код бюджету

Показники міжбюджетних трансфертів з інших бюджетів

грн.

Код Класифікації доходу бюджету / Код бюджету	Найменування трансферту / Найменування бюджету - надавача міжбюджетного трансферту	Усього
1	2	3
I. Трансферти до загального фонду бюджету		
41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету	6 250
15549000000	Бюджет Дивізійської сільської територіальної громади	6 250
II. Трансферти до спеціального фонду бюджету		
X	УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:	6 250
X	загальний фонд	6 250
X	спеціальний фонд	

Показники міжбюджетних трансфертів іншим бюджетам

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету / Код бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету Найменування трансферту / Найменування бюджету - отримувача міжбюджетного трансферту	Усього
1	2	3
I. Трансферти із загального фонду бюджету		
3719800	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	28 000
990000000000	Державний бюджет	28 000
II. Трансферти із спеціального фонду бюджету		
X	УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:	28 000
X	загальний фонд	28 000
X	спеціальний фонд	

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

Додаток 5
до проекту рішення міської ради
від червня 2023 року
№ -VIII

**Зміни обсягів капітальних вкладень бюджету Татарбунарської міської територіальної громади
у розрізі інвестиційних проектів у 2023 році**

15583000000

код бюджету

грн.

Код ПКВКМБ	Код ТПКВКМБ / ТКВКБМС	Код ФКВКБ	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування інвестиційного проекту	Загальний період реалізації проекту, (рік початку і завершення)	Загальна вартість проекту, гривень	Обсяг капітальних вкладень місцевого бюджету всього, гривень	Обсяг капітальних вкладень місцевого бюджету у 2023 році, гривень	Очікуваний рівень готовності проекту на кінець 2023 року, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0200000			Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (головний розпорядник)			0	138 062	138 062	
0210000			Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (відповідальний виконавець)			0	138 062	138 062	
0216030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	Капітальний ремонт центральної площі в м. Татарбунари, Білгород-Дністровського району, Одеської області	2023-2024		50 000	50 000	

			(КП «Бесарабія»)						
0217461	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету (КП «Бесарабія»)	Капітальний ремонт дорожнього покриття по вул. Центральна в м. Татарбунари Одеської області від вул. Пушкіна до вул. Горького	2023-2024		50 000	50 000	
0217461	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету (КП «Бесарабія»)	Капітальний ремонт дорожнього покриття по вул. Горького в м. Татарбунари Одеської області. Коригування	2023		38 062	38 062	
0600000			Відділ освіти Татарбунарської міської ради (головний розпорядник)			4 496 550	449 655	449 655	
0610000			Відділ освіти Татарбунарської міської ради (відповідальний виконавець)			4 496 550	449 655	449 655	
611021	1021	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти	Нове будівництво швидко споруджувальної захисної споруди цивільного захисту на території майнового комплексу Татарбунарського ліцею Татарбунарської міської ради за адресою: Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Князева, 5	2023	4 496 550	449 655	449 655	100
1000000			Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради (головний розпорядник)				100 000	100 000	
1010000			Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради (відповідальний виконавець)				100 000	100 000	

1014060	4060	0828	Забезпечення діяльності будинку культури	Капітальний ремонт/заміна вікон (підготовка об'єктів до опалювального сезону та заходи з енергозбереження) у будівлі КЗ «Татарбунарський міський будинок культури» Татарбунарської міської ради за адресою: 68100, вул. Центральна, 31а, м. Татарбунари, Білгород-Дністровського, Одеської області	2023		100 000	100 000	
х	х	х	х	УСЬОГО	х	4 496 550	687 717	687 717	х

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

Додаток 6
до проекту рішення міської ради
від червня 2023 року
№ -VIII

Зміни до розподілу витрат бюджету Татарбунарської міської територіальної громади на реалізацію місцевих програм у 2023 році

15583000000

код бюджету

грн.

Код ПКВКМБ	Код ТПКВКМБ / ТКВКБМС	Код ФКВКБ	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету / відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з ТПКВКМБ	Найменування місцевої / регіональної програми	Дата і номер документа, яким затверджено місцеву регіональну програму	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
								усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0200000			Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (головний розпорядник)			57 000	57 000	0	0
0210000			Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (відповідальний виконавець)			57 000	57 000	0	0
0215062	5062	0810	Підтримка спорту вищих досягнень та організацій, які здійснюють фізкультурно-спортивну діяльність в регіоні	Програма Розвитку спорту на 2021-2025 роки	22.12.2020 № 26-VIII	57 000	57 000		
0800000			Відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (головний розпорядник)			101 000	101 000	0	0
0810000			Відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (відповідальний виконавець)			101 000	101 000	0	0

0813242	3242	1090	Інші видатки на соціальний захист населення	Міська цільова Програма «Милосердя» на 2021-2025 роки	22.12.2020 № 28-VIII	26 000	26 000		
0812111	2111	0726	Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги	Програма фінансової підтримки та розвитку КНП «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» на 2023 рік	06.12.2022 № 894-VIII	75 000	75 000		
1000000			Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради (головний розпорядник)			0	-11 000	11 000	11 000
1010000			Відділ культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради (відповідальний виконавець)			0	-11 000	11 000	11 000
1014082	4082	0829	Інші заходи в галузі культури і мистецтва	Програма «Проведення культурно-масових та мистецьких заходів на території Татарбунарської міської ради на 2023 рік»	06.12.2022 № 892-VIII	0	-11 000	11 000	11 000
3700000			Фінансовий відділ Татарбунарської міської ради (головний розпорядник)			28 000	28 000	0	0
3710000			Фінансовий відділ Татарбунарської міської ради (відповідальний виконавець)			28 000	28 000	0	0
3719800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	Програма «Поліцейський офіцер Татарбунарської міської територіальної громади на 2022 – 2024 роки»	21.01.2022 № 713-VIII	28 000	28 000		
			Всього			186 000	175 000	11 000	11 000

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Тридцять четверта сесія VIII скликання

Про затвердження вартості харчування на одну дитину в день, порядку оплати батьків за перебування дітей в закладах дошкільної освіти Татарбунарської міської ради Одеської області

Керуючись частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частиною третьою статті 33 та частиною п'ятою статті 35 Закону України «Про дошкільну освіту», пунктом 19 розділу I Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України» від 24.12.2015 року № 911- VIII, постановами Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 року №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» (зі змінами), від 02.02. 2011 року № 116 «Про затвердження Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість», від 04.06.2003р. № 850 «Про внесення змін до пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 19.06. 2002 року № 856», спільним наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 15.08.2006 року № 620/563 «Щодо невідкладних заходів з організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах», наказами Міністерства освіти і науки України від 08.04.2016 року № 402 «Про внесення змін до Порядку встановлення плати для батьків за перебування дітей у державних і комунальних дошкільних та інтернатних навчальних закладах» зареєстрованим в Міністерстві юстиції України від 29.04. 2016 року за № 670/28800, Міністерства охорони здоров'я України від 25 вересня 2020 року № 2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти», розпорядженням голови Одеської обласної державної адміністрації від 13.04.2021 року № 371/од-2021 «Про затвердження регіонального плану заходів щодо створення належних умов для безпечного та якісного харчування дітей у закладах освіти Одеської області на 2021-2023 роки», враховуючи фінансові призначення на 2023 рік, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити вартість харчування на одну дитину в день, порядку оплати батьків за перебування дітей в закладах дошкільної освіти (додається).

2. Зменшити розмір плати на 50 % для батьків, у сім'ях яких є троє і більше дітей.

3. Звільнити від плати за харчування дітей батьків або осіб, які їх замінюють у сім'ях сукупний дохід в яких на кожного члена сім'ї за попередній квартал не перевищував рівня забезпечення прожиткового мінімуму (гарантованого мінімуму), який щороку встановлюється Законом України «Про державний бюджет України» для визначення права на звільнення від плати за харчування дитини в закладах дошкільної освіти, які перебувають у комунальній власності Татарбунарської міської ради. За харчування дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, дітей з інвалідністю, дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються у спеціальних та інклюзивних групах в закладах дошкільної освіти, плата не справляється.

4. Забезпечити безкоштовним харчуванням:

- дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування,
- дітей з інвалідністю,
- дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються у спеціальних та інклюзивних групах,
- дітей, яким згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» гарантується пільгове харчування,
- дітей з числа осіб, визначених у статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»,
- дітей учасників бойових дій (Антитерористична операція та операція Об'єднаних сил),
- дітей з числа внутрішньо переміщених осіб, дітей, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів;
- дітей померлого годувальника.

5. Під час роботи груп з короткотривалим перебуванням дітей у закладах дошкільної освіти Татарбунарської міської ради на період дії воєнного стану в Україні вартість сніданку оплачується батьками у розмірі 100 % від затвердженої вартості.

6. Батьки сплачують лише за дні відвідування дитиною закладу дошкільної освіти. За дні, коли дитина не відвідувала заклад (у разі хвороби, карантину, санітарного лікування, відпустки батьків або осіб, які їх замінюють у літній оздоровчий період (75 днів, тощо), плата з батьків не стягується.

7. Визнати таким, що втратило чинність рішення 28-ї сесії VIII скликання Татарбунарської міської ради від 06 грудня 2022 року № 904- VIII «Про затвердження вартості харчування на одну дитину в день, порядку оплати

батьків за перебування дітей в закладах дошкільної освіти Татарбунарської міської ради».

8. Контроль за виконання даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань та з питань бюджету.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлено
відділом освіти
Татарбунарської міської ради

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення сесії
Татарбунарської міської ради
від _____ 2023
року
№ _____ - VIII

Вартість харчування на одну дитину в день, порядку оплати батьків за перебування дітей в закладах дошкільної освіти Татарбунарської міської ради Одеської області

1. Вартість харчування в закладах дошкільної освіти становить:
 - 1.1. Віком від 2 (двох) до 4 (чотирьох) років:
 - 58,00 грн. на одну дитину в день за набір продуктів харчування;
 - 68,00 грн. на одну дитину в день за надання послуг з гарячого харчування.
 - 1.2. Віком від 4 (чотирьох) до 6 (шести) років:
 - 77,00 грн. на одну дитину в день за набір продуктів харчування;
 - 87,00 грн. на одну дитину в день за надання послуг з гарячого харчування.
2. Плата батьків за харчування на одну дитину в день в закладах дошкільної освіти, які перебувають у комунальній власності Татарбунарської міської ради складає:
 - в сільській місцевості – віком від 2 (двох) до 4 (чотирьох) років в розмірі 23,20 грн., від 4 (чотирьох) до 6 (шести) років – 34,80 грн.;
 - в місті - від 2 (двох) до 4 (чотирьох) років в розмірі 34,80 грн., від 4 (чотирьох) до 6 (шести) років – 46,20 грн.;

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Тридцять четверта сесія VIII скликання

Про підсумки виконання Програми соціально-економічного та культурного розвитку Татарбунарської міської територіальної громади на 2023 рік за I квартал 2023 року

Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26, частини першої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши інформацію начальника відділу, головного бухгалтера відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради Лютикової Л.С. «Про підсумки виконання Програми соціально-економічного та культурного розвитку Татарбунарської громади на 2023 рік за I квартал 2023 року», Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію начальника відділу, головного бухгалтера відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради Лютикової Л.С. «Про підсумки виконання Програми соціально – економічного та культурного розвитку Татарбунарської громади на 2023 рік за I квартал 2023 року» взяти до відома.

2. Виконавцям заходів Програми соціально-економічного та культурного розвитку Татарбунарської міської територіальної громади забезпечити повне та якісне їх виконання протягом поточного 2023 року.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань фінансів, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлено відділом бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради

Інформація

про підсумки виконання основних показників Програми соціально-економічного та культурного розвитку Татарбунарської міської територіальної громади за I квартал 2023 року

Робота Татарбунарської міської ради, її виконавчих органів, підприємств, установ і організацій міської територіальної громади протягом звітного періоду була спрямована на забезпечення позитивних результатів та сталого розвитку міської територіальної громади, виконання заходів Програми соціально-економічного та культурного розвитку Татарбунарської громади на 2023, затвердженої рішенням міської ради від 06.12.2022 року № 891-VIII «Про затвердження Програми соціально-економічного та культурного розвитку Татарбунарської міської територіальної громади на 2023» та рішення міської ради від 03.02.2023 року № 941 - VIII «Про внесення змін та доповнень до Програми соціально-економічного та культурного розвитку Татарбунарської міської територіальної громади на 2023 рік» (далі Програма).

З питань бюджету

Протягом I кварталу 2023 року до бюджету міської територіальної громади надійшло коштів всього на суму 55 716,5 тис.грн. (у тому числі трансферти 29 775,5 тис. грн., питома вага 53,4%).

В загальній сумі доходів податкові надходження склали 43,7%, неподаткові надходження 2,9%, офіційні трансферти 53,0%.

Трансферти до загального фонду міського бюджету надійшли в сумі 29 775,5 тис.грн., з них:

базової дотації з державного бюджету в сумі 11 745,9 тис.грн.

освітня субвенція з державного бюджету в сумі 16 737,1 тис.грн.

Субвенції з *місцевого* бюджету – 1 292,6 тис.грн.:

- на здійснення переданих витратків у сфері освіти за рахунок коштів освітньої субвенції – 536,4 тис.грн;

- на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету – 93,5 тис.грн.

Інші субвенції надійшли до загального фонду бюджету в сумі 662,7 тис.грн., або 81,5% до уточненого плану на період.

Призначення платежу	Загальний фонд, тис.грн.
з бюджету Лиманської с/р	662,7
На виконання програми фінансової підтримки та розвитку КНП "Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги" Татарбунарської міської ради Одеської області щодо забезпечення	434,7

медичного обслуговування жителів Лиманської сільської ради	
Відділу культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради для оплати праці викладачу класу духових інструментів філії с.Лиман Татарбунарської міської дитячої музичної школи	50,85
Відділу культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради для утримання КЗ "Публічна бібліотека ТМР"	13,161
Відділу освіти Татарбунарської міської ради на фінансування КУ «Татарбунарський інклюзивно - ресурсний центр» для надання психолого-педагогічних та корекційно - розвиткових послуг для освітніх закладів Лиманської сільської ради	11,19
Комунальній установі "Центр професійного розвитку педагогічних працівників" Татарбунарської міської ради для надання методичного забезпечення діяльності освітніх закладів Лиманської сільської ради	57,6
КНП "Татарбунарська багатопрофільна лікарня" Татарбунарської міської ради Одеської області на оплату комунальних послуг та енергоносіїв	91,125
ВК Татарбунарської міської ради на утримання Трудового архіву	4,05

Енергозабезпечення. Протягом звітнього періоду поточного року бюджетними установами міської територіальної громади спожито електричної енергії на суму 966,1 тис. грн. при планових призначеннях 2475,3 тис. грн., або 39,0 %. За спожиту електроенергію заборгованість відсутня.

З метою ефективного використання та економії енергетичних ресурсів, розпорядженням міського голови від 09.02.2022 року № 28-р «Про затвердження норм споживання електроенергії комунальними підприємствами, установами та виконавчими органами Татарбунарської міської ради на 2022 рік» затверджені норми споживання за кожною точкою обліку електроенергії на об'єктах споживачів.

З питань житлово-комунального господарства

На території міської територіальної громади діють 5 підприємств водопровідно-каналізаційного господарства: КП «Водопостачальник», КП ТМР «Струмочок», КП ТМР «Джерело Білолісся», КП ТМР «Дмитрівка, КП ТМР «Джерело Св'ятої Покрови».

На виконання заходів для забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства з бюджету міської територіальної громади у звітному періоді касові видатки склали всього на суму 2416,0 тис. грн., в тому числі

КП «Водопостачальник» - 2172,9,0 тис. грн., з них фінансова підтримка:

- на заробітну плату з нарахуваннями на оплату праці -941,0 тис. грн.;
- на сплату за спожиту електричну енергію 780,4 тис. грн.;
- на придбання матеріалів та оплату послуг (насоси, паливно-мастильні матеріали, труби водопровідні та каналізаційні, водопровідні кришки, електродвигуни, ремонт насосів, лабораторні дослідження води, встановлення системи відеоспостереження, послуги спецвикористання тощо) – 451,5 тис. грн.;

КП «Дмитрівка на оплату водопостачання – 85,0 тис. грн.;
КП «Джерело Білолісся» -на оплату електроенергії – 30,3 тис. грн.;
КП «Джерело Св'ятої Покрови» - на оплату водопостачання – 51,8 тис. грн.;
КП «Струмочок» - на оплату водопостачання – 76,0 тис. грн.

Функції організації благоустрою населених пунктів в міській територіальній громаді покладені на управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою в місті (УМКВ ЗБМ) та КП «Бесарабія», а в питанні оплати за спожиту електроенергію - на виконавчий комітет міської ради.

Для забезпечення їх діяльності у звітному періоді з бюджету міської територіальної громади із загального фонду профінансовані видатки всього на суму 2881,0 тис. грн., в тому числі УМКВ ЗБМ – 604,2 тис. грн., КП «Бесарабія» - 1661,2 тис. грн., на оплату електричної енергії – 615,6 тис. грн.

За рахунок коштів міського бюджету здійснені видатки на утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури на суму 249,5 тис. грн. на 3-х вулицях територіальної громади: в селі Нерушай по вулицях Шевченко, Садової, Б.Хмельницького.

3 питань роботи центру надання адміністративних послуг

Протягом I кварталу 2023 року до відділу звернулось:

- з питань декларування та реєстрації місця проживання 136 осіб;
- з питання зняття з реєстрації місця проживання 119 осіб ;
- отримано 32 запити від органів державної влади (суд, поліція, податкова, УСЗН, РДА та ін.) щодо відомостей з РТГ про реєстрацію місця проживання та 620 таких запитів від фізичних осіб;
- вклеєно фото 55 громадянам по досягненню 25-и та 45-и річного віку;
- 1302 громадянам видано витяг з реєстру територіальної громади або довідку про реєстрацію місця проживання;
- 80 громадянину видано довідку до нотаріуса на відкриття спадщини;
- видано 421 довідку та актів для отримання субсидії та різного виду допомоги;
- прийнято та опрацьовано 365 заяв про державну реєстрацію права власності на нерухоме майно та іншого речового права (право оренди земельної ділянки).

За порушення порядку та термінів реєстрації місця проживання за I квартал 2023 року протоколи про адміністративні правопорушення не склалися, винесено 1 попередження.

Під час здійснення реєстрації місця проживання особи одночасно із зняттям з реєстрації попереднього місця проживання в іншій адміністративно-територіальній одиниці до органу реєстрації, на території обслуговування якого було зареєстроване попереднє місце проживання особи, формувалися на надсилалися повідомлення про зняття з реєстрації місця проживання особи.

Відділом надавалися наступні види довідок: про реєстрацію місця проживання особи та про зняття з реєстрації місця проживання, також надаються громадянам витяги з Реєстру територіальної громади.

На запит власника (співвласника) житла надаються відомості про

zareestrovanih za adresoju osib.

Viddilom zabezpecheno nadання необхідної звітної інформації у встановлені терміни.

Tak, щомісячно надаються відомості, на підставі яких здійснюється поновлення бази даних Державного реєстру виборців. За I квартал 2023 року до відділу ведення Державного реєстру виборців (відповідно до ст.22 ЗУ «Про Державний реєстр виборців») надано відомостей про:

- громадян України, zareestrovanih za місцем проживання у відповідній адміністративно-територіальній одиниці, яким протягом наступного місяця виповниться 18 років;

- виборців, які протягом попереднього місяця zareestrovuvали своє місце проживання у відповідній адміністративно-територіальній одиниці;

- виборців, які протягом попереднього місяця зняті з реєстрації за місцем проживання у відповідній адміністративно-територіальній одиниці.

Уточнення персональних даних виборців здійснюється на постійній основі.

Vidповідно до Постанови КМУ «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад» від 07.02.2022р. №265, відділ з питань реєстрації для потреб декларування та реєстрації місця проживання/перебування осіб, зокрема для обліку осіб, які проживають на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці, формує та веде в електронній формі реєстр територіальної громади засобами відомчої інформаційної системи ДМС із доступом через офіційний веб-сайт ДМС.

Vidповідно до п.58 Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних» щомісячно до відділу Білгород-Дністровського РТЦК та СП надаються повідомлення про реєстрацію (зняття із задекларованого/zareestrovаного) місця проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів.

За I квартал 2023 року щомісячно надавалися знеособлені дані Реєстру територіальної громади до територіального органу Державної служби статистики (відповідно до п.33 Порядку створення, ведення та адміністрування реєстрів територіальних громад, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 № 265) про:

- декларування/реєстрацію місця проживання фізичних осіб;

- зняття із задекларованого/zareestrovаного місця проживання фізичних осіб.

У відділі з питань реєстрації постійно ведеться електронний документообіг з використанням ІС «Вулик», проводиться актуалізація даних у Реєстрі територіальної громади. Спеціалістами у сільській місцевості забезпечується ведення та уточнення інформації домових книг, погосподарських книг, ведеться робота з військовим комісаріатом. Забезпечено розгляд звернень громадян, запитів установ та організацій з питань, що належать до компетенції відділу.

Спеціалісти відділу приймають участь у семінарах та тренінгах, постійно

займаються самоосвітою.

ЦНАП за I квартал 2023 року надано всього адмінпослуг: 3549, в тому числі АПСХ – 777, послуги з ДЗК (витяги) – 91. Середня кількість послуг за місяць 1183.

1.ЦНАП підключено до державного реєстру прав на нерухоме майно, державного земельного кадастру, реєстру територіальної громади, реєстру довіреностей (перегляд), державного реєстру актів цивільного стану (перегляд). Також підключені робочі місця посадових осіб до порталу Дія для надання комплексної послуги «єМалятко».

2. Для надання адмінпослуг використовується ІС «Вулик» та ПК ІС «Соціальна громада».

3.Створена група у ФБ з назвою «ЦНАП ВК Татарбунарської міської ради» де висвітлюються новини та зміни в законодавстві.

4. Налаштовано онлайн опитування щодо якості надання адмінпослуг.

За напрямком соціального захисту населення

В рамках виконання Програми соціального захисту з міського бюджету надано:

- 111,100 тис. грн. - 80 громадянам одноразову адресну грошову допомога на лікування, вирішення соціально-побутових проблем, поховання громадян, які не досягли пенсійного віку і на момент смерті не працювали та не перебували на обліку в центрі зайнятості;

- 40,200. грн – 66 учасникам бойових дій та особам з інвалідністю внаслідок війни адресну матеріальну допомогу з нагоди Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав;

- 32,0 тис. грн. – матеріальну допомогу на вирішення соціально-побутових питань 6 лікарям КНП «Татарбунарська багатoproфільна лікарня» Татарбунарської міської ради та КНП «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради, які не мають власного житла в м. Татарбунари;

- 3,7 тис. грн.. – на поховання 1 безхатченка (послуги);

- 4,0 тис.грн. - матеріальна допомогу 8 громадянам до ювілейних днів народження;

- 0,978 тис.грн. – надання пільг з оплати послуг зв'язку пільговим категоріям громадян.

Діяльність Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Татарбунарської міської ради спрямована на здійснення соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю, які опинились у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги. Соціальна робота здійснюється через їх раннє виявлення, оцінку потреб сімей/осіб, облік та соціальний супровід.

На обліку в комунальній установі протягом I кварталу 2023 року перебувало 11 сімей (в них 32 дитини) як такі, що опинились в складних

життєвих обставинах та 1 із них перебувала під соціальним супроводом. Родинам надано 34 соціальні послуги.

Упродовж I кварталу 2023 року роботою охоплено 17 сімей, в яких виховується 36 дітей, надано 28 послуг, а саме: інформування-15, консультування-11, соціальна профілактика-4.

Комунальна установа проводить роботу з дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування, які влаштовані до сімейних форм виховання на території Татарбунарської міської ради. Протягом звітного періоду фахівцем із соціальної роботи здійснювалося соціальне супроводження 3 прийомних сімей, в яких виховується 7 дітей. У ході соціального супроводження сім'ям надавалися послуги, більшість яких направлені на адаптацію дітей в сім'ях, вирішення міжособистісних проблем.

Здійснювалася соціальна робота з опікунськими сім'ями, в яких виховуються діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, охоплено роботою 1 сім'я, надано послуг-2.

Фахівцем із соціальної роботи відпрацьовано певний алгоритм соціальної роботи з особами у конфлікті з законом (які засуджені до покарань, не пов'язаних з позбавленням волі, або повертається з місць позбавлення волі), а також з членами їх сімей. Проводяться бесіди, інформування, індивідуальне консультування щодо профілактики рецидиву, пропагування здорового способу життя, подолання негативних звичок. Відповідно до зазначених соціальних заходів протягом даного періоду проведено роботу з 2 особами, які засуджені до покарань, не пов'язаних з позбавленням волі, надано 3 послуги.

Реалізація соціального захисту ветеранів війни та праці, осіб з інвалідністю та інших малозабезпечених верств населення 2022 року здійснювалась шляхом впровадження заходів цільової Програми «Милосердя» на 2021-2025 роки, яка передбачає заходи для подолання бідності та забезпечення належної підтримки матеріального стану незахищених верств населення, ветеранів війни та праці, реабілітації та інтеграції осіб з обмеженими фізичними можливостями, психічними захворюваннями та розумовою відсталістю у суспільство, забезпечення реалізації прав і задоволення потреб осіб з інвалідністю нарівні з іншими громадянами, поліпшення умов їх життєдіяльності.

За напрямком освіти

Станом на 05.09.2022 року наявна наступна мережа закладів освіти Татарбунарської міської ради: закладів загальної середньої освіти – 10, з них: ліцеїв з початковою школою та гімназією 7, гімназій з початковою школою-1, ліцеїв з дошкільним підрозділом, початковою школою та гімназією – 2; дошкільних закладів освіти – 8, позашкільних закладів освіти – 2, центр професійного розвитку – 1, інклюзивно-ресурсний центр – 1.

На 2022/2023 навчальний рік кількість учнів становить 3010 осіб. Середня наповнюваність класів складає 18,2 (при 165 класах).

У Татарбунарській міській раді функціонують 8 закладів дошкільної освіти та 2 дошкільних підрозділів у складі ліцеїв.

У закладах дошкільної освіти виховується 615 дітей дошкільного віку, з них - 564 віком від 3 до 6 років та 51 дітей від 2 до 3 років, що становить відповідно 78 % та 12% від загальної кількості дітей. Усіма формами дошкільної освіти охоплено 96% вихованців віком від 3 до 6 років.

Завантаженість закладів дошкільної освіти в Татарбунарській міській раді складає 48 дітей на 100 місць.

Одним із основних чинників здоров'я дітей, беззаперечно, є збалансоване харчування. Сьогодні середня вартість харчування вихованців закладів дошкільної освіти становить:

- діти від 2 до 4 років в розмірі 43,00 грн в день за набір продуктів та 51,00 грн в день за надання послуг з гарячого харчування;

- від 4 до 6 років - 54,00 грн в день за набір продуктів та 62,00 грн в день за надання послуг з гарячого харчування .

За рахунок місцевого бюджету безкоштовно планується харчувати 226 учнів пільгового контингенту, яким гарантується пільгове харчування на загальну суму 400,0 тис. грн., а саме - діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування – 25 учнів, діти з особливими освітніми потребами, які навчаються у спеціальних та інклюзивних класах (групах) – 29 учнів, діти із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям» - 164 учні, діти з числа внутрішньо переміщених осіб, діти, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів - 2, діти, яким згідно з Законом України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" – 6.

У 2023 році наступні шкільні харчоблоки здані в оренду:

- Татарбунарський ліцей імені В. З. Тура Татарбунарської міської ради, Татарбунарський ліцей Татарбунарської міської ради, Борисівський ліцей Татарбунарської міської ради - ФОП Мордовцева О.М.

- Глибоківський ліцей Татарбунарської міської ради, Спаська гімназія Татарбунарської міської ради, Струмківський ліцей Татарбунарської міської ради та Нерушайський ліцей Татарбунарської міської ради - ФОП Градинар Ю.М.;

- Дельжилерський ліцей Татарбунарської міської ради - ФОП Турбулак О.О.;

- Білоліський ліцей Татарбунарської міської ради - ФОП Лаврека М.В.

В Баштанівському ліцеї Татарбунарської міської ради харчування учнів здійснюється на підставі заявки продуктів харчування відділом освіти.

Завдяки здачі харчоблоків в оренду учні мають змогу придбати гарячі обіди за кошти батьків. Орендарі готують обіди із розрахунку:

- 35 грн. на одну дитину в день віком від 6 до 11 років;

- 38 грн. на одну дитину в день віком від 11 до 14 років;

- 41 грн. на одну дитину в день віком від 14 до 18 років.

До складу вартості обідів входять витрати на продукти харчування, оплату праці кухарям, витрати на комунальні послуги (електроенергія, водопостачання та водовідведення, опалення та вивіз сміття).

Загальна середня освіта – найбільша ланка освітньої системи. Відділом освіти, центром професійного розвитку, дирекцією закладів загальної середньої освіти здійснюється системний аналіз ходу реалізації навчальних планів і програм. Це надає можливість відстежити динаміку навчальних досягнень учнів кожної школи, визначити співвідношення коефіцієнта якості знань закладу з загальними показниками, що дозволяє своєчасно приймати управлінські рішення щодо підвищення якості освітніх послуг у кожній школі.

Визнання українським суспільством пріоритету загальнолюдських цінностей вимагає від освіти нового ставлення до дітей з особливими потребами, вирішення питань їх соціалізації та інтеграції. Тому актуальним на сьогодні є розв'язання широкого спектру проблем навчання і виховання дітей з вадами психофізичного розвитку.

На сьогоднішній день відповідно до постанови КМУ від 09 серпня 2017 року № 588 «Про внесення змін до Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» у 9 закладах загальної середньої освіти організовано інклюзивне навчання 40 учням. Для забезпечення ефективної інклюзивної освіти до штатних розписів закладів освіти введені посади вчителів-асистентів. Також інклюзивна освіта функціонує в закладах дошкільної освіти: а саме на базі двох дошкільних закладів освіти охоплено інклюзією 4 вихованців у 3 групах.

Для створення рівного доступу до якісної освіти всіх учасників освітнього процесу у 4 закладах загальної середньої освіти організоване індивідуальне навчання 14 учням, які за станом здоров'я не можуть відвідувати заклади освіти.

Головною домінантою виховання молоді є формування у особистості патріотизму, ціннісного ставлення до навколишньої дійсності та самого себе, активної життєвої позиції.

Планування та організація виховної роботи була направлена на виконання Стратегії національно-патріотичного виховання, затвердженої Указом Президента України.

На базі КЗ «Татарбунарський будинок дитячої та юнацької творчості» Татарбунарської міської ради Одеської області працюють 76 гуртків, в них – 1225 дітей. Крім того, в закладах загальної середньої освіти організовано роботу 11 шкільних гуртків, в яких задіяні 236 учнів.

У КЗ «Татарбунарська дитячо-юнацька спортивна школа» Татарбунарської міської ради Одеської області займаються 303 учні-вихованці в секціях гандболу, волейболу, баскетболу, футболу, вільної боротьби, з шахів та шашок.

Навчально-виховний процес здійснюють 292 педагогічними працівниками, з яких 20 мають неповну базову вищу освіту, 16 – неповну спеціальну освіту, 2 – середню загальну освіту, 254 – вищу. Серед вчителів закладів загальної середньої освіти 116 мають вищу кваліфікаційну категорію, 75 – першу категорію, 34 – спеціаліст другої категорії, 29 – спеціаліст. Серед них мають педагогічні звання та відзнаки: 23 – звання «Вчитель-методист», 80 – «Старший учитель».

У Татарбунарській міській раді здійснюється підвіз учнів та педагогічних працівників до місць навчання 2 автобусами (всього підвозяться 78 дітей та 10 вчителів). Видатки на підвіз учнів у 2023 році складає 190,0 тис. грн.

За напрямком культури

Для розвитку культури та збереження національної спадщини на території міської територіальної громади діють:

- Комунальний заклад «Татарбунарський міський будинок культури» Татарбунарської міської ради у складі міського будинку культури та 8 будинків культури в селах;
- Комунальний заклад «Публічна бібліотека» Татарбунарської міської ради у складі центральної бібліотеки та 9 філій бібліотек в селах міської територіальної громади;
- Комунальний заклад «Татарбунарська музична школа» Татарбунарської міської ради у складі міської музичної школи та 3 філій в селах громади Нерушай, Білолісся, Дельжилер, а також філія музичної школи в с. Лиман (фінансується за рахунок субвенції Лиманської сільської територіальної громади);
- Комунальний заклад «Татарбунарський історико – краєзнавчий музей» Татарбунарської міської ради;

У звітному періоді на реалізацію заходів Програми «Культурно-масових та мистецьких заходів на 2023 рік» спрямовано 62,9 тис. грн. коштів бюджету міської територіальної громади, в тому числі на організацію св'ят- 60,0 тис. грн. та на придбання почесних грамот для учасників регіональної виставки голубів, декоративних птахів та тварин 2,9 тис. грн.

3 питань оздоровлення та відпочинку дітей

Для організації оздоровлення та відпочинку дітей затвердження Програма оздоровлення та відпочинку дітей Татарбунарської міської ради на 2021-2025 роки. Обсяг фінансування по зазначеній Програмі у 2023 році складає 700,0 тис. грн.

Для фінансової підтримки Комунального підприємства «Дитячий оздоровчий заклад «Зоряка»» у звітному періоді з бюджету міської територіальної громади виділені кошти в сумі 202,3 тис. грн., які були направлені на:

- заробітну плату з нарахуваннями – 199,6 тис. грн.;
- оплата за спожиту електроенергію – 1,3 тис. грн.
- оплату послуг (придбання програмного забезпечення «М.Е.Док») – 1,4 тис. грн.

3 питань розвитку фізичної культури та спорту

Для забезпечення розвитку фізичної культури та спорту, популяризації здорового способу життя, на території міської територіальної громади діє КЗ

ТМР «Спортивний клуб Татарбунари» у складі якого працюють шахово-шашковий клуб ім. В.М. Максимчука, три футбольні команди (дві ФК ім. В.З. Тура та ФК «Татарбунари»)

Для підтримки розвитку спорту із бюджету міської територіальної громади у звітному періоді спрямовані кошти в сумі 305,3 тис. грн., за рахунок яких проведена виплата заробітна плата з нарахуваннями на суму 213,4 тис. грн., сплачені видатки за спожиту електроенергію – 17,0 тис. грн., та на суму 74,9 тис. грн. організована участь:

- товариська зустріч ФК ім. В.З.Тура з командую «Титан», – 12,6 тис. грн.;
- товариська зустріч ФК ім. В.З.Тура з командую «ФК Маліновська» – 12,6 тис. грн.;
- товариська зустріч ФК ім. В.З.Тура з командую «Реал Фарма-2» – 12,6 тис. грн.;
- товариська зустріч ФК ім. В.З.Тура з командую ФК «Атлетік» – 14,7 тис. грн.;
- товариська зустріч ФК ім. В.З.Тура з командую ДЮФК «Чорноморець» – 11,9 тис. грн.;
- товариська зустріч ФК ім. В.З.Тура з командую ФК «Витязь» – 10,5 тис. грн., тощо.

З питань громадського порядку та безпеки

Програма «Безпечна громада» - здійснені видатки всього на суму 24,5 тис. грн., в тому числі на заробітну плату з нарахуванням – 24,5 тис. грн.

Програма «Поліцейський офіцер Татарбунарської міської територіальної громади на 2022-2024 роки» - здійснені видатки всього на суму 215,7 тис. грн., в тому числі: на утримання мережі інтернет (1,1 тис. грн.), на придбання матеріалів, будівельних матеріалів, інструментів та інвентарю для проведення ремонтних робіт господарським способом (214,6 тис. грн.).

По Програмі цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки Татарбунарської міської ради у звітному періоді видатки не здійснювалися.

З питань охорони навколишнього середовища

У звітному періоді на природоохоронні заходи в бюджеті міської територіальної громади передбачені кошти в сумі 9,1 тис. грн., видатки з яких не здійснювалися.

З питань використання бюджету розвитку

На 2023 рік в бюджеті розвитку Татарбунарської міської територіальної громади передбачені кошти в сумі 8064,72 тис. грн. За звітний період видатки за цим напрямком склали 153,42 тис. грн, що складає 1,2% від річної суми запланованих в бюджеті коштів.

За кошти бюджету розвитку у звітному періоді:

- Придбано котел для Нерушайського будинку культури 43,0 тис. грн.;
- Придбані ворота на кладовище в м. Татарбунари – 97,0 тис. грн.;

- Оплачені послуги за отримання експертного висновку на капітальний ремонт дорожнього покриття по вул. Горького в м. Татарбунари Одеської області (коригування) - 13,42 тис. грн.

Начальник відділу, головний бухгалтер відділу
бухгалтерського обліку, економічного розвитку
та фінансової звітності виконавчого комітету
(апарату) Татарбунарської
міської ради

Любов ЛЮТИКОВА



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Тридцять четверта сесія VIII скликання

Про затвердження Програми взаємодії Білгород-Дністровської районної державної адміністрації з органами місцевого самоврядування на 2023 рік

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», листа Білгород-Дністровської районної державної (військової) адміністрації від 09.05.2023 року, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму взаємодії Білгород-Дністровської районної державної адміністрації з органами місцевого самоврядування на 2023 рік з додатками 1, 2, 3 (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлено відділом бухгалтерського обліку,
економічного розвитку та фінансової звітності
виконавчого комітету (апарату) міської ради

Затверджено рішення
Татарбунарської міської ради
від _____ 2023 року
№ _____

ПРОГРАМА

взаємодії Білгород-Дністровської районної державної адміністрації з органами місцевого самоврядування на 2023 рік

I. Загальні положення

Програма підтримки діяльності райдержадміністрації під час виконання власних та делегованих повноважень на 2023 рік (далі – Програма) створена у відповідності до статей 119, частини четвертої статті 143 Конституції України, статей 14, 15, 35 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пункту 16 частини 1 статті 43; частини другої статті 11; частини другої статті 76 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України від 23 березня 2000 року «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України», постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 1999 року № 339 «Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади» (враховуючи зміни і доповнення, внесені постановами Кабінету Міністрів України від 05 липня 2004 року № 835, від 03 червня 2009 року № 549) та постанови Кабінету Міністрів України від 09 листопада 2016 року № 787 «Про видатки на оплату праці працівників місцевих державних адміністрацій».

II. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Програма підтримки розроблена у відповідності до пункту 3 статті 7, статей 85, 89, 91 Бюджетного кодексу України, статті 14 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", Порядку розроблення регіональних цільових та комплексних програм, моніторингу та звітності про їх виконання, затвердженому розпорядженням голови Одеської обласної державної адміністрації від 04 липня 2017 року № 544/А-2017 «Про затвердження Порядку розроблення в Одеській обласній державній адміністрації регіональних цільових та комплексних програм, моніторингу та звітності про їх виконання».

Державне управління на рівні Білгород-Дністровського району здійснюється як взаємодія районної державної адміністрації (далі – райдержадміністрація) та органів місцевого самоврядування.

Взаємовідносини між райдержадміністрацією та органами місцевого самоврядування базуються на виконанні делегованих повноважень та контролі за їх здійсненням. Провідне місце в системі методів діяльності райдержадміністрації належить плануванню, координації, контролю за

виконанням рішень та інформаційному забезпеченню щодо виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку району.

Районна державна адміністрація забезпечує на території району відповідно до делегованих повноважень виконання заходів у сфері земельних відносин, житлово-комунальних питань, архітектури та будівництва, інвестиційної діяльності, освіти, охорони здоров'я, культури, фізичної культури і спорту, туризму, соціального захисту тощо.

Обов'язками державних службовців є забезпечення ефективної роботи та виконання завдань державних органів відповідно до їх компетенції, недопущення порушень прав і свобод людини та громадянина, безпосереднє виконання службових обов'язків, своєчасне і точне виконання рішень державних органів чи посадових осіб, розпоряджень і вказівок своїх керівників, постійне вдосконалення організації своєї роботи і підвищення професійної кваліфікації, сумлінне виконання своїх службових обов'язків, ініціатива і творчість у роботі. Для забезпечення функцій, покладених державою на районну державну адміністрацію та виконання завдань, делегованих їй районною радою, необхідне достатнє фінансування.

Незважаючи на зростання цін і тарифів на товари та послуги, впродовж останніх років обсяг кошторисних призначень на дані потреби не збільшувався. Такий стан бюджетного забезпечення значно ускладнює виконання функцій, покладених на районну державну адміністрацію та її структурні підрозділи.

Зокрема, не забезпечено в повному обсязі потреби у видатках на:

утримання у належному стані матеріально-технічної бази райдержадміністрації, придбання матеріалів, обладнання, інвентарю та інструментів для господарської діяльності, меблів;

придбання обладнання для проведення відео конференцій та селекторних нарад;

придбання майна та обладнання для виконання комплексних заходів щодо зберігання приміщень, майна, документів, справ та інших матеріальних носіїв інформації, відповідно вимог діючого законодавства; послуги охоронної та пожежної сигналізації;

оновлення комп'ютерного обладнання, оргтехніки та програмного забезпечення, придбання витратних та інших матеріалів до комп'ютерної техніки, оргтехніки та локальної мережі;

придбання конвертів, марок для відправки службової кореспонденції, канцелярського приладдя, офісного паперу;

придбання продукції, призначеної для відзначення та нагородження;

оплату послуг зв'язку та поштових послуг, оплати за послуги інтернет-провайдерів за користування Інтернетом;

придбання паливно-мастильних матеріалів, запасних частин та матеріалів для ремонту автомобільного транспорту, оплати послуг з поточного ремонту, технічного огляду та страхування автотранспорту;

оплату послуг з поточного ремонту та обслуговування комп'ютерної та організаційної техніки, локальної мережі; оплата послуг з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення;

оплату інформаційних послуг, у тому числі з виготовлення та розміщення інформаційної продукції, послуг із розміщення інформації в засобах масової інформації.

З метою вирішення цих питань та, враховуючи недостатність коштів державного бюджету на утримання райдержадміністрації та її структурних підрозділів, необхідне впровадження комплексних заходів, у зв'язку з чим і зумовлена необхідність розробки, прийняття та виконання Програми про підтримку діяльності Білгород-Дністровської районної державної адміністрації під час виконання власних та делегованих повноважень на 2023 рік.

III. Мета та завдання Програми

На підставі Закону України «Про місцеві державні адміністрації» метою Програми є покращення матеріально-технічного забезпечення, підвищення ефективності роботи райдержадміністрації та її структурних підрозділів та додаткового матеріального заохочення під час оплати праці державних працівників.

Метою Програми є:

- поліпшення якості надання адміністративних та управлінських послуг громадянам ;
- підвищення дієвості управлінських рішень, удосконалення роботи органів державної влади шляхом співпраці та посилення взаємодії органів виконавчої влади з органами місцевого самоврядування;
- забезпечення реалізації державної політики в інформаційній сфері на території району, утвердження свободи слова, розбудови громадянського суспільства, забезпечення відкритості в діяльності районної державної адміністрації;
- забезпечення виконання повноважень, які здійснюються структурними підрозділами районної державної адміністрації;
- заохочення місцевих мешканців громади до державних та місцевих свят.
- надання методичної та іншої практичної допомоги органам місцевого самоврядування з удосконалення організації їх роботи, підготовка пропозиції щодо поглиблення взаємодії з органами місцевого самоврядування для спільного вирішення питань економічного, соціального та культурного розвитку громади.

Мету Програми передбачається досягти шляхом:

- удосконалення системи управління в органах виконавчої влади;
- виконання бюджету та державні, регіональні, місцеві програми тощо;
- підвищення зворотного зв'язку із населенням району та участі громадськості у районному та місцевому управліннях;
- проведення аналізу роботи органів місцевого самоврядування у межах повноважень і в порядку, визначених законодавством, надання методичної та іншої практичної допомоги з удосконалення організації їх роботи, підготовка пропозиції щодо поглиблення взаємодії з органами місцевого самоврядування

для спільного вирішення питань економічного, соціального та культурного розвитку району.

IV. Фінансове забезпечення Програми

Фінансування заходів Програми здійснюватиметься за рахунок коштів міської ради шляхом прийняття рішень відповідно до статті 85, 89 Бюджетного кодексу України. Обсяг фінансування уточнюється під час внесення змін до місцевого бюджету на відповідний рік в межах фінансового ресурсу. Ресурсне забезпечення Програми наведене у додатках 1-3.

IV. Очікувані результати

Програма передбачає фінансове забезпечення видатків на поточне утримання, поліпшення матеріально-технічної бази райдержадміністрації та її структурних підрозділів, що буде сприяти їх ефективному функціонуванню, підвищенню оперативності та ефективності прийняття та реалізації управлінських рішень.

V. Напрями діяльності та заходи Програми

Мета Програми буде досягнута шляхом підвищення ефективності здійснення функцій виконавчої влади на території Білгород-Дністровського району в межах повноважень та реалізації делегованих повноважень.

Заходи Програми:

Здійснення виїзних робочих нарад та особистих прийомів громадян головою, заступниками та працівниками райдержадміністрації. Проведення колегій, семінарів, конференцій на території сільських (селищних, міських) рад з метою оперативного вирішення проблемних питань району, розв'язання соціально-економічних проблем, здійснення громадських слухань та обговорень, консультації та наради різних рівнів.

Здійснення виїзного моніторингу роботи підприємств, перевірка установ та організацій щодо обслуговування населення. Проведення, у відповідності до вимог чинного законодавства, консультацій з громадськістю щодо найважливіших питань розвитку району, вирішення актуальних питань життєзабезпечення населення в межах роботи консультативно-дорадчих органів при структурних підрозділах райдержадміністрації.

Надання практичної допомоги з питань організації діловодства, ефективного управління бюджетними процесами, комунальною власністю, комплексного соціально-економічного розвитку населених пунктів.

Перелік завдань, заходи щодо виконання Програми та розшифровка напрямів використання коштів викладено у додатках 2 та 3 до цієї Програми.

VI. Координація та контроль за виконанням Програми

Організація виконання, координація діяльності та фінансове забезпечення реалізації заходів Програми покладається на структурні підрозділи та апарат Білгород-Дністровської районної державної адміністрації.

Контроль за виконанням Програми здійснюється заступниками голови райдержадміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Відповідальним виконавцем Програми є відділ фінансово-господарського забезпечення апарату Білгород-Дністровської районної державної адміністрації, який до 15.01.2024 року надає інформацію Татарбунарській міській раді про виконання заходів Програми.

Секретар міської ради

Олександр ЛЄСНІЧЕНКО

ПАСПОРТ ПРОГРАМИ
взаємодії Білгород-Дністровської районної державної адміністрації з
органами місцевого самоврядування на 2023 рік

1	Ініціатор розроблення Програми	Білгород-Дністровська районна державна адміністрація
2	Розробник Програми	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату Білгород-Дністровської районної державної адміністрації
3	Відповідальний виконавець Програми	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату Білгород-Дністровської районної державної адміністрації
4	Учасники Програми	Білгород-Дністровська районна державна адміністрація, структурні підрозділи райдержадміністрації
5	Термін реалізації Програми	2023 рік
6	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми	Місцевий бюджет
7	Обсяг фінансових ресурсів для реалізації Програми	200 тис. гривень
8	Основні джерела фінансування програми	Місцевий бюджет

Додаток 1
До Програми

Ресурсне забезпечення
Програми взаємодії Білгород-Дністровської районної державної
адміністрації з органами місцевого самоврядування на 2023 рік

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	2023 рік	Усього витрат на виконання Програми, тис. грн.
Усього	200,0	200,0
у тому числі:	200,0	200,0
Місцевий бюджет	200,0	200,0

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

Напрями діяльності та заходи Програми взаємодії Білгород-Дністровської районної державної адміністрації з органами місцевого самоврядування на 2023 рік

(грн.)

№ п/п	Перелік заходів програми	Строк викон ання заходу	Виконавці	Джерела фінансув ання	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), гривень, у тому числі 2023 р.			Очікуваний результат
					Загальн ий фонд	Спеціаль ний фонд	разом	
1.	1. Підвищення ефективності здійснення функцій виконавчої влади на території Білгород-Дністровського району в межах повноважень							
1.1	Видатки на придбання обладнання для проведення відео конференцій та селекторних нарад; придбання матеріалів, обладнання, інвентарю та інструментів для господарської діяльності, меблів; оновлення комп'ютерного обладнання, оргтехніки та програмного забезпечення, придбання витратних та інших матеріалів до комп'ютерної техніки та оргтехніки; придбання майна та обладнання для виконання комплексних заходів щодо зберігання приміщень, майна, документів, справ та інших матеріальних носіїв інформації, відповідно вимог діючого законодавства; придбання продукції, призначеної для відзначення та нагородження; офісне устаткування та приладдя, марки, конверти;	2023 рік	Структурні підрозділи Білгород-Дністровської районної державної адміністрації Фінансовий відділ Татарбунарської міської ради	місцевий бюджет	140 000		140 000	Вдосконалення системи державного управління та місцевого самоврядування, набування досвіду у здійсненні власних та делегованих повноважень органами місцевого самоврядування, забезпечення збалансованого економічного розвитку району

№ п/п	Перелік заходів програми	Строк викон ання заходу	Виконавці	Джерела фінансув ання	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), гривень, у тому числі 2023 р.			Очікуваний результат
					Загальн ий фонд	Спеціаль ний фонд	разом	
	придбання паливно-мастильних матеріалів, запасних частин та матеріалів для ремонту автомобільного транспорту.							
1.2	Послуги охоронної та пожежної сигналізації; послуги з поточного ремонту та обслуговування комп'ютерної та оргтехніки, локальної мережі, оплата послуг з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення; послуги зв'язку та поштові послуги, послуги інтернет-провайдерів за користування Інтернетом; послуги з поточного ремонту, технічного огляду та страхування автотранспорту; послуги з виготовлення та розміщення інформаційної продукції, розміщення інформації в засобах масової інформації тощо.	2023 рік	Структурні підрозділи Білгород-Дністровської районної державної адміністрації Фінансовий відділ Татарбунарської міської ради	місцевий бюджет	60 000		60 000	Покращення іміджу органів виконавчої влади та місцевого самоврядування

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

**Додаток 3
до Програми**

**Розшифровка напрямків використання бюджетних коштів за Програми взаємодії Білгород-Дністровської районної державної адміністрації з
органами місцевого самоврядування на 2023 рік**

№ п/п	КЕКВ	Найменування видатків	Всього грн.	
1	2210	Предмети, матеріали, обладнання (інвентар)	140 000	Структурні підрозділи РДА
2	2240	Оплата послуг (крім комунальних)	60 000	Структурні підрозділи РДА
Разом			200 000	

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Тридцять четверта сесія VIII скликання

Про затвердження Програми формування та розвитку житлового фонду соціального призначення на території Татарбунарської міської територіальної громади на 2023-2025 роки

Відповідно до підпунктів 6, 9, 10 пункту «б» статті 30 та статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5, 9 Закону України «Про житловий фонд соціального призначення», статті 33 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», постанови Кабінету Міністрів України від 23.07.2008 № 682 «Деякі питання реалізації Закону України «Про житловий фонд соціального призначення», постанови Кабінету Міністрів України від 19.03.2008 № 219 «Про встановлення тимчасових мінімальних норм забезпечення соціальним житлом», постанови Кабінету Міністрів України від 01.10.2014 № 509 «Про облік внутрішньо-переміщених осіб» Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму формування та розвитку житлового фонду соціального призначення на території Татарбунарської міської територіальної громади на 2023-2025 роки (додається).
2. Фінансовому відділу Татарбунарської міської ради на відповідні роки передбачити кошти для реалізації Програми в межах наявних фінансових ресурсів.
3. Головним розпорядником коштів Програми формування та розвитку житлового фонду соціального призначення на території Татарбунарської міської територіальної громади на 2023-2025 роки визначити виконавчий комітет Татарбунарської міської ради.
4. Інформацію про хід виконання Програми формування та розвитку житлового фонду соціального призначення на території Татарбунарської міської територіальної громади на 2023-2025 роки заслуховувати щорічно на сесії міської ради.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій, планування територій, будівництва, архітектури та благоустрою

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлено відділом з питань управління майном архітектури та земельних відносин

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення сесії
Татарбунарської міської ради
від 09 червня 2023 року
№

**Програма
формування та розвитку житлового фонду соціального
призначення на території Татарбунарської міської територіальної
громади на 2023 – 2025 роки**

Паспорт програми

1	Ініціатор розроблення програми	Відділ з питань управління майном комунальної власності відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради
2	Розробник програми	Відділ з питань управління майном комунальної власності відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради
3	Відповідальний виконавець програми	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради; відділ з питань управління майном комунальної власності відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради; відділ соціального захисту та охорони населення виконавчого комітету міської ради; юридичний відділ виконавчого комітету (апарату) міської ради
4	Учасники програми	Татарбунарська міська рада
5	Термін реалізації програми	2023-2025 роки
6	Джерело фінансування	Місцевий бюджет, державний бюджет, інші джерела, не заборонені чинним законодавством
7	Обсяг фінансування	2100,00 тис. грн

Загальна частина

Програма формування та розвитку житлового фонду соціального призначення на території Татарбунарської міської територіальної громади на 2023-2025 роки (далі - Програма) розроблена для забезпечення конституційного права соціально незахищених верств населення Татарбунарської міської територіальної громади на отримання житла.

Програма розроблена з метою створення механізму формування житлового фонду соціального призначення, визначення і реалізації заходів як у короткостроковій, так і у середньостроковій перспективі, які дадуть змогу забезпечити фінансування придбання (будівництва) необхідного обсягу житлового фонду соціального призначення.

Зазначеною Програмою визначаються напрямки вирішення проблеми забезпечення житлом громадян Татарбунарської міської територіальної громади, які потребують поліпшення житлових умов і соціального захисту, за кошти державного, обласного, районного та місцевого бюджетів шляхом формування житлового фонду соціального призначення, як за рахунок будівництва нового житла, так і за рахунок придбання наявного вільного житла (вторинний ринок), що може бути використано, як соціальне тощо.

При визначенні завдань Програми передбачена необхідність їх поетапного вирішення, яка зумовлена значною вартістю заходів щодо формування житлового фонду соціального призначення та необхідністю визначення реальної потреби у такому житловому фонді після завершення інвентаризації існуючої черги та формування черги на отримання житла із житлового фонду соціального призначення.

Житлова проблема є однією з найбільш гострих соціально-економічних проблем міської територіальної громади, оскільки значна частина населення громади потребує покращення житлових умов.

Доходи окремих сімей не дозволяють їм покращити свої житлові умови шляхом придбання будинків та квартир за ринковими цінами або взяти участь у будівництві доступного житла.

Особи, що перебувають на обліку, належать до пільгової категорії осіб, які відповідно до чинного законодавства мають право на житло. Згідно зі ст. 10 Закону України «Про житловий фонд соціального призначення» правом взяття на соціальний квартирний облік користуються громадяни України:

а) для яких таке житло є єдиним місцем проживання або які мають право на поліпшення житлових умов відповідно до закону;

б) розмір середньомісячного сукупного доходу яких за попередній рік у розрахунку на одну особу менший від величини опосередкованої вартості найму житла в цьому населеному пункті та прожиткового мінімуму, встановленого законодавством.

в) внутрішньо переміщені особи, які не мають іншого житла для проживання на підконтрольній українській владі території або житло яких зруйновано (знищене) або пошкоджене до стану, непридатного для проживання, внаслідок проведення антитерористичної операції та здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях.

Житловий фонд соціального призначення формується органами місцевого самоврядування шляхом:

- 1) будівництва нового житла;
- 2) реконструкції існуючих жилих будинків, а також переобладнання нежилых будинків у жилі;
- 3) отримання житла, переданого в дар органам місцевого самоврядування українськими та іноземними юридичними та фізичними особами, міжнародними громадськими організаціями;
- 4) передачі в комунальну власність житла, вилученого на підставі судових рішень або визнаного в установленому законом порядку безхазяйним або відумерлим;
- 5) передачі забудовниками місцевим радам частки жилої площі в новозбудованих будинках на підставах, передбачених законодавством;
- 6) передачі з державної в комунальну власність соціального житла, побудованого за рахунок коштів державного бюджету;
- 7) використання на договірних засадах приватного житлового фонду;
- 8) набуття права власності на житло на інших підставах, не заборонених законом.

Передача житла з житлового фонду соціального призначення до інших житлових фондів, визначених законом, не допускається.

Відповідно до Закону України «Про житловий фонд соціального призначення» соціальним визнається житло всіх форм власності (крім соціальних гуртожитків) із житлового фонду соціального призначення, яке безоплатно надається громадянам України, які потребують соціального захисту, на підставі договору найму на певний строк.

Разом з тим існує необхідність вирішення цілого комплексу організаційних, фінансово-економічних, правових питань щодо створення житлового фонду соціального призначення, організації та забезпечення здійснення соціального квартирної обліку, формування та утримання житлового фонду соціального призначення, що потребує внесення змін до законодавства.

Мета Програми

Метою Програми є формування взаємопов'язаних завдань та заходів, реалізація яких забезпечить створення житлового фонду соціального призначення, його функціонування та використання, як у короткостроковій так і у довгостроковій перспективі.

Реалізація Програми дозволить підвищити рівень захищеності громадян, які відповідно до чинного законодавства потребують соціального захисту, і реалізувати їх конституційні права на отримання житла із житлового фонду соціального призначення.

Шляхи і способи розв'язання проблеми

Одним із шляхів вирішення житлової проблеми громадян, які відповідно до законодавства визнані такими, що потребують соціального захисту, є забезпечення їх житлом із житлового фонду соціального призначення.

Відповідно до статті 9 Закону України «Про житловий фонд соціального призначення» органи місцевого самоврядування відповідно:

- 1) створюють за рахунок коштів місцевих бюджетів, інших джерел фінансування житловий фонд соціального призначення;
- 2) здійснюють управління житловим фондом соціального призначення, організовують його належне обслуговування та ремонт, упорядкування та утримання прибудинкових територій;
- 3) здійснюють контроль за використанням соціального житла за призначенням, визначають виконавця житлових та комунальних послуг у порядку, встановленому законом, вживають заходів щодо забезпечення збереження житлового фонду соціального призначення незалежно від форми власності;
- 4) встановлюють плату за соціальне житло;
- 5) приймають рішення про проведення реконструкції, капітального ремонту, переобладнання нежилых будинків у жилі або знесення непридатних для проживання жилих будинків з житлового фонду соціального призначення;
- 6) забезпечують пристосування жилих будинків до потреб осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мешкають у них, шляхом обладнання спеціальними засобами і пристосуваннями під'їздів, сходових клітин та житла, займаного особами з інвалідністю чи сім'ями, в яких є особи з інвалідністю та/або діти з інвалідністю;
- 7) ведуть облік громадян, які мають право на отримання квартир, садибних (одноквартирних) жилих будинків із житлового фонду соціального призначення, приймають рішення про надання цим громадянам соціального житла на підставах і в порядку, визначених законом;
- 8) ведуть щорічний моніторинг сукупного доходу громадян, які перебувають на соціальному квартирному обліку або вже отримали таке житло;
- 9) укладають та розривають договори найму соціального житла;
- 10) затверджують у межах своїх повноважень місцеві програми розвитку соціального житла, здійснюють контроль за їх виконанням.
- 11) здійснюють інші повноваження у цій сфері відповідно до закону.

Завдання Програми і заходи щодо їх виконання

Для досягнення мети Програми необхідно вирішити низку основних завдань, а саме:

- сформувати житловий фонд соціального призначення за рахунок вільного житлового фонду;
- визначити реальну потребу у житловому фонді соціального призначення;
- забезпечити придбання (будівництво) соціального житла

При визначенні завдань Програми передбачена необхідність їх поетапного вирішення, яка зумовлена значною вартістю заходів щодо формування житлового фонду соціального призначення та необхідністю уточнення реальної потреби у такому житловому фонді після завершення інвентаризації існуючої черги та формування черги на отримання житла із житлового фонду соціального призначення.

Виконання Програми буде здійснюватися в три етапи.

Перший етап:

Формування стартового житлового фонду соціального призначення - 2023 р.

До житла з житлового фонду соціального призначення належать:

- 1) квартири в багатоквартирних жилих будинках, садибні (одноквартирні) жилі будинки, які надаються громадянам у порядку черги на одержання соціального житла;
- 2) жилі приміщення у соціальних гуртожитках, які надаються громадянам на час їх перебування на соціальному квартирному обліку за умови, як що таке житло є єдиним місцем їх проживання.

Другий етап:

Формування житлового фонду соціального призначення з урахуванням потреби у такому житлі 2023 - 2025 роки.

На першому етапі (2023 рік) передбачається:

- 1) завершити проведення інвентаризації черги квартирному обліку та формування черги на отримання соціального житла;
- 2) затвердити Реєстр житлового фонду соціального призначення;
- 3) розробити нормативно-правові акти щодо утримання житлового фонду соціального призначення;

На другому етапі (2024 - 2025 роки) передбачається:

- 1) забезпечити щорічне зростання обсягів житлового фонду соціального призначення за рахунок усіх шляхів його формування;
- 2) здійснювати моніторинг виконання Програми розвитку соціального житла.

Третій етап:

На третьому етапі (2024 - 2025 роки) передбачається:

- 1) оформлення без господарського та відумерлого житла (у разі виявлення);
- 2) набуття права власності на житло та інших підставах, не заборонених законом (у тому числі придбання соціального житла).

Обсяги та джерела фінансування Програми

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок бюджетних коштів (державного, обласного, районного та місцевого бюджетів), інших джерел.

Кількість осіб, які можуть претендувати на отримання соціального житла, визначено орієнтовно, виходячи з кількості осіб, що перебувають на соціальному квартирному обліку, а також виходячи з кількості сімей, що перебували на обліку, як малозабезпечені сім'ї в установах соціального захисту. Зазначений показник підлягає уточненню після формування черги громадян на отримання житла із житлового фонду соціального призначення (додаток 2).

Видатки з місцевих бюджетів щороку уточнюються відповідно до регіональних та місцевих програм розвитку соціального житла, в яких враховуються результати виконання програми за попередній рік.

Очікувані результати, ефективність Програми

Виконання Програми сприятиме зменшенню соціальної напруги в суспільстві, зумовленої житловою проблемою, яка існує багато років.

У результаті виконання Програми на першому етапі буде сформовано житловий фонд соціального призначення за рахунок наявного вільного житлового фонду та відпрацьовано на практиці механізм надання та користування соціальним житлом.

На другому етапі будуть здійснені заходи щодо удосконалення законодавства з урахуванням практичного застосування норм закону та широке запровадження цієї Програми.

На третьому етапі будуть здійснені заходи щодо оформлення житла та набуття права власності на житло.

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

ЗАХОДИ щодо реалізації програми

Найменування заходу	Строк виконання за роками	Відповідальні за виконання
1. Сформувати житловий фонд соціального призначення за рахунок наявного житлового фонду		
Провести інвентаризацію наявного вільного житлового фонду та надати йому статус житлового фонду соціального призначення	2023	Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відновин
Затвердити Реєстр жилих приміщень жилого фонду соціального призначення	2023	Виконавчий комітет
Забезпечити формування Реєстру жилих приміщень жилого фонду соціального призначення за рахунок реконструкції та переобладнання існуючих жилих будинків	2023-2025	Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відновин
Забезпечити ведення обліку жилих приміщень житлового фонду соціального призначення	2023-2025	Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відновин
2. Визначити реальну потребу у житловому фонді соціального призначення		
Провести інвентаризацію існуючої черги на поліпшення житлових умов та сформувати чергу на отримання соціального житла	2023	Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відновин; відділ соціального захисту та охорони здоров'я
Визначити, на підставі проведеної інвентаризації, потребу у соціальному житлі	2023-2025	Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відновин
3. Формування житлового фонду соціального призначення		
Оформлення безгосподарського та відумерлого житла (у разі виявлення)	2023	Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відновин; відділ соціального захисту та охорони

		здоров'я
Набуття права власності на житло на інших підставах, не заборонених законом (у т.ч. придбання і соціального житла)	2023-2025	Виконавчий комітет

Обсяг фінансування Програми в у 2023-2025 роках (тис. грн.)

Показники	Всього	У тому числі		
		2023 рік	2024 рік	2025 рік
Обсяг капітальних вкладень	2100,00	700,00	700,00	700,00
У т.ч. за рахунок коштів державного, обласного, районного бюджетів	1470,00	490,00	490,00	490,00
За рахунок коштів місцевого бюджету	630,00	210,00	210,00	210,00

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Тридцять четверта сесія VIII скликання

Про внесення змін та доповнень до Програми «Милосердя» на 2021-2025 роки

Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26, підпункту 1 пункту «а» частини першої статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення міської ради від 22.12.2020 року № 28-VIII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2021-2025 роки», Татарбунарська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Внести зміни та доповнення до Програми «Милосердя» на 2021-2025 роки», затвердженої рішенням Татарбунарської міської ради від 22.12.2020 року № 28- VIII:

1.1. Пункт 1 Програми «Соціальний захист та підвищення рівня забезпечення жителів громади» доповнити підпунктом 13:

13. «Надання компенсації закладам за спожиті комунальні послуги під час розміщення внутрішньо переміщених осіб у будівлях (приміщеннях) об'єктів державної, комунальної та приватної власності у період воєнного стану».

1.2. Підпункт 4 пункту 1 Програми «Соціальний захист та підвищення рівня забезпечення жителів громади» викласти в новій редакції:

- надання одноразової матеріальної допомоги учасникам бойових дій, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України – мешканцям громади та членам сім'ї загиблого (померлого) учасника бойових дій або особи із інвалідністю внаслідок війни, які брали безпосередню участь в АТО/ООС, членам сім'ї загиблого (померлого) військовослужбовця, який загинув (помер) під час проходження військової служби на особливий період (військового стану).

2. Внести зміни у «Обсяги фінансування заходів програми «Милосердя» на 2023 рік», доповнивши його пунктом 15 та 16:

№ з/п	Напрямки забезпечення розвитку програми	Обсяги фінансування (грн.)	Виконавець
15	Надання компенсації закладам за спожиті комунальні послуги під час розміщення внутрішньо переміщених осіб у будівлях (приміщеннях) об'єктів державної, комунальної та приватної власності у період воєнного стану	26 000	Відділ соціального захисту та охорони здоров'я
16	Надання одноразової матеріальної допомоги учасникам бойових дій, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України – мешканцям громади та членам сім'ї загиблого (померлого) учасника бойових дій або особи із інвалідністю внаслідок війни, які брали безпосередню участь в АТО/ООС, членам сім'ї загиблого (померлого) військовослужбовця, який загинув (помер) під час проходження військової служби на особливий період (військового стану)	70 000	Відділ соціального захисту та охорони здоров'я

3. Організацію виконання цього рішення покласти на відділ соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.).

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань фінансів, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Тридцять четверта сесія VIII скликання

Про внесення змін та доповнень до Програми «Поліцейський офіцер Татарбунарської міської територіальної громади на 2022-2024 роки»

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни та доповнення до Програми «Поліцейський офіцер Татарбунарської міської територіальної громади на 2022-2024 роки», затвердженої рішенням Татарбунарської міської ради від 21.01.2022 року № 713-VIII «Про затвердження Програми «Поліцейський офіцер Татарбунарської міської територіальної громади на 2022-2024 роки»:

В додатку «Напрями діяльності та заходи Програми «Поліцейський офіцер Татарбунарської міської територіальної громади на 2022-2024 роки»» визначити додаткові обсяги фінансування на 2023 рік:

№ п/п	Перелік заходів	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Орієнтовні обсяги фінансування тис. грн.
4	Придбання пально-мастильних матеріалів для службового автотранспорту поліцейського офіцеру громади	Фінансовий відділ Татарбунарської міської ради (в частині міжбюджетних трансфертів)	2023	+20,0
5	Оплата послуг з технічного обслуговування службового	Фінансовий відділ Татарбунарської міської ради (в частині	2023	+8,0

	автомобільного транспортного поліцейського офіцера громади	міжбюджетних трансфертів)		
	Разом			+28,0

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, планування соціально – економічного розвитку, інвестицій.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

*Проект рішення підготовлено фінансовим
відділом Татарбунарської міської ради*



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Тридцять четверта сесія VIII скликання

Про внесення змін та доповнень до Місцевої програми цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки Татарбунарської міської ради Одеської області на 2021-2024 роки

Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26, частини першої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни та доповнення до Місцевої програми цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки Татарбунарської міської ради Одеської області на 2021-2024 роки, затвердженої рішенням Татарбунарської міської ради від 16.04.2021 року № 237-VIII:

В додатку «Напрями діяльності та заходи Місцевої програми цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки Татарбунарської міської ради Одеської області на 2021-2024 роки» пункт 5 викласти в новій редакції, згідно додатку до цього рішення.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань фінансів, планування, соціально-економічного розвитку, інвестицій.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлено фінансовим відділом Татарбунарської міської ради

Додаток
до проєкту рішення
Татарбунарської міської ради
від « » червня 2023 р.
№ -VIII

**Напрями діяльності та заходи
місцевої програми цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки
Татарбунарської міської ради Одеської області на 2021 – 2024 роки**

№ з/ п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів Програми	Строк вико- нання	Виконавці	Джерела фінансу- вання	Орієнтовні обсяги фінансування (тис.грн.)					Очікуваний результат
						Всього	2021	2022	2023	2024	
5	Забезпечення належних умов функціонування органів та підрозділів цивільного захисту	5.1. закупівля запасних частин для основної та спеціалізованої аварійно-рятувальної техніки	2023	36 ДПРЧ 2 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Одеській області, фінансовий відділ Татарбунарської міської ради (в частині міжбюджетних трансфертів)	Бюджет міської територіал ьної громади	80,0			80,0		Підвищення рівня готовності 36 ДПРЧ 2 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Одеській області до виконання завдань за призначен-ням
		5.2. придбання пально-мастильних матеріалів				100,0			100,0		
		5.3. придбання будівельних матеріалів				103,0			103,0		
		5.4. придбання обладнання для системи відео нагляду				30,0			30,0		
		5.4. придбання меблів, побутових приладів, постільної білизни				87,0			87,0		
	РАЗОМ					400,0			400,0		

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Тридцять четверта сесія VIII скликання

Про затвердження Положення про Службу у справах дітей Татарбунарської міської ради

Відповідно до пункту 6 частини першої статті 26, статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про охорону дитинства», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», з метою виконання визначених законом повноважень щодо реалізації державної політики в сфері соціального захисту дітей, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про Службу у справах дітей Татарбунарської міської ради, в новій редакції (додається).

2. Рішення шістнадцятої сесії VIII скликання Татарбунарської міської ради від 19 листопада 2021 року № 667 - VIII «Про затвердження Положення про службу у справах дітей Татарбунарської міської ради» та пункт 2 рішення третьої сесії VIII скликання Татарбунарської міської ради від 22 грудня 2020 року № 31 - VIII «Про створення Служби у справах дітей Татарбунарської міської ради» вважати такими, що втратили чинність.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлено
службою у справах дітей
Татарбунарської міської ради

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Татарбунарської
міської ради
від _____ 2023 року
№ _____ - VIII

ПОЛОЖЕННЯ **про Службу у справах дітей Татарбунарської міської ради**

I. Загальні положення

1. Служба у справах дітей Татарбунарської міської ради (далі – Служба) утворюється Татарбунарською міською радою та є підзвітною, підконтрольною та підпорядкованою міській раді та міському голові.

2. Служба має право юридичної особи та в межах, визначених законодавством України, приймає самостійні рішення, які оформляються актами та наказами за підписом начальника Служби.

3. Служба у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, наказами начальника Служби у справах дітей Одеської обласної державної адміністрації, рішеннями Татарбунарської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими нормативними актами органів виконавчої влади та місцевого самоврядування.

4. Служба є юридичною особою, має власні рахунки, печатку, штампи.

Місцезнаходження: Україна, Одеська область, Білгород-Дністровський район, місто Татарбунари, вулиця Горького, будинок 1.

5. Фінансовий супровід Служби здійснюється відділом бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради.

6. Кадровий супровід Служби здійснюється відділом з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради.

II. Основні завдання та повноваження служби

7. Основними завданнями та повноваженнями Служби є:

1) реалізація на території Татарбунарської міської територіальної громади державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень; визначення пріоритетних напрямів поліпшення становища дітей у територіальній громаді, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку;

2) розроблення і проведення самостійно або разом з виконавчими органами Татарбунарської міської ради, відповідними органами виконавчої

влади, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими об'єднаннями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

3) організація і проведення разом з виконавчими органами Татарбунарської міської ради, уповноваженими підрозділами органів Національної поліції заходів щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність і безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

4) координація діяльності виконавчих органів Татарбунарської міської ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, розташованих на території Татарбунарської міської територіальної громади, у розв'язанні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, надання їм у межах компетенції практичної, методичної та консультативної допомоги в цій сфері;

5) розроблення та подання пропозицій до проєктів місцевих, обласних програм, планів і прогнозів щодо соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей, у тому числі в частині бюджетних асигнувань на виконання відповідних програм і проведення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей, спрямованої на подолання дитячої бездоглядності та безпритульності;

6) ведення державної статистики щодо дітей; організація та проведення разом з виконавчими органами Татарбунарської міської ради, науковими установами досліджень у сфері соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень; підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів про причини та умови вчинення дітьми правопорушень; вивчення і поширення міжнародного досвіду з питань соціального захисту дітей, дотримання їхніх прав та інтересів; підготовка та подання в установленому порядку статистичної звітності;

7) проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з питань, що належать до компетенції Служби, зокрема, через засоби масової інформації;

8) надання організаційної і методичної допомоги патронатним вихователям, що надають послуги з патронату на території Татарбунарської міської територіальної громади, здійснення в межах компетенції безпосереднього контролю за їх діяльністю;

9) вжиття заходів із виявлення дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей, які залишилися без батьківського піклування; у разі необхідності забезпечення їх тимчасового влаштування, надання необхідної допомоги з урахуванням їхніх потреб;

10) забезпечення безпеки дітей, стосовно яких надійшла інформація про жорстоке поводження з ними або загрозу їхньому життю чи здоров'ю, шляхом:

невідкладного проведення оцінки рівня безпеки дитини спільно з уповноваженим підрозділом територіального органу Національної поліції, який діє у межах своїх повноважень, фахівцем із соціальної роботи або іншим надавачем соціальних послуг, представником закладу охорони здоров'я, у разі необхідності із залученням інших фахівців;

вжиття в разі необхідності заходів щодо організації надання дитині необхідної медичної допомоги, її тимчасового влаштування;

підготовка клопотання до органу опіки та піклування про невідкладне відібрання дитини у батьків або осіб, які їх замінюють, у разі підтвердження факту загрози її життю та здоров'ю;

11) підготовка за участю виконавчих органів Татарбунарської міської ради документів для звернення органу опіки та піклування до суду про позбавлення, відібрання дитини у батьків без позбавлення їх батьківських прав;

12) підготовка документів та проєктів рішень органу опіки та піклування для реєстрації народження підкинутих, знайдених дітей, дітей, покинутих у пологових будинках, інших закладах охорони здоров'я, дітей, мати яких померла чи місце проживання матері яких встановити неможливо, подання таких документів та рішень органам реєстрації актів цивільного стану;

13) підготовка висновків про доцільність (недоцільність) повернення дитини, щодо якої було прийняте рішення про тимчасове влаштування, до батьків або інших законних представників;

14) збір документів, необхідних для надання дитині статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, підготовка проєктів відповідних рішень органу опіки та піклування;

15) вжиття заходів щодо повернення в Україну дітей, позбавлених батьківського піклування, які є громадянами України та походять Татарбунарської міської територіальної громади;

16) ведення обліків дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, включаючи дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, дітей, які залишились без батьківського піклування, включаючи дітей, [розлучених](#) із сім'єю, дітей, які є іноземцями або особами без громадянства та виявили бажання особисто чи через інших осіб набути статусу біженця або особи, яка потребує додаткового захисту (далі – діти, [розлучені](#) із сім'єю), дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей, які можуть бути усиновлені; дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які прибули з інших територій; усиновлених дітей, за умовами проживання та виховання яких здійснюється нагляд; потенційних опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів; кандидатів в усиновлювачі; нерухомого майна дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування;

17) участь у межах компетенції у судовому розгляді за участю неповнолітнього обвинуваченого з метою забезпечення прав та найкращих інтересів дітей;

18) забезпечення в межах компетенції ведення єдиного електронного банку даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів;

19) вжиття вичерпних заходів для влаштування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, в сім'ї громадян України із дотриманням пріоритету сімейного виховання (усиновлення, опіка, піклування, влаштування у прийомні сім'ї та дитячі будинки сімейного типу), у тому числі:

підготовка та видання висновків про можливість бути усиновлювачами особам, які бажають усиновити дитину;

підготовка проєктів рішень органу опіки та піклування про утворення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу, про встановлення опіки та піклування над дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, влаштування їх до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу;

20) здійснення у межах компетенції контролю за дотриманням законодавства з питань соціального захисту дітей і запобігання вчиненню ними правопорушень, у тому числі щодо умов утримання і виховання:

дітей, влаштованих на цілодобове перебування до закладів різних типів, форм власності та підпорядкування, у тому числі до спеціальних виховних установ;

дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях;

дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у сім'ях патронатних вихователів;

21) підготовка висновків та звітів про стан виховання, утримання і розвитку дітей у сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу, усиновлених дітей;

22) розгляд звернень власників підприємств, установ або організацій усіх форм власності щодо звільнення працівників віком до 18 років та надання відповідних письмових дозволів;

23) проведення передбачених законодавством заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству стосовно дітей та за участю дітей, у тому числі:

розроблення та проведення заходів щодо захисту прав і законних інтересів дітей, які постраждали від домашнього насильства, та дітей, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі;

прийом та розгляд заяв і повідомлень про домашнє насильство стосовно дітей та за участю дітей, у тому числі повідомлень, що надійшли до кол-центру

з питань запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі та насильству стосовно дітей;

інформування дітей, які постраждали від домашнього насильства, їхніх батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а також дітей, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі, їхніх батьків, інших законних представників про права дітей, заходи, у яких вони можуть узяти участь, та послуги, якими вони можуть скористатися;

проведення з батьками, іншими законними представниками дітей профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, у тому числі із залученням у разі необхідності інших суб'єктів соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю в межах їхньої компетенції;

порушення перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питань про притягнення до відповідальності згідно із законом посадових осіб за невиконання або неналежного виконання ними обов'язків у разі виявлення фактів домашнього насильства, у роботі з дітьми, які постраждали від домашнього насильства, та дітьми, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі;

взаємодія з іншими суб'єктами, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, відповідно до статті 15 Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству»;

24) забезпечення соціального захисту дітей, які постраждали від торгівлі людьми, у тому числі інформування про таких дітей територіального органу Національної поліції, служби у справах дітей Білгород-Дністровської районної державної адміністрації, відповідального за проведення процедури встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми, для проведення відповідних заходів згідно із законодавством;

25) забезпечення захисту житлових та майнових прав дітей, в тому числі дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, зокрема:

ведення обліку нерухомого майна дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

складання опису майна дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, за місцем знаходження такого майна;

підготовка проєктів рішень органу опіки та піклування за місцем знаходження майна дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, про встановлення опіки над майном; призначення особи, яка буде представляти інтереси дітей вказаної категорії на час здійснення права на спадкування; укладення договору оренди житла, яке належить дитині-сироті та дитині, позбавленій батьківського піклування, на праві власності; погодження зняття з реєстрації дітей зазначеної категорії;

вжиття заходів щодо передання житла, яке належить на праві користування дитині-сироті та дитині, позбавленій батьківського піклування, у власність дитини;

подання органу опіки та піклування необхідних документів для взяття дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, після

досягнення нею 16-річного віку на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і на соціальний квартирний облік у разі наявності правових підстав для цього;

забезпечення контролю за виконанням рішень Татарбунарської міської ради та її виконавчих органів щодо захисту житлових та майнових прав дітей;

26) забезпечення захисту прав дітей при вчиненні правочинів стосовно нерухомого майна, право власності на яке або право користування яким вони мають, шляхом:

надання консультацій фізичним особам з питань підготовки необхідних документів щодо вчинення відповідних правочинів;

перевірка документів, поданих на вчинення правочинів щодо нерухомого майна дитини, з'ясування наявності / відсутності обставин, що можуть бути підставою для відмови у наданні дозволу на вчинення таких правочинів;

підготовка проєктів рішень органу опіки та піклування про надання (відмову в наданні) дозволу на вчинення правочинів щодо нерухомого майна, право власності на яке або право користування яким має дитина;

подання міському голові Татарбунарської міської ради клопотання про необхідність звернення до суду з метою захисту майнових та житлових прав дитини, якщо батьки, опікуни / піклувальники, прийомні батьки, батьки-вихователі не виконують рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради;

підготовка для подання до суду письмових висновків органу опіки та піклування щодо виселення дитини, зняття дитини з реєстрації місця проживання, визнання такою, що втратила право користування житловим приміщенням, управління батьками майном дитини;

27) збір матеріалів, підготовка письмових висновків органу опіки та піклування для подання до суду або проєктів рішень органу опіки та піклування щодо розв'язання спорів між батьками стосовно прізвища, імені, місця проживання дитини, участі у вихованні дитини того з батьків, хто проживає окремо від неї;

28) підготовка висновків та проєктів рішень органу опіки та піклування про підтвердження місця проживання дітей для їх тимчасового виїзду за межі України;

29) підготовка для подання до суду висновків органу опіки та піклування щодо позбавлення та поновлення батьківських прав; побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав; відібрання дитини від особи, яка тримає її у себе не на підставі закону або рішення суду; про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини, скасування усиновлення та визнання його недійсним; з інших питань, що стосуються прав дитини, які вирішуються із залученням або за ініціативою виконавчого комітету Татарбунарської міської ради як органу опіки та піклування;

30) складання протоколів про адміністративні правопорушення відповідно до частин п'ятої, шостої статті 184 (невиконання рішення органу

опіки та піклування щодо визначення способів участі у вихованні дитини та спілкуванні з нею того з батьків, хто проживає окремо від дитини) та статті 188⁵⁰ (невиконання законних вимог посадових осіб органу опіки та піклування) Кодексу України про адміністративні правопорушення;

31) розгляд питань, пов'язаних із доцільністю відрахування неповнолітніх здобувачів освіти закладів професійної (професійно-технічної) освіти першого року навчання, здобувачів фахової передвищої та вищої освіти першого року навчання (далі – здобувач освіти), що передбачає:

отримання від закладу професійної (професійно-технічної), фахової передвищої або вищої освіти повідомлення, у тому числі в електронній формі та за допомогою телефонного зв'язку, про заплановане відрахування неповнолітнього здобувача освіти із зазначенням підстав для такого відрахування за один місяць до прийняття відповідного рішення;

вивчення у взаємодії із законними представниками неповнолітнього здобувача освіти (протягом 10 робочих днів з дня отримання такого повідомлення) підстав запланованого відрахування на предмет їх відповідності законодавству у сфері захисту прав дітей; встановлення причин відрахування, визначення доцільності та можливості їх усунення;

у разі встановлення факту невідповідності підстав запланованого відрахування неповнолітнього здобувача освіти законодавству у сфері захисту прав дітей подання закладу професійної (професійно-технічної), фахової передвищої або вищої освіти аргументованого заперечення щодо такого відрахування;

32) сприяння в межах компетенції поверненню дітей-іноземців, виявлених на території Татарбунарської міської територіальної громади до місць їхнього постійного проживання та забезпечення їх соціального захисту до моменту повернення;

33) представництво від імені органу опіки та піклування інтересів дітей, розлучених із сім'єю, виявлених на території Татарбунарської міської територіальної громади;

34) здійснення контролю за цільовим використанням аліментів;

35) забезпечення організації діяльності Комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради;

36) розгляд в установленому порядку звернень громадян, зокрема звернень дітей щодо неналежного виконання батьками, іншими законними представниками обов'язків з виховання або щодо зловживання ними своїми правами;

37) забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є Служба;

38) організація роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів Служби;

39) забезпечення у межах своїх повноважень реалізацію політики стосовно захисту персональних даних, інформації з обмеженим доступом, яка стала відома в результаті роботи Служби;

40) виконання інших функцій, покладених на Службу відповідно до законодавства.

III. Права служби

8. Служба має право:

1) приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язковими для виконання місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, посадовими особами, фізичними особами;

2) отримувати повідомлення від місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих Службою рішень;

3) отримувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до компетенції Служби; від місцевих органів державної статистики – статистичні дані, необхідні для виконання визначених для неї завдань;

4) звертатися щодо фактів порушення прав та інтересів дітей до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності в разі виявлення таких фактів;

5) перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей незалежно від форми власності, стан виховної роботи з дітьми у закладах освіти за місцем проживання, а також у разі необхідності – умови роботи працівників віком до 18 років на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форми власності;

6) представляти в разі необхідності інтереси дітей у судах, у їх взаємодії з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, брати участь у розгляді судами справ щодо дітей і захисту їхніх прав та інтересів;

7) запрошувати для бесіди батьків, інших законних представників дітей, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів щодо усунення причин;

8) порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих Службою, Нацсоцслужбою;

9) порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із законом фізичних та юридичних осіб, які допустили порушення прав, свобод і законних інтересів дітей;

10) укладати в установленому порядку угоди про співпрацю з науковими установами, громадськими об'єднаннями і благодійними організаціями з питань, які належать до компетенції Служби;

11) скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до компетенції Служби;

12) проводити особистий прийом дітей, а також їхніх батьків, інших законних представників, розглядати їхні звернення з питань, що належать до компетенції Служби;

13) визначати потребу в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту дітей;

14) відвідувати дітей, які перебувають в Службі на обліку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, за місцем їх проживання, навчання і роботи; вживати заходів щодо соціального захисту дітей;

15) проводити інспекційні відвідування одержувачів аліментів із метою контролю за цільовим витрачанням аліментів.

IV. Організація роботи служби

9. Служба під час виконання визначених для неї завдань взаємодіє з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, службами у справах дітей районної та обласної державних адміністрацій, депутатами міської ради, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, громадськими об'єднаннями, благодійними організаціями та фізичними особами.

10. Службу очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади згідно з розпорядженням міського голови Татарбунарської міської ради з дотриманням вимог Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та «Про місцеве самоврядування в Україні».

11. Начальник служби може мати заступника, який за його поданням призначається на посаду і звільняється з посади згідно з розпорядженням міського голови.

12. Начальник Служби:

- 1) здійснює керівництво Службою, персонально відповідає за виконання визначених для неї завдань;
- 2) планує роботу Служби і забезпечує виконання перспективних і поточних планів роботи;
- 3) видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;
- 4) подає на затвердження міському голові Татарбунарської міської ради кошторис і штатний розпис Служби в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників;
- 5) затверджує функціональні обов'язки працівників Служби, визначає завдання працівникам Служби і розподіляє між ними обов'язки;
- 6) аналізує показники роботи Служби, вживає заходів щодо підвищення ефективності роботи Служби, забезпечує підвищення кваліфікації працівників;
- 7) розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису Служби.

13. Якщо в Службі на обліку дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, перебувають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, або якщо діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, проживають у Татарбунарській міській територіальній громаді, у такій Службі для виконання функцій щодо забезпечення їх влаштування у різні форми виховання утворюється окремий підрозділ. Штатна чисельність працівників Служб, які забезпечують провадження діяльності з усиновлення, установлюється в межах граничної чисельності працівників (не менше ніж дві особи) з розрахунку один працівник на 50 дітей, які перебувають у такій Службі на обліку дітей, що можуть бути усиновлені.

14. Для прийняття узгоджених рішень з питань, що належать до компетенції Служби, в ній може утворюватися колегія у складі начальника Служби (голова колегії), спеціалістів Служби, керівників виконавчих органів міської ради, органів Національної поліції, представників підприємств, установ, громадських об'єднань.

Склад колегії затверджується міським головою, за поданням начальника Служби.

Рішення колегії оформляються наказами начальника Служби.

15. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо поліпшення діяльності та розв'язання інших питань у Службі можуть утворюватися наукові та координаційні ради та комісії.

Склад цих рад і комісій та положення про них затверджує начальник Служби.

16. Утримання Служби здійснюється відповідно до законодавства.

Матеріально-технічне забезпечення Служби здійснюється за рахунок коштів бюджету Татарбунарської міської ради.

Штатний розпис Служби затверджується Татарбунарським міським головою у межах структури та граничної чисельності Служби.

Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Служби затверджуються рішенням Татарбунарської міської ради.

17. У разі припинення діяльності Служби (у разі ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зараховуються до доходу бюджету.

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Тридцять четверта сесія VIII скликання

Про затвердження положення про конкурс на посади директорів комунальних закладів загальної середньої освіти Татарбунарської міської ради

Керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положенням про відділ освіти Татарбунарської міської ради, затвердженим рішенням Татарбунарської міської ради від 22 грудня 2020 року № 32, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити положення про конкурс на посади директорів комунальних закладів загальної середньої освіти Татарбунарської міської ради (додається).
2. Вважати таким, що втратило чинність, рішення сесії Татарбунарської міської ради від 19 лютого 2021 року № 179-VIII «Про затвердження положення про конкурс на посади директорів комунальних закладів загальної середньої освіти Татарбунарської міської ради».
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

*Проект підготовлено відділом освіти
Татарбунарської міської ради*

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
рішення Татарбунарської
міської ради
від «__» _____ 2023 року
№__ - VIII
_____ Андрій ГЛУЩЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ
про конкурс на посади директорів комунальних закладів
загальної середньої освіти Татарбунарської міської ради

Положення про проведення конкурсу на заміщення посади директора комунального закладу загальної середньої освіти (далі - Положення) розроблено відповідно до статей 37-39 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Положення про відділ освіти Татарбунарської міської ради, затвердженого рішенням Татарбунарської міської ради від 22 грудня 2020 року № 32.

Це Положення визначає процедуру організації, проведення конкурсу та призначення на посади директорів комунальних закладів загальної середньої освіти Татарбунарської міської ради (далі - Заклади освіти).

1. Конкурс складається з таких етапів:
 - 1.1. прийняття рішення про проведення конкурсу, затвердження складу конкурсної комісії, оприлюднення оголошення;
 - 1.2. прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;
 - 1.3. перевірка поданих документів щодо відповідності установленим законодавством вимогам;
 - 1.4. допущення та/або недопущення до участі у конкурсі;
 - 1.5. оприлюднення на вебсайті Татарбунарської міської ради (далі - Засновник) переліку осіб, допущених до участі у конкурсному відборі (далі - кандидати);
 - 1.6. ознайомлення кандидатів із Законом освіти, його трудовим колективом та представниками органів громадського самоврядування закладу;
 - 1.7. проведення конкурсного відбору;
 - 1.8. визначення переможця конкурсу;
 - 1.9. оприлюднення результату конкурсу на офіційному вебсайті Засновника.

2. Відповідальність за організацію та матеріально-технічне забезпечення проведення конкурсу несе відділ освіти Татарбунарської міської ради (далі – Відділ освіти).

Відділ освіти зобов'язаний забезпечити відеофіксацію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на офіційному вебсайті Засновника відеозапису протягом одного робочого дня з дня його проведення.

3. Рішення про проведення конкурсу приймається Відділом освіти:
 - 3.1. одночасно з прийняттям рішення про утворення нового Закладу

освіти;

3.2. не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником Закладу освіти;

3.3. не пізніше десяти робочих днів з дня дострокового припинення договору, укладеного з директором відповідного Закладу освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

4. Дата початку конкурсу визначається наказом начальника Відділу освіти.

5. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційних вебсайтах Засновника, Закладу освіти наступного робочого дня після прийняття рішення про проведення конкурсу та має містити:

- найменування і місцезнаходження Закладу освіти;
- найменування посади та умови оплати праці;
- кваліфікаційні вимоги до директора Закладу освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- вичерпний перелік, кінцевий строк і місце подання документів для участі в конкурсі;
- дату та місце початку конкурсного відбору, етапи його проведення та тривалість;
- прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, уповноваженої надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі в конкурсі.

6. Для проведення конкурсу наказом по Відділу освіти затверджується склад конкурсної комісії чисельністю 6 (шість) осіб, з рівною кількістю представників кожної із сторін, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту» та визначається голова, заступник голови і секретар конкурсної комісії.

7. З метою формування та затвердження складу конкурсної комісії начальник Відділу освіти (або особа, яка виконує обов'язки начальника) надсилає суб'єктам, визначеним у пункті 8 Положення, листи щодо делегування представників до складу конкурсної комісії.

8. До складу конкурсної комісії входять на паритетних засадах представники від таких сторін:

8.1. засновника (посадові особи органу державної влади чи депутати відповідного представницького органу місцевого самоврядування (не більше однієї особи від однієї фракції чи групи);

8.2. відповідної місцевої державної адміністрації чи територіального органу центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти (державні службовці);

8.3. інститутів громадянського суспільства (громадських об'єднань керівників закладів освіти, професійних об'єднань педагогічних працівників, районної (міської) профспілкової організації та інших громадських формувань, а також експертів, фахівців у сфері загальної середньої освіти тощо).

9. У роботі конкурсної комісії з правом дорадчого голосу можуть брати участь представники (не більше трьох осіб) органів громадського

самоврядування Закладу освіти, на посаду керівника якого оголошено конкурс.

До організації роботи конкурсної комісії, за рішенням начальника Відділу освіти, можуть бути залучені працівники Відділу освіти.

10. При проведенні нового конкурсу затверджується новий склад конкурсної комісії.

Члени конкурсної комісії працюють на громадських засадах.

11. Голова конкурсної комісії зобов'язаний забезпечити роботу комісії, можливості і умови для таємного голосування (у разі потреби), а також вживає заходів щодо дотримання порядку і безпеки під час роботи комісії.

Заступник голови конкурсної комісії під час відсутності голови виконує його функції.

Секретар конкурсної комісії відповідальний за ведення, оформлення протоколів засідань, оприлюднення прийнятих рішень впродовж наступного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії та інші функції, за дорученням голови конкурсної комісії. Секретар комісії повідомляє завчасно про час і місце проведення засідання конкурсної комісії всіх членів комісії та осіб, з правом дорадчого голосу (представники органів громадського самоврядування закладу), та учасників/кандидатів конкурсного відбору. На час відсутності секретаря з поважних причин його функції можуть доручатися головою конкурсної комісії іншому члену комісії.

12. Організаційною формою роботи конкурсної комісії є засідання. У разі необхідності конкурсна комісія може проводити засідання в онлайн режимі/інший спосіб із використанням засобів відео/телезв'язку, про що зазначається у протоколі.

Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюється на офіційному вебсайті Засновника протягом наступного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу.

13. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії (заступника - в разі відсутності голови на засіданні).

Форма голосування (відкрита/таємна) може визначається більшістю присутніх членів конкурсної комісії. Підрахунок голосів після таємного голосування проводиться відкрито членами комісії присутніми на засіданні.

Кожен член конкурсної комісії має один голос та голосує особисто. Голосування за інших осіб і передача права голосу іншому членові конкурсної комісії або іншій особі не дозволяються.

14. До складу конкурсної комісії не може бути включена особа яка:

- визнана в установленому законом порядку недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- має судимість або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного із корупцією правопорушення;

- відповідно до Закону України “Про запобігання корупції” є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів.

15. Члени конкурсної комісії зобов'язані :

- брати участь у роботі конкурсної комісії та голосувати з питань порядку денного;

- заявляти самовідвід у разі наявності чи настання підстав, передбачених пункту 4 статті 39 Закону України «Про повну загальну середню освіту».

16. Кожен член конкурсної комісії зобов'язаний не допускати виникнення конфлікту інтересів під час проведення конкурсного відбору (суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень).

Член конкурсної комісії не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли він дізнався про наявність у нього реального чи потенційного конфлікту інтересів, письмово повідомляє голову конкурсної комісії, який і приймає рішення щодо заміни члена конкурсної комісії.

17. Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості, доброчесності. Не допускають будь-які втручання у діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу.

18. Члени конкурсної комісії мають право:

- вносити пропозиції щодо порядку денного засідання;
- знати про час і місце проведення засідання та порядок денний завчасно;

- брати участь в обговоренні порядку денного засідань конкурсної комісії та приймати рішення;

- висловлювати, в тому числі письмово, окрему думку щодо рішень, прийнятих на засіданні конкурсної комісії;

- звертатися із повідомленнями щодо порушень чи з інших підстав.

19. Інші присутні на засіданні конкурсної комісії зобов'язані не заважати проводити засідання і не порушувати порядок, визначений комісією та цим Положенням.

20. Питання, які не врегульовані даним Положенням, можуть бути врегульовані конкурсною комісією, шляхом голосування її членів, а рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість.

21. Для участі у конкурсі подають такі документи:

заява про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

автобіографія та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);

копія паспорта громадянина України;

копія документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід'ємною частиною) не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста);

документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою;

копія трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менше трьох років на день їх подання;

довідка про відсутність судимості;

довідка про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;

мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа може надати інші документи, що підтверджують її професійні та/або моральні якості.

Визначені у цьому пункті документи подаються особисто (або уповноваженою згідно з довіреністю особою) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк, що становить 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Відповідальність за достовірність поданих документів несе особа, яка виявила бажання брати участь у конкурсі. Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

Уповноважена особа здійснює звірку копій документів згідно з оригіналами, поданих учасниками конкурсного відбору. У разі виявлення недоліків у поданих документах особі, яка виявила бажання брати участь у конкурсі, надається право їх усунути упродовж відведеного строку для подання документів.

22. Документи, що надійшли після завершення строку їх подання, на розгляд конкурсній комісії не подаються.

23. Упродовж п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія: перевіряє подані документи щодо відповідності установленим вимогам, приймає рішення про допущення та/або недопущення до участі у конкурсі; оприлюднює на офіційному вебсайті Засновника перелік осіб, допущених у конкурсному відборі.

24. До участі у конкурсі не можуть бути допущені особи, які:

- не можуть обіймати посаду директора Закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;

- подали не всі документи, визначені в пункті 5 статті 39 Закону України «Про повну загальну середню освіту» та цим Положенням, для участі у конкурсі;

- подали документи після завершення строку їх подання.

25. Відділ освіти зобов'язаний організувати та забезпечити ознайомлення кандидатів із Закладом освіти, його трудовим колективом та представниками органів громадського самоврядування Закладу освіти не пізніше п'яти робочих днів до початку проведення конкурсного відбору. Всі кандидати мають мати рівні умови.

Особи, документи яких не відповідають встановленим вимогам Положення, за рішенням конкурсної комісії, до конкурсного відбору не допускаються, про що їм повідомляє секретар конкурсної комісії.

26. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

- перевірки знань законодавства у сфері загальної середньої освіти, зокрема законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти, яка здійснюється шляхом проведення письмового або комп'ютерного тестування (спосіб складання тестів визначається Відділом освіти при прийнятті рішення про проведення конкурсу);

- перевірки професійних компетентностей шляхом письмового виконання ситуаційного завдання; публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку Закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії у межах змісту конкурсного випробування.

27. Перелік питань тестів для перевірки знання законодавства у сфері загальної освіти формується із Примірного переліку питань для перевірки законодавства у сфері загальної середньої освіти, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 19.05.2020 № 654 (далі - Примірний перелік питань).

Перевірка знань законодавства складається із 30 (тридцяти) тестових питань та 3 (трьох) варіантів відповідей, одна з яких є правильною.

Варіанти тестових питань формуються головою Комісії із Примірного переліку питань у вибірковий спосіб та є змінними при новому конкурсі.

Зразок тестового завдання зазначений у додатку 1 до Положення.

28. Тестування (письмове чи комп'ютерне) претенденти на посаду складають у приміщенні Відділу освіти або приміщенні Татарбунарської міської ради.

29. Загальний час для проведення тестування повинен становити не більше 60 (шестидесяти) хвилин.

30. Перед складанням тестів письмово кандидат оформляє аркуші, на яких проставлений штамп Відділу освіти, вказуючи прізвище, ім'я, по батькові. Після написання відповідей, кандидат на нижньому полі аркуша ставить свій підпис.

31. Комп'ютерне тестування кандидат проходить у спосіб, аналогічний письмовому тестуванню, із використанням комп'ютера.

32. Конкурсна комісія після завершення відведеного часу для кандидатів на проходження перевірки знань законодавства здійснює перевірку робіт.

33. За результатами тестування виставляються такі бали:

2 бали - кандидатам, які відповіли правильно на 26 питань тестового завдання і більше;

1 бал - кандидатам, які відповіли правильно на 25-15 питань тестового завдання;

0 балів - кандидатам, які відповіли правильно на 14 і менше питань тестового завдання.

34. Кандидати, які за результатами тестування набрали 0 балів, а також кандидати, які не з'явилися для його проходження протягом часу, передбаченого для тестування всіх кандидатів, вважаються такими, що не пройшли тестування та не можуть бути допущені до чергового етапу конкурсу.

35. Після складання тестування кандидат проходить перевірку професійних компетентностей шляхом розв'язання ситуаційного завдання. Ситуаційне завдання вирішується письмово державною мовою. Ситуаційне завдання кандидат обирає особисто шляхом витягування його із запропонованих конвертів.

Варіанти ситуаційних завдань формуються головою Комісії із практики роботи у закладах освіти у вибірковий спосіб та є змінними при новому конкурсі.

Зразок ситуаційного завдання зазначений у додатку 6 до Положення.

36. Тривалість розв'язання ситуаційного завдання становить не більше 40 (сорока) хвилин.

37. Конкурсна комісія після завершення відведеного часу для розв'язання ситуаційного завдання здійснює перевірку робіт.

38. Під час оцінювання професійної компетентності кандидатів за результатами розв'язання ситуаційного завдання виставляються такі бали:

2 бали - кандидатам, ситуаційне завдання яких розв'язане з дотриманням вимог законодавства, правового поля, причинно-наслідкових зав'язків, принципу логіки, виявлення високого рівня знань, умінь, компетентностей, необхідних для ефективного виконання посадових обов'язків;

1 бал - кандидатам, ситуаційне завдання яких розв'язане з неповним дотриманням вимог законодавства, правового поля, причинно-наслідкових зав'язків, та виявленням достатнього або середнього рівнів знань, умінь, компетентностей, необхідних для ефективного виконання посадових обов'язків;

0 балів - кандидатам, ситуаційне завдання яких розв'язане з недотриманням вимог законодавства, правового поля, причинно-наслідкових зав'язків, принципу логіки, виявлення низького рівня знань, умінь, компетентностей, необхідних для ефективного виконання посадових обов'язків.

39. Оцінювання професійної компетентності кандидатів здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально на засіданні конкурсної комісії шляхом виставлення балів, **як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок членів конкурсної комісії**, які вносяться до відомості про результати перевірки професійних компетентностей за формою згідно з додатком 2.

40. Кандидати, які під час розв'язання ситуаційного завдання отримали середній бал менш як 0,5 за однією з вимог, а також кандидати, які не з'явилися для розв'язання ситуаційних завдань, вважаються такими, що не пройшли

конкурс. Такі кандидати не допускаються до чергового етапу конкурсу.

41. Публічна та відкрита презентація перспективного плану розвитку Закладу освіти здійснюється державною мовою та може тривати до 30 (тридцяти) хвилин.

42. По завершенню представлення кандидатом презентації члени комісії мають право ставити запитання в межах змісту конкурсного випробування. Час на запитання та надання відповідей кандидатом не може перевищувати 30 (тридцяти) хвилин.

43. Оцінювання результату публічної та відкритої презентації перспективного плану розвитку Закладу освіти, надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування здійснюється шляхом виставлення балів, як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок членів конкурсної комісії, які вносяться до відомості за результатами публічної відкритої презентації перспективного плану розвитку Закладу освіти та надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії за формою згідно з додатком 3.

44. Для оцінювання публічної та відкритої презентації перспективного плану розвитку Закладу освіти, надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії використовується така система:

2 бали - кандидатам, професійна компетентність яких відповідає вимозі та які виявили глибокі знання, уміння, компетенції, необхідні для ефективного виконання посадових обов'язків;

1 бал - кандидатам, професійна компетентність яких відповідає вимозі в обов'язі, мінімально достатньому для виконання посадових обов'язків;

0 балів - кандидатам, професійна компетентність яких не відповідає вимозі.

45. Визначення остаточних результатів конкурсного відбору здійснюється у балах, шляхом заповнення зведеної відомості конкурсного відбору на посаду директора (додаток 4). Загальний рейтинг кандидатів визначається, шляхом складання балів за результатами тестування та середніх балів за розв'язок ситуаційного завдання та надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування.

46. Сума таких балів є загальним рейтингом кандидата (додаток 5). Першим за рейтингом та переможцем конкурсу є кандидат, який набрав найбільшу загальну кількість балів. Результати визначення загального рейтингу кандидатів відображаються у протоколі.

47. У разі набрання кандидатами однакової кількості балів визначення переможця вирішальним у визначенні переможця є голос голови конкурсної комісії.

48. Конкурсна комісія протягом двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу та оприлюднює результати конкурсу на офіційному вебсайті Засновника.

49. За результатами конкурсних випробувань конкурсна комісія визнає

переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся.

50. Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

51. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

- відсутні заяви про участь у конкурсі;
- до участі в конкурсі не допущено жодного кандидата;
- жоден з кандидатів не визначений переможцем конкурсу.

52. Рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, приймається конкурсною комісією.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, видається наказ Відділу освіти про проведення повторного конкурсу.

Документи, які були подані претендентами на конкурс, по його завершенні, зберігаються один рік у головного спеціаліста Відділу освіти.

53. Впродовж трьох робочих днів із дня оприлюднення рішення про переможця конкурсу начальник Відділу освіти призначає переможця конкурсу на посаду директора та укладає з ним строковий трудовий договір (далі - контракт).

54. Форма контракту розробляється Відділом освіти відповідно до чинного законодавства України.

55. Не може бути укладено трудовий договір з особою, яка не може обіймати посаду директора Закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

56. Контракт оформляється в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, і зберігається у кожної із сторін. Контракт є підставою для видання наказу про призначення на посаду директора з дня, встановленого за угодою сторін у контракті.

57. Контракт набирає чинності з дня його підписання і може бути припинений або змінений відповідно до чинного законодавства.

58. Трудовий договір укладається на шість років на підставі рішення конкурсної комісії. Після закінчення строку, на який укладено строковий трудовий договір, трудові відносини припиняються та не можуть бути продовжені на невизначений строк.

59. З особою, яка призначається на посаду директора закладу загальної середньої освіти вперше, укладається трудовий договір строком на два роки. Після закінчення строку дії такого строкового трудового договору та за умови належного його виконання сторони мають право продовжити строк дії відповідного строкового трудового договору ще на чотири роки без проведення конкурсу.

60. Особа не може бути директором одного і того ж Закладу освіти більше ніж два строки підряд (крім тих, що розташовані в населених пунктах з одним закладом загальної середньої освіти). До першого шестирічного строку включається дворічний строк перебування на посаді директора Закладу загальної середньої освіти, призначеного вперше.

61. Директор Закладу освіти звільняється з посади начальником Відділу освіти у зв'язку із закінченням строку контракту або достроково

ВІДПОВІДНО ДО ВИМОГ ЗАКОНОДАВСТВА ТА УМОВ УКЛАДЕНОГО КОНТРАКТУ.

Зразок тестового завдання

1. Хто в закладі освіти розподіляє кошти на підвищення кваліфікації педагогічних працівників?

- А) педагогічна (вчена) рада;
- Б) загальні збори трудового колективу;
- В) засновник закладу освіти.

Голова комісії

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)

Відомість про результати перевірки професійних компетентностей

Прізвище, ім'я та по батькові	Вимоги	Бали
Кандидат № 1	Вимога 1 Рівень оперування посиланнями на законодавство	
	Вимога 2 Рівень логічності викладення ситуаційного завдання (наявність причинно – наслідкових зв'язків у викладенні відповіді)	
	Вимога 3 Рівень знань, умінь, компетентності при розв'язанні ситуаційного завдання	
	Вимога 4 Повнота вирішення ситуаційного завдання	
	Середній бал	
Кандидат № 2...	Вимога 1 Рівень оперування посиланнями на законодавство	
	Вимога 2 Рівень логічності викладення ситуаційного завдання (наявність причинно – наслідкових зв'язків у викладенні відповіді)	
	Вимога 3 Рівень знань, умінь, компетентності при розв'язанні ситуаційного завдання	
	Вимога 4 Повнота вирішення ситуаційного завдання	
	Середній бал	

Член комісії

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)

**Відомість за результатами публічної відкритої презентації перспективного
плану розвитку Закладу освіти та
надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії**

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Вимоги	Бали
Кандидат № 1	Вимога 1 - рівень знання законодавства	
	Вимога 2 – професійна компетентність, ефективність прийняття рішень	
	Вимога 3 – організація роботи закладу	
	Вимога 4 – розуміння потреб здобувачів освіти	
Середній бал		
Кандидат № 2...	Вимога 1 - рівень знання законодавства	
	Вимога 2 – професійна компетентність, ефективність прийняття рішень	
	Вимога 3 – організація роботи закладу	
	Вимога 4 – розуміння потреб здобувачів освіти	
Середній бал		

Член комісії

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)

Додаток 4

Зведена відомість конкурсного відбору на посаду директора

(назва закладу освіти)

Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Види оцінювання	Вимоги	Бали, що виставлені членами комісії						Середній бал
			Оцінка голови комісії	Оцінка члена комісії №1	Оцінка члена комісії №2	Оцінка члена комісії №3	Оцінка члена комісії №4	Оцінка члена комісії №5	
Кандидат № 1	Тестування	Знання законодавства							
	Ситуаційне завдання	Знання законодавства відповідно до посадових обов'язків							

	Публічна відкрита презентація перспективного плану розвитку закладу, надання відповідей на запитання членів комісії	Знання законодавства, професійна компетентність , ефективність організації роботи закладу, розуміння потреб здобувачів освіти							
Сума балів:									

Голова комісії

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)

Загальний рейтинг кандидатів

(назва закладу)

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Загальна кількість балів	Рейтинг

Голова комісії

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)

Зразок ситуаційного завдання

Ситуація.

До Вас, як до директора школи звернувся батько учня 9 класу з вимогою бути присутнім під час проведення державної підсумкової атестації.

Що з цього приводу зазначено в Положенні про державну підсумкову атестацію?

Складіть алгоритм Ваших дій для вирішення цієї ситуації.

Голова комісії

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Тридцять четверта сесія VIII скликання

Про затвердження Положення про порядок розміщення зовнішньої реклами в населених пунктах Татарбунарської міської територіальної громади

Керуючись ст. 25, ч.2 ст.43, п. 3 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Законом України «Про рекламу», Постановою Кабінету Міністрів України № 2067 від 29.11.2003 року «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами», з метою упорядкування розміщення зовнішньої реклами в населених пунктах Татарбунарської міської територіальної громади, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про порядок розміщення зовнішньої реклами в населених пунктах Татарбунарської міської територіальної громади з додатками (Додається).
2. Рішення підлягає опублікуванню в десятиденний строк з дня його прийняття
3. Рішення набуває чинності з 1 січня 2024 року.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлено відділом з питань управління майном архітектури та земельних відносин

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Татарбунарської
міської ради
від _____ 2023 року
№ ____ - VIII

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок розміщення зовнішньої реклами в населених пунктах
Татарбунарської міської територіальної громади

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про порядок розміщення зовнішньої реклами в населених пунктах Татарбунарської міської територіальної громади Білгород-Дністровського району Одеської області (надалі - Положення) розроблене у відповідності до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про Рекламу», Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 року № 2067 (надалі - Типові правила), і регулює відносини, що виникають у зв'язку з розміщенням зовнішньої реклами в населених пунктах Татарбунарської міської територіальної громади та визначає порядок надання дозволів на розміщення такої реклами.

1.2 Термінологія цього Положення є відповідною до термінології Типових правил.

1.3 Дія цього Положення поширюється на населені пункти Татарбунарської міської територіальної громади, на всі юридичні та фізичні особи, які здійснюють діяльність у сфері зовнішньої реклами.

1.4 Дане Положення є обов'язковим для виконання всіма учасниками рекламної діяльності.

1.5 Розміщення зовнішньої реклами в населених пунктах Татарбунарської міської територіальної громади з порушенням цього Положення забороняється.

2. ПОРЯДОК РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ

2.1 Порядок розміщення зовнішньої реклами в населених пунктах Татарбунарської міської територіальної громади встановлюється на підставі норм, визначених даним Положенням, з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників типології елементів місцевого середовища.

2.2 Зовнішня реклама в населених пунктах Татарбунарської міської територіальної громади розміщується на підставі дозволу, виданого відповідно до рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради (надалі - виконком)

2.3 Визначити, відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради робочим органом (згідно пункту 5 Типових Правил) щодо регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами на території Татарбунарської міської територіальної громади (далі- робочий орган).

2.4 Порядок розміщення зовнішньої реклами в населених пунктах Татарбунарської міської територіальної громади регулює правові відносини, що виникають в процесі розміщення зовнішньої реклами на території громади та визначає порядок надання дозволів на її розміщення, визначення та погодження місць встановлення рекламних засобів, демонтажу рекламних засобів, а також порядок контролю за дотриманням вимог цього Порядку.

2.5 На територіях, будинках і спорудах зовнішня реклама розміщується за згодою їх власників або уповноважених ними органів (осіб) з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища та з дотриманням правил благоустрою території населеного пункту.

2.6 Мовою реклами є державна мова.

3. ПОРЯДОК НАДАННЯ ДОЗВОЛІВ НА РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ПЕРЕОФОРМЛЕННЯ ДОЗВОЛУ

3.1 Для одержання дозволу заявник подає робочому органу заяву за формою згідно з додатком 1 до цього Положення.

До заяви додаються:

- фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6 х 9 см) на якому планується розташування рекламного засобу;
- ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням;

Перелік документів для надання дозволу є вичерпним.

3.2 За наявності документів, передбачених п.п.3.1 цього Положення робочий орган реєструє заяву в журналі реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами (надалі - журнал реєстрації), який ведеться за формою згідно з додатком 2.

3.3 Журнал повинен бути прошитий, а його сторінки пронумеровані. На останній сторінці журналу робиться запис про кількість сторінок, який засвідчується підписом міського голови, скріпленим печаткою виконавчого комітету Татарбунарської міської ради.

3.4 Робочий орган протягом двох робочих днів з дати реєстрації заяви перевіряє місце розташування рекламного засобу, зазначене у заяві, на предмет надання на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу за формою згідно додатку 3.

3.5 У разі прийняття рішення про відмову у видачі дозволу робочий орган надсилає заявникові вмотивовану відповідь із зазначенням підстав, передбачених законом.

3.6 Строк видачі дозволу або надання письмового повідомлення про відмову у його видачі становить 10 робочих днів.

3.7 Видача дозволу погоджується робочим органом з власником місця або уповноваженим ним органом (особою), а також з:

- Міністерством культури та інформаційної політики – у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках національного значення, в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів населених місць;
- Одеською обласною державною адміністрацією – у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках місцевого значення, а також в межах зон охорони цих пам'яток;
- Утримувачем інженерних комунікацій – у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон цих комунікацій;
- Власником (утримувачем) об'єктів, в тому числі житлових будинків тощо;
- Укравтодором або власниками автомобільних доріг та Національною поліцією – у разі розміщення зовнішньої реклами у межах смуги відведення автомобільних доріг.

Дії щодо отримання зазначених погоджень вчиняються робочим органом без залучення заявника протягом строку, встановленого для отримання дозволу.

Для здійснення погодження робочий орган не пізніше дня, що настає за днем одержання документів від заявника, надсилає їх копії у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді органам, зазначеним вище та встановлює строк розгляду зазначених документів.

За результатами дозвільної (погоджувальної) процедури вищезазначені органи надають погодження, які у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді надсилаються на ім'я керівника робочого органу.

В разі ненадання такими органами, протягом встановленого строку погоджень вважається, що видачу дозволу погоджено.

3.8 Під час надання дозволу втручання у форму рекламного засобу та зміст реклами забороняється.

3.9 Робочий орган протягом не більш як двох робочих днів з дати одержання від органів та осіб, з якими погоджується видача дозволу, подає виконавчому комітету Татарбунарської міської ради пропозиції та проект відповідного рішення.

3.10 Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради протягом одного робочого дня з дати одержання зазначених пропозицій приймає рішення про надання дозволу або про відмову у його наданні згідно чинного законодавства.

Дозвіл або відмова у його видачі видається не пізніше ніж протягом наступного робочого дня після прийняття відповідного рішення виконавчим комітетом Татарбунарської міської ради.

Перший примірник дозволу видається заявникові, а копія - залишається у робочому органі для обліку та організації контролю. Видача дозволу реєструється в журналі реєстрації (додаток 2).

3.11 Робочий орган протягом десяти робочих днів з дати реєстрації дозволу надає органам державної податкової служби інформацію про розповсюджувачів зовнішньої реклами, яким надано дозвіл.

Дозвіл надається строком на п'ять років, якщо менший строк не зазначено у заяві.

Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення зовнішньої реклами та виконання робіт, пов'язаних з розташуванням рекламного засобу.

Після розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами у п'ятиденний строк зобов'язаний подати робочому органу фотокартку місця розташування рекламного засобу (розміром не менш як 6 х 9 сантиметрів).

У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, які зумовлюють необхідність зміни місця розташування рекламного засобу, робочий орган у семиденний строк письмово повідомляє про це розповсюджувача зовнішньої реклами. У десятиденний строк з початку зміни містобудівної ситуації, реконструкції, ремонту, будівництва Відділ надає розповсюджувачу зовнішньої реклами інформацію про інше рівноцінне місце. У разі досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу вносяться зміни у дозвіл.

Відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем та монтажем рекламного засобу на новому місці, здійснюється відповідно до договору з власником місця розташування рекламного засобу.

Плата за надання робочим органом послуг, пов'язаних із зміною місця розташування рекламного засобу, не справляється. Строк дії дозволу продовжується на час, необхідний для вирішення питання про надання рівноцінного місця. Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами має пріоритетне право на розташування рекламного засобу на попередньому місці.

4. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ РОЗМІРУ ПЛАТИ ЗА РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ

4.1 Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у комунальній власності, встановлюється в Договорі (додаток 4) згідно пункту 4.3 цього Положення.

4.2 Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у державній або приватній власності, встановлюється на

договірних засадах з його власником або уповноваженим ним органом (особою). При цьому площа місця розташування рекламного засобу визначається як сума площі горизонтальної проекції рекламного засобу на це місце та прилеглої ділянки завширшки 0,5 метра за периметром горизонтальної проекції цього засобу. Для неназемного та недахового рекламного засобу площа місця дорівнює площі вертикальної проекції цього засобу на уявну паралельну їй площину.

4.3 Розмір плати за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у комунальній власності Татарбунарської міської територіальної громади визначається за формулою:

$$P = B \times \Pi \text{ (таблиця 1) , де}$$

- P – це розмір плати за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів в місяць, грн.;
- B – базова ставка (із розрахунку кількості неоподаткованих мінімумів громадян);
- Π – площа місця розташування рекламного засобу, м²

Таблиця 1

№ п/п	Вид засобу зовнішньої реклами	Одиниця виміру	Базова ставка за місяць, у грн.
1.	Щит, що стоїть окремо (білборд) за 1 кв. м. площі поверхні реклами (обидві сторони, при наявності)	кв.м	34
2.	Щит на фасаді будинку за 1 кв. площі поверхні реклами	кв.м	34
3.	Щит на тимчасовій споруді, паркані, тощо за 1 кв. м площі поверхні реклами	кв.м	34
4.	Сітілайт за 1 кв. м площі поверхні реклами (горизонтальна проекція)	кв.м	34
5.	Тимчасова виносна спеціальна конструкція (штендер) за одиницю	од.	34
6.	Світлова реклама за 1 кв. м площі поверхні реклами	кв.м	34

4.4 Розмір плати за право тимчасового користування місцями для розташування рекламного засобу, не може встановлюватися залежно від змісту реклами.

4.5 Плата за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів, які перебувають в комунальній власності, на яких розміщена соціальна реклама, не сплачується.

4.6 Перегляд розміру плати за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів в населених пунктах Татарбунарської міської територіальної громади може проводитись Татарбунарською міською радою щорічно шляхом перегляду базової ставки.

5. ВИМОГИ ДО ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ

5.1 Зовнішня реклама повинна відповідати таким вимогам:

- розміщуватися з дотриманням вимог техніки безпеки, зазначених у цьому Положенні;
- розміщуватися із забезпеченням видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та не відтворювати зображення дорожніх знаків;
- освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків;
- фундамент наземної зовнішньої реклами, що виступає над поверхнею землі, може бути декоративно оформлений;
- на опорах наземної зовнішньої реклами, що розміщується вздовж проїжджої частини вулиць і доріг, за вимогою уповноваженого підрозділу Національної поліції наноситься вертикальна дорожня розмітка із світлоповертаючих матеріалів заввишки до 2 метрів від поверхні землі;
- нижній край зовнішньої реклами, що розміщується над проїжджою частиною вулиць і доріг, у тому числі на мостах, естакадах тощо, повинен розташовуватися на висоті не менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття;
- у місцях, де проїжджа частина вулиці межує з цоколями будівель або огорожами, зовнішня реклама може розміщуватися в одну з фасадів будівель або огорожами лінію.

5.2 Забороняється розташовувати рекламні засоби:

- на пішохідних доріжках та аллеях ;
- у населених пунктах на висоті менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає за межі краю проїжджої частини.

5.3 Розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури і в межах зон охорони таких пам'яток, в межах об'єктів природно-заповідного фонду дозволяється за погодженням з відповідним центральним або місцевим органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду.

5.4 Перелік обмежень та заборон щодо розміщення зовнішньої реклами Положення, є вичерпним.

Розроблення необхідної технічної документації, монтаж (демонтаж) рекламного засобу здійснюється спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями.

Розташування дахових рекламних засобів забороняється без попередньої технічної експертизи спеціалізованих підприємств, установ та організацій.

Підключення рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених чинним законодавством.

Розташування рекламних засобів у межах охоронних зон інженерних комунікацій дозволяється за погодженням з утримувачем зазначених комунікацій.

Відповідальність за технічний стан рекламних засобів, порушення вимог техніки безпеки під час розташування та експлуатації рекламних засобів несе розповсюджувач зовнішньої реклами згідно із законодавством.

Розташування рекламних засобів на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування дозволяється за погодженням з уповноваженим підрозділом Національної поліції.

5.5 Рекламні засоби забезпечуються маркуванням із зазначенням на каркасі рекламного засобу найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номера його телефону, дати видачі дозволу та строку його дії.

5.6 Контроль за додержанням норм та вимог цього Положення здійснюють виконавчий комітет Татарибунарської міської ради та інші органи відповідно до чинного законодавства.

5.7 У разі порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами уповноважена особа органу, який здійснює контроль за додержанням норм та вимог цього Положення, звертається до розповсюджувача зовнішньої реклами з вимогою усунення порушень у визначений строк.

5.8 У разі невиконання цієї вимоги орган, який здійснює контроль, подає інформацію спеціально уповноваженому органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів у порядку, затверджені Кабінетом Міністрів України.

5.9 Розповсюджувач зовнішньої реклами, винний у порушенні норм та вимог цього Положення, несе відповідальність згідно із законодавством.

5.10 Рекламні засоби, які розташовано з порушеннями цього Положення (без дозволів, у разі закінчення терміну дії дозволів – без продовження строку дії, у разі скасування дозволу, з недодержанням визначеної у дозволі конструкції рекламного засобу, недодержання визначеного місця розташування рекламного засобу), а також в інших випадках, визначених у нормативно-правових актах або в договорі про тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів, підлягають демонтажу у встановленому порядку у відповідності до цього Положення.

6. ВИВІСКИ ТА ТАБЛИЧКИ

6.1 Вивіски чи таблички:

- повинні розміщуватися без втручання у несучі конструкції, легко демонтуватися, щоб не створювати перешкод під час робіт, пов'язаних з експлуатацією та ремонт будівель і споруд, на яких вони розміщуються;

- не повинні відтворювати зображення дорожніх знаків;
- не повинні розміщуватися на будинках або спорудах – об'єктах незавершеного будівництва;

- площа поверхні не повинна перевищувати 3кв.метрів.

6.2 Демонтаж вивісок чи табличок, розміщених з порушенням вимог цього Положення, здійснюється за рахунок коштів юридичних осіб або фізичних осіб – підприємців (якими вони були встановлені) у разі:

- припинення юридичної особи або припинення діяльності фізичної особи-підприємця;

- невідповідності розміщення вивіски чи таблички вимогам щодо її розміщення, наданим у визначенні, та архітектурним вимогам, державним нормам, стандартам і правилам, санітарним нормам;

- порушення благоустрою території.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДОТРИМАННЯМ ПОЛОЖЕННЯ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ЙОГО ПОРУШЕННЯ

7.1 Розповсюджувач зовнішньої реклами зобов'язаний:

- виконати роботи з встановлення рекламного засобу без пошкодження архітектурних деталей, конструктивних елементів будівель та споруд, підземних і наземних комунікацій, елементів благоустрою та озеленення. При вимушеному пошкодженні елементів благоустрою та озеленення розповсюджувач зобов'язаний їх відновити протягом п'яти днів після встановлення рекламного засобу. При неможливості відновити озеленення розповсюджувач зобов'язаний сплатити його відновлювальну вартість у встановленому порядку;

- забезпечити відповідність рекламного засобу дозволу та проектно-технічній документації, державним стандартам, нормам і правилам конструктивної міцності, електротехнічної та експлуатаційної безпеки, пожежної безпеки і санітарних норм. Розповсюджувач зовнішньої реклами несе відповідальність за будь-які порушення норм безпеки, несправності та аварійні ситуації, що виникають з його вини, та повинен за свій рахунок усувати всі дефекти, що виникають у процесі розміщення та експлуатації рекламних засобів.

7.2 Демонтувати рекламний засіб у разі анулювання документу дозвільного характеру (відповідно до Закону про дозвільну систему) протягом десяти днів з дати прийняття відповідного рішення. Після демонтажу

рекламного засобу розповсюджувач протягом десяти днів має відновити зелені насадження та дорожнє покриття або відшкодувати витрати, пов'язані з їх відновленням, у встановленому порядку.

7.3 Питання, що не врегульовані цим Положенням, вирішуються згідно з чинним законодавством України, а також відповідно до рішень Татарбунарської міської ради та її виконавчого комітету.

7.4 Розповсюджувач зовнішньої реклами, винний у порушенні цього Положення, несе відповідальність згідно із законодавством.

7.5 Спори, що виникають при вирішенні питань, пов'язаних з розміщенням зовнішньої реклами, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

(виконавчий орган сільської, селищної, міської
ради)

_____ р. № _____

ЗАЯВА
про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами

Заявник _____

(для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої

реклами, для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)

Адреса заявника _____

(для юридичної особи - місцезнаходження, для фізичної особи -

місце проживання, паспортні дані)

Ідентифікаційний код юридичної особи

або ідентифікаційний номер фізичної особи _____

Телефон (телефакс) _____

Прошу надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами за адресою

(повна адреса місця розташування рекламного засобу)

строком

на

З метою забезпечення ведення реєстру дозволів на порушення
об'єктів благоустрою і відповідно до Закону України «Про
захист персональних даних» я,

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи)

(підпис)

даю згоду на оброблення моїх персональних даних.

(літерами)

Перелік документів, що додаються _____

Заявник
або уповноважена
ним особа

(підпис)

(ініціали та прізвище)

М. П.

Додаток 2 до Положення

1	Вхідний номер заяви (ЦНАП)
2	Дата подання заяви (ЦНАП)
3	Реєстраційний номер заяви
4	Дата реєстрації заяви в журналі
5	Для юридичної особи - повне найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код, для фізичної особи – підприємця - прізвище, ім'я та по батькові, паспортні дані, ідентифікаційний номер та місце проживання
6	Кількість сторінок у поданих документах
7	Підпис особи, на яку покладено реєстрацію документів
9	Дата і номер видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами, строк дії, дата і номер рішення про відмову у наданні дозволу
10	Результати розгляду заяв на продовження строку дії або переоформлення дозволу
11	Дата і номер рішення про анулювання дозволу

Додаток 3 до Положення

ДОЗВІЛ

на розміщення зовнішньої реклами

Виданий _____ р. на підставі рішення _____
(дата видачі)

(виконавчий орган сільської, селищної, міської ради, дата і номер рішення)

(для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, для фізичної

особи - прізвище, ім'я та по батькові)

(місцезнаходження (місце проживання), номер телефону (телефаксу), банківські реквізити,

ідентифікаційний код (номер)

Адреса	місця	розташування	рекламного	засобу

Характеристика (в тому числі технічна) рекламного засобу

(вид, розміри, площа місця розташування рекламного засобу)

Фотокартка або комп'ютерний макет місця з фрагментом місцевості (розміром не менш як 6 х 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу

Ескіз з конструктивним
рішенням рекламного засобу

Топогеодезичний знімок місцевості (М 1:500)
з прив'язкою місця розташування рекламного
засобу

Відповідальний за топогеодезичне знімання	М. П.	
	(підпис)	(ініціали та прізвище)

Керівник робочого органу

(підпис)

(ініціали та прізвище)

М. П.

Фотокартка місця (розміром не менш як 6 х 9 сантиметрів) після розташування на ньому рекламного засобу

Керівник робочого органу

(підпис)

(ініціали та прізвище)

М. П.

ДОГОВІР №
про тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів

м. Татарбунари

«___» _____ 20__р.

Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради, в особі міського голови Глущенко Андрія Петровича (надалі «ВЛАСНИК»), що діє на підставі ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» з однієї сторони, і _____

_____, у подальшому «КОРИСТУВАЧ», що діє на підставі _____, з другої сторони, уклали цей договір про наступне:

1. Предмет договору.

1.1 Власник надає Користувачу в тимчасове користування місця для розташування рекламних засобів, а Користувач розташовує рекламні засоби у відповідності до вимог

«Положення про порядок розміщення зовнішньої реклами в населених пунктах Татарбунарської міської територіальної громади» та виданих дозволів на розміщення зовнішньої реклами, а також здійснює оплату за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів.

1.2 Всі необхідні відомості щодо місця розташування рекламного засобу та його конструкції наводяться в дозволі на розміщення зовнішньої реклами, який є невід'ємною частиною цього договору.

1.3 Строк тимчасового користування місцем розташування рекламного засобу становить _____.

2. Права та обов'язки Сторін

2.1 Власник має право:

- Здійснювати контроль за дотриманням Користувачем чинного законодавства з питань зовнішньої реклами, Положення про порядок розміщення зовнішньої реклами в населених пунктах Татарбунарської міської територіальної громади, положень цього договору.
- Здійснювати обстеження встановлених рекламних конструкцій Користувачем.
- Ставити питання про розірвання Договору у випадку та порядку передбачених чинним законодавством України.

- Вимагати внесення змін до умов Договору згідно вимог діючого законодавства.

2.2 Власник зобов'язується:

- Не надавати місце у тимчасове користування іншим особам протягом дії дозволу «Користувача».
- Не перешкоджати розміщенню рекламних засобів встановлених згідно з Положення про порядок розміщення зовнішньої реклами в населених пунктах Татарбунарської міської територіальної громади.
- Не втручатися у форму та зміст реклами.

2.3 Користувач має право:

- Вимагати передачі йому у встановлений термін місця для розміщення спеціальних конструкцій відповідно до виданого дозволу.
- Використовувати надане йому місце для розміщення на ньому рекламних засобів з дотриманням положень цього договору та Положення про порядок розміщення зовнішньої реклами в Татарбунарській об'єднаній територіальній громаді.

2.4 Користувач зобов'язаний:

- Не розміщувати рекламоносії з порушенням вимог Законів України «Про рекламу», «Про благоустрій населених пунктів», відповідних Правил розміщення зовнішньої реклами.
- Утримувати рекламні засоби в належному естетичному та технічному стані.
- Своєчасно та в повному обсязі сплачувати суму за розміщення зовнішньої реклами згідно з дозволами по розрахунковим тарифам, що діють на день сплати.
- Встановлювати рекламні конструкції відповідно до погодженого в установленому порядку проекту, без пошкодження архітектурних деталей, конструктивних елементів будівель та споруд, підземних та наземних комунікацій, елементів благоустрою та озеленення, з забезпеченням безпеки населення при підключенні конструкції до електричної мережі, утримувати їх в належному технічному і санітарному стані та впорядковувати місця для їх розташування, забезпечити технічну міцність і стійкість спеціальної конструкції.
- За свій рахунок усувати можливі пошкодження зелених насаджень у зоні установки рекламоносіїв та/або комунікацій, що пролягають у цьому місці.

- Відшкодовувати в повному обсязі балансоутримувачу місця матеріальну шкоду, що заподіяна місцю розташування рекламної конструкції з вини Користувача.
- Демонтувати в 5-денний термін спеціальні конструкції, по закінченню терміну дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами, при його скасуванні, розірванні або закінченні терміну дії цього договору, а також у разі виникнення нагальної потреби для реконструкції, ремонту чи будівництва місця розташування спеціальної конструкції або зміни містобудівної ситуації.
- Після отримання Користувачем дозволу на розміщення зовнішньої реклами плата за користування місцем, що перебуває у комунальній власності проводиться незалежно від того використовує його Користувач, чи тимчасово не використовує.
- Після проведення демонтажних робіт привести місце розміщення рекламного засобу до належного стану.
- У тижневий термін листом повідомити Власника про зміни адреси для листування, банківського рахунку, зміну назви, зміну коду ЄДРПОУ або реорганізацію.

3 Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу.

3.1 За тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу Користувач сплачує плату у розмірі _____ грн. (_____

_____ грн. коп.) на рік до місцевого бюджету.

3.1 Плата за тимчасове користування місцем розташування вноситься щомісячно, рівними частками, протягом 30 календарних днів, наступних за останнім календарним днем звітного (податкового) місяця. Внесення плати за майбутній період користування допускається на термін не більше трьох місяців. У разі визначення Договору недійсним одержана плата за фактичний строк користування місцем розташування рекламного засобу не повертається.

3.3 Нарахування плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу здійснюється з моменту реєстрації дозволу робочим органом виконкому.

4. Відповідальність сторін.

4.1 У разі порушення своїх зобов'язань сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим договором.

4.2 У разі невиконання або неналежного виконання своїх обов'язків Користувач за цим договором несе наступну відповідальність:

- У разі несвоєчасної оплати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу Користувач сплачує, за кожний прострочений день, пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який нараховується пеня. Кошти зараховуються до місцевого бюджету.
- У випадках порушень правил благоустрою Татарбунарської міської територіальної громади, «Положення про порядок розміщення зовнішньої реклами в населених пунктах Татарбунарської міської територіальної громади», користувач, несе адміністративну відповідальність згідно з законодавством.

5. Демонтаж та переміщення рекламного засобу.

5.1 Демонтаж рекламного засобу після закінчення строку тимчасового користування місцем розташування, а також у разі дострокового розірвання договору здійснює Користувач в денний термін. У разі невиконання демонтажу Користувач в зазначений термін, демонтаж здійснюється в порядку, встановленому «Положення про порядок розміщення зовнішньої реклами в населених пунктах Татарбунарської міської територіальної громади».

5.2 У разі переміщення рекламного засобу на нове місце в зв'язку з ремонтом, будівництвом, реконструкцією місця розташування, поновлення користування попереднім місцем здійснюється згідно з чинним законодавством. У разі відмови від переміщення рекламного засобу збитки Користувачу не відшкодовуються.

6. Строк дії договору та умови його здійснення.

6.1 Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до «___» _____ 20___р.
Договір може бути змінений чи доповнений у зв'язку зі зміненням актів законодавства, інших нормативно-правових актів.

7. Дострокове розірвання договору.

7.1 Договір може бути розірваний достроково Власником у разі анулювання в установленому порядку дозволу на розміщення зовнішньої реклами;

7.2 Договір може бути розірвано достроково Користувачем у разі анулювання дозволу за письмовою заявою Користувача у зв'язку з його відмовою від подальшого розташування рекламного засобу.

7.3 У разі відмови від подальшого користування місцем розташування рекламного засобу (розміщення зовнішньої реклами) Користувач повинен:

- надати письмову заяву про скасування дозволу у зв'язку з цією відмовою;
- протягом 10 календарних їх днів з моменту прийняття виконкомом міської ради рішення про скасування дозволу здійснити демонтаж рекламного засобу за актом демонтажу, з відновленням пошкоджених елементів благоустрою та погасити всю заборгованість виконкому з оплати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу за весь період фактичного користування.

8. Форс-мажор.

8.1 Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов цього договору, якщо це невиконання або неналежне виконання було викликано обставинами непереборної сили, які сторони не були спроможні ані передбачити, ані запобігти.

9. Вирішення спорів.

9.1 Спори, що виникають за цим договором або у зв'язку з ним, вирішуються у встановленому законом порядку.

10. Прикінцеві положення

10.1 Договір складений у 2-х автентичних примірниках українською мовою та має однакову юридичну силу.

Юридичні адреси і підписи сторін

«ВЛАСНИК»	«КОРИСТУВАЧ»

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Тридцять четверта сесія VIII скликання

Про затвердження Правил утримання домашніх, свійських тварин та птиці на території Татарбунарської міської територіальної громади

Відповідно до ст. 25, частини 1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 9 Закону України «Про захист тварин від жорсткого поводження», Закону України «Про благоустрій населених пунктів», ст. 37 Закону України «Про ветеринарну медицину», ст. 6 Закону України «Про особисте селянське господарство», ст. 16 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Правила утримання домашніх, свійських тварин та птиці на території Татарбунарської міської територіальної громади згідно з додатком.
2. Рішення оприлюднити на офіційному веб-сайті Татарбунарської міської ради.
3. Рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлено юридичним
відділом
виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської
міської ради

Додаток
ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Татарбунарської
міської ради
(34 сесія 8 скликання)
від «___» _____ 2023 р. № _____

Правила утримання домашніх, свійських тварин та птиці на території Татарбунарської міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Правила утримання домашніх, свійських тварин та птиці на території Татарбунарської міської територіальної громади (надалі - Правила) розроблено з метою врегулювання відносин у сфері поводження з домашніми, свійськими тваринами та птицею, забезпечення відповідного санітарного, екологічного та епізоотичного стану території громади відповідно до Законів України «Про благоустрій населених пунктів», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про захист тварин від жорстокого поводження», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про ветеринарну медицину», «Про ідентифікацію та реєстрацію тварин», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про захист населення від інфекційних хвороб», «Про особисте селянське господарство», «Про племінну справу в тваринництві» та інших нормативно-правових актів та документів. Правила – є нормативно-правовим актом, яким установлюються вимоги до утримання домашніх, свійських тварин та птиці в населених пунктах Татарбунарської міської територіальної громади.

1.2. Ці Правила поширюються на відносини, що виникають у зв'язку з утриманням домашніх, свійських тварин та птиці і поводженням з ними фізичних та юридичних осіб.

1.3. Суб'єкти господарювання, громадяни, іноземці, особи без громадянства – власники собак, котів, свійської худоби та птиці тощо зобов'язані дотримуватись ветеринарно-санітарних правил, санітарно-гігієнічних норм і правил їх утримання, визначених нормативно - правовими актами за умови обов'язкового забезпечення безпеки людей.

1.4. Фізичні та юридичні особи, які утримують домашніх, свійських тварин та птицю зобов'язані дотримуватися вимог нормативно-правових актів, зазначених у статті 2 Закону України «Про захист тварин від жорстокого поводження», санітарно-гігієнічних і ветеринарних норм та правил, а також не допускати порушень прав і законних інтересів інших фізичних і юридичних осіб та не створювати загрози безпеці людей, а також інших тварин.

1.5. Домашні тварини можуть належати на праві власності юридичній або фізичній особі, яка досягла 16 років і спроможна забезпечити належне утримання тварин відповідно до природних (фізіологічних) та видових потреб. Для задоволення потреб власного виробництва, сировині тваринницького

походження, отримання доходів до сімейних бюджетів від частки їх реалізації в особистих господарствах жителями Татарбунарської міської територіальної громади (далі власниками) утримуються різні види домашніх, свійських тварин та птиці.

1.6. За порушення цих Правил винні особи несуть кримінальну, адміністративну та цивільно-правову відповідальність згідно із законодавством.

1.7. Правила базуються на наступних принципах:

- гуманного ставлення до тварин;
- участі органів місцевого самоврядування і виконавчої влади, територіальних органів Держпродспоживслужби та ветеринарної медицини, громадських організацій (представників інших організацій, установ тощо) та зацікавлених фізичних та юридичних осіб у заходах щодо вирішення проблем, пов'язаних з утриманням тварин;
- обліку та регулювання чисельності тварин гуманними методами;
- обов'язкового виконання власниками тварин вимог цих Правил, а також ветеринарно-санітарних норм, забезпечення належного епізоотичного та санітарно-епідеміологічного стану в населених пунктах Татарбунарської міської територіальної громади;
- забезпечення належних умов для гармонійного співіснування людей та тварин в населених пунктах Татарбунарської міської територіальної громади.

2. Визначення термінів

Гуманне ставлення до тварин - дії, що відповідають вимогам захисту тварин від жорстокого поводження і передбачають доброзичливе ставлення до тварин, сприяння їх благу, покращання якості їх життя тощо.

Домашні тварини - собаки, коти та інші тварини, що протягом тривалого історичного періоду традиційно утримуються і розводяться людиною, а також тварини видів чи порід, штучно виведених людиною для задоволення естетичних потреб і потреб у спілкуванні, що, як правило, не мають життєздатних диких популяцій, які складаються з особин з аналогічними морфологічними ознаками, та існують тривалий час у їх природному ареалі.

Утримання в домашніх умовах — це обмеження природної волі домашніх тварин, що виключає їх вільне переміщення за межами квартири, подвір'я окремого будинку.

Притулки для тварин – неприбуткові установи, спеціально призначені та облаштовані для утримання безпритульних тварин.

Безпритульні тварини - домашні тварини, що залишилися без догляду людини або утворили напіввільні угруповання, здатні розмножуватися поза контролем людини.

Жорстоке поводження з тваринами - знущання над тваринами, у тому числі безпритульними, що спричинило їх мучення, завдало їм фізичного болю, страждань, у тому числі спричинило тілесні ушкодження, каліцтво чи загибель, нацьковування тварин одна на одну та на інших тварин, вчинене з хуліганських чи корисливих мотивів, залишення тварин напризволяще, а також інші порушення правил утримання, поводження та транспортування тварин.

Потенційно небезпечні собаки – собаки, які належать до порід собак, визначених потенційно небезпечними, а також особини, які мають фенотипічні ознаки цих порід, визначені в постанові Кабінету Міністрів України від 10.11.2021 р. №1164. Службові собаки та собаки бійцівських порід є джерелом підвищеної небезпеки.

Евтаназія – гуманні методи умертвіння тварин, що виключають їх передсмертні страждання.

Екскременти – відходи життєдіяльності тварини.

Інші поняття та терміни у цих Правилах вживаються у значенні, які наведені в Законах України «Про благоустрій населених пунктів» та «Про захист тварин від жорстокого поводження», а також Методичних рекомендаціях з розроблення правил утримання домашніх тварин у населених пунктах, затверджених наказом Міністерства охорони навколишнього природного середовища України від 02.06.2009 № 264.

3. Вимоги до утримання домашніх та інших тварин

3.1 Загальні правила утримання домашніх та інших тварин:

3.1.1. Кількість тварин, яких може утримувати фізична чи юридична особа, обмежується можливістю забезпечення їм умов утримання відповідно до вимог законодавства та цих Правил. При цьому утримання тварин не повинно порушувати права осіб, які мешкають поруч, шляхом утворення значних неприємних запахів, створення звукового та іншого впливу в порушення діючого санітарно-епідеміологічного законодавства.

3.1.2. Гранична кількість утримання домашніх тварин: дозволяється їх утримання при можливості забезпечення їм умов утримання відповідно до вимог законодавства та цих Правил, не порушуючи законних прав та інтересів інших фізичних і юридичних осіб.

3.1.3. Умови утримання тварин повинні задовольняти їхні природні потреби в їжі, воді, сні, рухах, контактах із собі подібними, у природній активності та інші потреби.

3.1.4. Місце утримання тварин повинно бути оснащено таким чином, щоб забезпечити необхідний простір, температуру повітря, режим вологості і вентиляції, природне освітлення та можливість контакту тварин із природним для них середовищем.

3.1.5. Утримання тварин у дитячих закладах допускається за умови забезпечення постійного догляду за тваринами відповідно до вимог законодавства.

3.2. Утримання домашніх та інших тварин дозволяється:

а) у квартирах, в яких проживає одна сім'я, а також в будинках, що належать громадянам на правах приватної власності, за кількістю, обмеженою можливістю забезпечення їм умов утримання відповідно до вимог цих Правил;

б) у квартирах, де проживає кілька сімей, лише за письмовою згодою всіх мешканців квартири. При цьому не дозволяється утримувати домашніх тварин у місцях загального користування;

в) у «зоокутках» дитячих, освітніх і оздоровчих закладів – з дозволу відповідного органу за погодженням з територіальним органом Держпродспоживслужби;

г) у вільному виході на ізолюванні, добре огороженій території (в ізолюванні приміщенні) на прив'язі або без неї;

д) юридичним особам – в обладнаних приміщеннях або на прив'язі.

3.2.1. Дозволяється утримувати собак без повідків і намордників під час оперативного використання правоохоронними органами, собак спеціального призначення, а також під час муштри, на полюванні, на навчально-дресувальних майданчиках.

3.2.2. Дозволяється утримувати домашніх та інших тварин без повідків і намордників під час проведення виставок та спортивних змагань.

3.2.3. Власники домашніх тварин мають право на території присадибної земельної ділянки за умови, якщо її огорожа забезпечує ізоляцію тварини на цій території, утримувати домашніх тварин (собак) з метою охорони об'єктів будівництва, територій підприємств, установ, організацій за умови наявності обладнаних приміщень або на прив'язі, в тому числі юридичні особи за умови наявності погодження зі службою ветеринарної медицини та відмітки про щорічне щеплення проти сказу.

3.3. Утримання потенційно небезпечних домашніх тварин:

3.3.1. Придбання потенційно небезпечних порід собак, визнаних небезпечними дозволяється лише особам, які досягли 18-річного віку.

3.3.2. Власники потенційно небезпечних собак, відповідно до вимог порядку і правил обов'язкового страхування відповідальності власників собак за шкоду, яка може бути заподіяна третім особам, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 09.07.2002 № 944 повинні укладати договір обов'язкового страхування відповідальності власників собак за шкоду, яка може бути заподіяна третім особам, відповідно чинного законодавства.

3.4. Особа, яка супроводжує домашню тварину, зобов'язана забезпечити:

3.4.1. Безпеку оточуючих людей і тварин, а також майна від заподіяння шкоди супроводжуваною домашньою твариною;

3.4.2. Безпеку супроводжуваної домашньої тварини;

3.4.3. Безпеку дорожнього руху при проходженні з домашньою твариною біля транспортних шляхів і при їх переході шляхом безпосереднього контролю за її поведінкою;

3.4.4. При супроводженні домашніх тварин не допускається залишати їх без нагляду.

3.5. Власникам домашніх тварин забороняється:

3.5.1. У стані алкогольного або наркотичного сп'яніння виходити тварин;

3.5.2. Виходити собак, що визнані небезпечними, без повідка і намордника у невизначених спеціально для виходу місцях;

3.5.3. Приводити тварин (крім тварин супроводу – собак-поводирів) у приміщення магазинів (крім спеціалізованих магазинів для тварин), об'єктів громадського харчування, а також освіти та культури, на територію дитячих і

спортивних майданчиків, інші місця загального користування тощо без письмового дозволу адміністрації об'єкту;

3.5.4. Доручати вигул собак особам, яким не виповнилося 14 років, психічно хворим, визнаним недієздатними або фізично неспроможними керувати твариною;

3.5.5. Примушувати тварин до виконання неприродних для них дій, що призводять до травмування;

3.5.6. Нанесення побоїв, травм з метою примушування тварин до виконання будь-яких вимог;

3.5.7. Використання тварин в умовах надмірних фізіологічних навантажень;

3.5.8. Розводити тварин з уродженими патологіями, генетично та фізіологічно несумісних тварин;

3.5.9. Розводити тварин зі спадково закріпленою агресивністю;

3.5.10. Кидати тварину, залишати в безпомічному становищі;

3.5.11. Жорстоко поводитись з тваринами, спричиняти біль, нестерпні фізичні та психічні страждання, залишати бездоглядними, зумовлювати загибель тварини або здійснювати у відношенні до тварини інші неприпустимі дії;

3.5.12. Жебракувати з тваринами;

3.5.13. Залишати тварину в закритому салоні автомобіля за відсутності в ньому людини при температурі повітря більше +20°C та менше +5°C;

3.5.14. Замуровувати тварин у підвальних приміщеннях;

3.5.15. Залишати домашню тварину прив'язаною, якщо довжина прив'язі становить менше 20 метрів, крім собак, що виконують сторожові функції, для яких така довжина має становити не менше 10 метрів;

3.5.16. Незалежно від довжини прив'язі забороняється залишати тварину без можливості сховатися у приміщенні, споруді тощо, прив'язаною під дією прямого сонячного проміння при температурі повітря більше +20°C або менше 0°C;

3.5.17. Залишати домашню тварину прив'язаною без нагляду у громадських місцях чи місцях скупчення людей (поблизу зупинок, магазинів тощо), а також прив'язувати тварин до транспортних засобів та примушувати до бігу за моторними транспортними засобами;

3.5.18. Викидати екскременти, трупи домашніх та інших тварин у контейнери для збору побутових відходів чи захоронювати їх у не відведених для цього місцях;

3.5.19. Проводити собачі бої;

3.5.20. Примушувати до нападу одних тварин на інших, крім випадків використання собак мисливських порід, а також інших ловчих звірів та птахів для полювання;

3.5.21. Вигулювати або виводити в місця загального користування хижих тварин, а також хворих на інфекційні захворювання;

3.5.22. Проводити дослідження чи науково-медичні маніпуляції на тваринах, що можуть призвести до генетичних змін;

3.5.23. Застосовувати до тварин фармакологічні та механічні засоби допінгу;

3.5.24. Інші дії чи бездіяльність, що суперечить принципам захисту тварин від жорстокого поводження.

3.6. Забороняється утримувати тварин:

3.6.1. Особам, на яких накладалося адміністративне стягнення або застосовувалися заходи впливу за вчинення правопорушення, пов'язаного з порушенням Закону України «Про ветеринарну медицину», жорстоким поводженням з тваринами, - протягом року з дня набрання законної сили постановою про накладення адміністративного стягнення чи застосування заходів впливу;

3.6.2. Особам, які притягалися до кримінальної відповідальності за жорстоке поводження з тваринами або були звільнені від кримінальної відповідальності та провадження у справі закрито за nereабілітуючими обставинами, або стосовно яких були застосовані примусові заходи медичного чи виховного характеру, - протягом 10 років з дня набрання законної сили обвинувальним вироком суду або рішенням про звільнення від кримінальної відповідальності та закриття провадження у справі за nereабілітуючими обставинами, або рішенням про застосування, продовження, зміну примусових заходів медичного чи виховного характеру.

3.7. Собаки, незалежно від породи, належності та призначення, у тому числі й ті, що мають нашийники з номерними знаками і намордники, але знаходяться без власника на вулицях, площах, ринках, у скверах, садах, на бульварах, пляжах, у громадському транспорті, дворах та інших громадських місцях, вважаються безпритульними і підлягають вилову. Повторному вилову (але не більше одного разу на рік) для проведення повторної вакцинації та адаптації підлягають тварини, які раніше були виловлені, ідентифіковані та зареєстровані. Такі тварини розміщуються у притулки для тварин або центри реабілітації тварин, або під нагляд громадських та благодійних організацій, які зобов'язані забезпечити утримання та догляд за твариною з додержанням ветеринарних правил, або повертаються до ареалу перебування (у місця вилову) для вільного проживання.

3.7.1. Тимчасовій ізоляції підлягають собаки, коти та інші домашні тварини в разі, якщо на це є відповідне рішення центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері санітарного та епідемічного благополуччя населення, та центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері ветеринарної медицини, а також ті, що завдали тілесних ушкоджень людині або іншій домашній тварині. Тимчасова ізоляція домашніх тварин може проводитись у примусовому порядку, якщо домашня тварина є небезпечною для оточуючих.

3.7.2. Тимчасово ізольовані домашні тварини протягом семи днів з дня їх вилову повинні бути обстежені і після висновків державної установи ветеринарної медицини про стан здоров'я тварин повертаються власникам (після сплати витрат на обстеження і утримання), а в разі виявлення обставин,

що можуть загрожувати життю та здоров'ю оточуючих, передаються спеціалізованим організаціям для подальшого лікування.

3.7.3. Вилов безпритульних тварин окремими громадянами забороняється, крім випадків, коли ці тварини є небезпечними для оточуючих та проявляють агресивність, створюючи загрозу безпеці людей.

3.7.4. Виловлені безпритульні домашні тварини протягом семи днів з дня їх вилову можуть утримуватися на карантині підприємствами або громадськими організаціями, що здійснюють вилов, і повертаються власникам або особам, які здійснюють опіку над такими тваринами, з дозволу ветеринарної установи після оплати вартості витрат на вилов і утримання.

3.7.5. Повернені власникам тварини підлягають щепленню проти сказу.

3.7.6. Власники зобов'язані протягом тридцяти днів утримувати таких тварин в ізолюваному приміщенні і за вказівкою ветеринарної установи доставляти їх для огляду.

4. Особливості утримання свійських тварин і птиці

4.1. Кількість тварин, яких може утримувати фізична чи юридична особа, обмежується можливістю забезпечення їм умов утримання відповідно до вимог законодавства та цих Правил. При цьому утримання тварин не повинно порушувати права осіб, які мешкають поруч, шляхом утворення значних неприємних запахів, створення звукового та іншого впливу в порушення діючого законодавства.

4.2. Гранична кількість утримання свійських тварин і птиці на території приватного сектору:

- доросла птиця – не більше 100 голів, страусів – не більше 15 голів (у разі перевищення граничної кількості, дозволяється їх утримання при можливості забезпечення їм умов утримання відповідно до вимог законодавства та цих Правил);

- мала рогата худоба – не більше 25 голів (у разі перевищення граничної кількості, дозволяється їх утримання при можливості забезпечення їм умов утримання відповідно до вимог законодавства та цих Правил);

- велика рогата худоба – не більше 10 голів (у разі перевищення граничної кількості, дозволяється їх утримання при можливості забезпечення їм умов утримання відповідно до вимог законодавства та цих Правил);

- кролі – не більше 100 голів з приплодом (у разі перевищення граничної кількості, дозволяється їх утримання при можливості забезпечення їм умов утримання відповідно до вимог законодавства та цих Правил);

- свині – не більше 10 голів (у разі перевищення граничної кількості, дозволяється їх утримання при можливості забезпечення їм умов утримання відповідно до вимог законодавства та цих Правил);

- коні – не більше 2 голів (у разі перевищення граничної кількості, дозволяється їх утримання при можливості забезпечення їм умов утримання відповідно до вимог законодавства та цих Правил);

- інші свійські тварини - дозволяється їх утримання при можливості забезпечення їм умов утримання відповідно до вимог законодавства та цих Правил, не порушуючи законних прав та інтересів інших фізичних і юридичних осіб.

4.3. Гранична кількість утримання свійських тварин і птиці в малих сільських господарствах за межами населених пунктів, визначається згідно вимог законодавства.

4.4. На території приватних садиб допускається влаштування господарських будівель для утримання свійських тварин, при умові виконання вимог, викладених у ДБН Б.2.2-12:2019. Скарги про утримання на приватних подвір'ях свійських тварин та птиці розглядаються комісією, створеною органом місцевого самоврядування Татарбунарської міської територіальної громади, за участі територіальних органів Держпродспоживслужби та ветеринарної медицини (представників інших організацій, установ тощо). У ході роботи комісії розглядаються плани земельних ділянок та технічна документація на забудову. На планах повинні бути вказані господарчі будівлі для утримання тварин. У випадку їх відсутності на затверджених планах земельних ділянок та технічних паспортах на домоволодіння, наявність цих господарських приміщень вважається самовільною забудовою.

4.5. Юридичні та фізичні особи, діяльність яких пов'язана з утриманням та обігом тварин, зобов'язані:

- зареєструвати продуктивних тварин у відповідних державних установах ветеринарної медицини;

- утримувати у чистоті приміщення для тварин і птиці та прилеглі до них території;

- проводити профілактичні заходи боротьби з комахами та гризунами двічі на рік (восени та весною), та поточні (при виявленні шкідників);

- виконувати законні вимоги уповноважених представників державних органів, органу місцевого самоврядування та територіальних органів Держпродспоживслужби і ветеринарної медицини, щодо здійснення протиепізоотичних заходів та/або заходів карантину тварин, включаючи обмеження на переміщення тварин та/або осіб, що мали контакт з хворими тваринами або з тваринами, щодо яких є підозра на захворювання на хворобу, що підлягає повідомленню, та інших ветеринарно-санітарних заходів;

- негайно інформувати уповноважених представників державних органів, органу місцевого самоврядування та ветеринарної медицини про раптову загибель тварин, підозру на захворювання або виявлення хвороби, що підлягає повідомленню, або поведінку тварин, яка їм невластива;

- перед переміщенням тварин з потужностей (об'єктів), де вони утримуються, отримати від уповноважених представників державних органів, органу місцевого самоврядування та ветеринарної медицини дозвіл на їх переміщення;

- доставляти тварин у визначене місце або забезпечувати належні умови за місцем утримання тварин для проведення ветеринарного огляду, діагностичних, профілактично-лікувальних обробок, включаючи дослідження і

щеплення. У разі необхідності забезпечувати надійну фіксацію тварини при проведенні маніпуляцій, транспортування (доставки) відібраних зразків тканин, крові та інших матеріалів для діагностичних аналізів;

- виконувати всі вказівки ветеринарного лікаря з проведенням заходів, необхідних для попередження заразних захворювань тварин та птиці;

- у будівлях утримання худоби, де відсутня каналізація, встановити непроникний рідино-збірник із герметичною кришкою;

- завозити на територію Татарбунарської міської територіальної громади сільськогосподарських тварин та птицю за наявності супровідних ветеринарних документів;

- проводити забій сільськогосподарських тварин тільки на організованих забійних пунктах. Забій птиці та кролів, які належать громадянам, може проводитися подвірною з обов'язковою очисткою та дезінфекцією місця забою, фізичним особам, для власного споживання, дозволяється здійснювати забій великої та малої худоби на території своєї присадибної ділянки;

- забороняється проводити лікування препаратами без призначення лікарем ветеринарної медицини: антимікробні, протівірусні, протизапальні, імунобіологічні, гормональні.

5. Обов'язки та права власників тварин та птиці

5.1. З метою забезпечення відповідної санітарної культури, очищення, прибирання вулиць, висадки квітів, збереження інших зелених насаджень, впорядкування пам'ятних місць, місць масового відпочинку людей, власники тварин, птиці, собак і котів зобов'язані дотримуватися певних правил.

5.1.1. Особи, які утримують тварин та птицю, зобов'язані:

- заводити тварин і птицю виходячи з наявних умов їх утримання та догляду;

- забезпечувати тваринам необхідні умови, що відповідають їх біологічним, видовим та індивідуальним особливостям, відповідно до вимог чинного законодавства;

- дотримуватися санітарно-гігієнічних норм експлуатації приміщення, де утримуються тварини (місце постійного утримання), та норм співжиття;

- забезпечувати своєчасне надання домашнім тваринам ветеринарних послуг (обстеження, лікування, щеплення тощо);

- реєструвати тварин згідно вимог законодавства;

- реєструвати новопридбаних тварин протягом десяти днів з дня їх придбання;

- вигулювати птицю тільки у відведених для цього місцях, індивідуальних огорожених толоках, індивідуальних подвір'ях, інших дозволених місцях. Випасання тварин має проводитись під доглядом власників;

- не допускати бездоглядного бродіння худоби вулицями, скверами, кладовищами Татарбунарської міської територіальної громади, в місцях, облаштованих для відпочинку людей, на території дитячих ігрових майданчиків, шкільного двору, знищення та забруднення худобою газонів,

клумб, пошкодження зелених насаджень, посівів сільськогосподарських підприємств, громадян, незібраного врожаю сільськогосподарських культур;

- прибирати екскременти за своїми тваринами;
- у разі неможливості подальшого утримання тварини передати її за можливістю у власність до іншої особи;

- власники зобов'язані дбати про безпеку належних їм тварин щодо інфекційних захворювань, насамперед захворювань, небезпечних для здоров'я людей. У відповідності з ветеринарно-санітарними вимогами власники мають періодично піддавати власних тварин ветеринарно-діагностичним та клінічним обстеженням, профілактичним вакцинаціям та обробкам;

- негайно повідомляти медичну або ветеринарну установу про випадки заподіяння твариною ушкоджень здоров'ю людині або іншим тваринам та негайно доставляти домашню тварину, яка вчинила такі дії, у ветеринарну установу для огляду;

- у разі захворювання тварини або птиці, власник зобов'язаний повідомити про це ветеринарну установу, до зони обслуговування якої належить, неухильно виконувати усні або письмові вказівки ветеринарного спеціаліста щодо організації проведення лікування, вимушеного забою чи утилізації трупа тварини, птиці;

- дотримуватися вимог цих Правил, вимог нормативно-правових актів, ветеринарних та санітарних норм, не допускати порушень прав і законних інтересів інших фізичних і юридичних осіб, не створювати загрози для безпеки людей, а також іншим тваринам;

- за порушення правил утримання тварин, птиці, собак і котів, порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою території населеного пункту власники тварин притягуються до адміністративної відповідальності у відповідності з Кодексом України про адміністративні правопорушення.

5.1.2. Власники великої та дрібної рогатої худоби, свиней та коней окрім зазначених вище вимог повинні:

- буйних з проявами агресії до людей, особливо дітей, тварин (биків, жеребців, інших) утримувати тільки на стійлі;

- утримувати худобу у приміщеннях або загонах, передбачених для їх утримання, розташованих не ближче ніж 15 м від жилих приміщень і не менш ніж 50 м від дитячих, лікувальних та харчових закладів;

- систематично проводити заходи боротьби з комахами та гризунами;

- своєчасно проводити ветеринарний огляд худоби на наявність відповідних захворювань (бруцельоз, лейкоз, сказ, туберкульоз, сибірська виразка) та здійснювати необхідні щеплення;

- до місця випасу худобу проводити гоном у супроводі;

- випас худоби проводити лише у відведених для цих цілей місцях під наглядом відповідальної особи (пастуха), який несе відповідальність за збереження і цілісність ввіреного йому поголів'я;

- здійснювати складування кормів, гною і компосту тільки на території присадибної ділянки, у винятковому випадку на відведеній органом місцевого

самоврядування земельній ділянці з обов'язковим виконанням протипожежних, санітарних, ветеринарних і естетичних правил і норм;

- забій худоби, свиней, коней проводити в спеціально обладнаних для цього забійних пунктах або на території особистих домоволодінь, при цьому виключаючи попадання забійних відходів на вулиці, провулки та інші території населеного пункту.

5.1.3. Власникам дрібних тварин та птиці:

- утримувати дрібних тварин та птицю в спеціально обладнаних відповідно до санітарних та ветеринарних норм приміщеннях або загонах, які виключають їх проникнення на територію сусідніх ділянок та домоволодінь;

- випускати птицю за територію присадибної ділянки забороняється;

- вигул водоплавної птиці проводити на штучно створених в межах присадибної ділянки водоймах. Створення штучних водойм і загонів за межами присадибної ділянки заборонено.

5.2. Юридичні та фізичні особи, діяльність яких пов'язана з утриманням та обігом тварин, зобов'язані:

1) забезпечувати, щоб тварини, яких вони вирощують, утримують та/або здійснюють їх обіг, не мали хвороб, що підлягають повідомленню;

2) виконувати законні вимоги державних ветеринарних інспекторів та офіційних ветеринарних лікарів щодо здійснення протиепізоотичних заходів та/або заходів карантину тварин, включаючи обмеження на переміщення тварин та/або осіб, що мали контакт з хворими тваринами або з тваринами, щодо яких є підозра на захворювання на хворобу, що підлягає повідомленню, та інших ветеринарно-санітарних заходів;

3) негайно інформувати державного ветеринарного інспектора, офіційного ветеринарного лікаря або посадових осіб державних органів ветеринарної медицини про раптову загибель тварин, підозру на захворювання або виявлення хвороби, що підлягає повідомленню, або поведінку тварин, яка їм невластива;

4) перед переміщенням тварин з потужностей (об'єктів), де вони утримуються, отримати від державного ветеринарного інспектора дозвіл на їх переміщення;

5) охороняти здоров'я та благополуччя тварин шляхом:

а) забезпечення виконання ветеринарно-санітарних заходів, включаючи зоогігієнічні вимоги та умови, що мають забезпечуватися на потужностях для утримання тварин;

б) забезпечення тварин якісними та безпечними кормами і водою;

в) застосування профілактичних ветеринарно-санітарних заходів щодо здоров'я тварин;

г) своєчасного звернення за послугами лікаря ветеринарної медицини щодо встановлення діагнозу та лікування хворих тварин;

г) використання ветеринарних препаратів згідно з вказівками лікаря ветеринарної медицини;

д) недопущення жорстокого поводження з тваринами;

е) забезпечення належних транспортних засобів для переміщення тварин;

6) виконувати вимоги щодо ідентифікації тварин, що їм належать, у тому числі котів, собак та інших дрібних домашніх тварин;

7) доставляти тварин у визначене місце або забезпечувати належні умови за місцем утримання тварин для проведення ветеринарного огляду, діагностичних, профілактично-лікувальних обробок, включаючи дослідження і щеплення. У разі необхідності забезпечувати надійну фіксацію тварини при проведенні маніпуляцій, транспортування (доставки) відібраних зразків тканин, крові та інших матеріалів для діагностичних аналізів;

8) вести облік кожної продуктивної тварини стосовно придбання та застосування ветеринарних лікарських засобів, ветеринарних імунобіологічних засобів і лікувальних кормів та зберігати ці записи не менше трьох років;

9) сприяти державним ветеринарним інспекторам та офіційним ветеринарним лікарям у виконанні службових обов'язків;

10) на вимогу державних ветеринарних інспекторів або офіційного ветеринарного лікаря надавати зразки неїстівних продуктів тваринного походження для проведення відповідних досліджень.

6. Профілактичні та протиепізоотичні заходи

6.1. У разі виникнення підозри на наявність у тварини захворювання власник повинен негайно ізолювати таку тварину і звернутися до ветеринарного лікаря. Тимчасова ізоляція тварин може проводитись у встановленому порядку, якщо тварина є небезпечною для оточуючих.

6.2. У випадку укусу або травмування собакою чи котом людини, власник або постраждала особа повинні негайно інформувати державні заклади охорони здоров'я і органи ветеринарної медицини.

6.3. Про кожний випадок укусу домашніх собак та котів дикими тваринами, бездоглядними чи безпритульними собаками або котями, а також при підозрі захворювання тварин на сказ власник повинен негайно повідомляти заклад ветеринарної медицини та ізолювати таких тварин.

7. Транспортування домашніх тварин

7.1. Собаки, коти та інші дрібні тварини перевозяться у відповідних засобах перевезення із суцільним щільним дном, що можуть розташовуватися у кілька ярусів.

У разі перевезення домашніх тварин автомобільним транспортом у салоні транспортного засобу допускається перевозити дрібних тварин у кошиках, сумках із суцільним дном, птахів у клітках, собак у намордниках за наявності повідка, за умови, що тварини не забруднюють салон та речі пасажирів і розташовуються на підлозі, а за наявності підстилки - на сидінні (під час перевезення в таксі).

7.2. Під час транспортування тварини особа, яка її супроводжує, повинна упереджувати порушення санітарно-гігієнічних умов.

7.3. Під час транспортування тварини особа, яка її супроводжує, несе відповідальність за її життя та здоров'я.

8. Умови продажу домашніх тварин

8.1. Продаж домашніх тварин повинен здійснюватися у спеціально відведених місцях, що відповідають ветеринарно-санітарним вимогам.

8.2. Місця для продажу тварин повинні бути обладнані таким чином, щоб тварину було видно, але при цьому до неї не було б фізичного доступу третіх осіб.

8.3. Забороняється продаж тварин у невизначених спеціально для цього місцях.

9. Дії, пов'язані з похованням або утилізацією трупів домашніх тварин

9.1. Власники загблих домашніх тварин повинні у 2-денний термін письмово проінформувати про факт та причину смерті тварини. Письмове повідомлення направляється у ветеринарний заклад, який здійснив реєстрацію домашньої тварини.

9.2. Не дозволяється викидати трупи тварин в контейнери для збору сміття.

9.3. Поховання, утилізація та захоронення загблих тварин здійснюється виключно згідно чинного законодавства та рекомендацій ветеринарного закладу.

9.4. Відшкодування витрат, пов'язаних з транспортуванням трупів тварин, їх похованням або утилізацією проводиться за рахунок власника домашньої тварини.

10. Контроль за додержанням цих правил

10.1. Контроль за дотриманням вимог цих Правил та інших нормативно-правових актів у цій сфері з боку Татарбунарської міської територіальної громади здійснює спеціально створена комісія та уповноважені на те посадові особи, а також територіальні органи Держпродспоживслужби та ветеринарної медицини (представники інших організацій, установ тощо), які в межах своїх повноважень, у разі виявлення адміністративних правопорушень у сфері утримання тварин, складають приписи та протоколи з подальшим наданням їх на розгляд до адміністративної комісії при виконавчому комітеті Татарбунарської міської ради;

10.2. Територіальні органи Держпродспоживслужби та ветеринарної медицини здійснюють контроль за додержанням юридичними та фізичними особами ветеринарно-санітарних вимог, забезпечують організацію реєстру та проведення протиепізоотичних заходів;

10.3. Суб'єкти господарювання, фізичні особи здійснюють громадський контроль за додержанням цих Правил власниками тварин, забезпечують

утримання підвалів, горищ та інших технічних приміщень у будинках закритими або відповідно обладнаними для запобігання проникненню до них тварин.

11. Відповідальність за порушення правил

11.1. За порушення цих Правил, вимог нормативно-правових актів в даній сфері, санітарно-гігієнічних і ветеринарних норм та правил, порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою території населеного пункту, прав і законних інтересів інших фізичних і юридичних осіб, а також створення загрози безпеці людей та інших тварин, власники тварин (винні юридичні і фізичні особи) притягуються до адміністративної відповідальності у відповідності до Кодексу України про адміністративні правопорушення або до кримінальної відповідальності відповідно до Кримінального Кодексу України.

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Тридцять четверта сесія VIII скликання

Про затвердження Статуту комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Берізка» Татарбунарської міської ради Одеської області (нова редакція)

Відповідно до пунктів 30, 32 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про дошкільну освіту», рішення виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 29.03.2023 № 81 «Про присвоєння адреси об'єкту нерухомого майна комунальному закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Берізка» Татарбунарської міської ради Одеської області», з метою приведення установчих документів у відповідність із законодавством, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Статуту комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Берізка» Татарбунарської міської ради Одеської області, а саме пункт 1.4. викласти у новій редакції «Юридична адреса Закладу – вул. Миру 4, с.Борисівка, Білгород-Дністровський район, Одеська область, 68112».

2. Затвердити Статут комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Берізка» Татарбунарської міської ради Одеської області у новій редакції, (додається).

3. Уповноважити директора комунального закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Берізка» Татарбунарської міської ради Одеської області подати на реєстрацію установчі документи згідно чинного законодавства. 4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з гуманітарних питань.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

*Проект рішення підготовлений
відділом освіти
Татарбунарської міської ради*

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
рішення Татарбунарської
міської ради
від _____ р. № _____ - VIII
_____ А.П. Глущенко

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
(ЯСЛА-САДОК)«БЕРІЗКА»
ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(нова редакція)**

м. Татарбунари

2023 р.

1. Загальні положення

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) «БЕРІЗКА» ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі-Заклад) є комунальним закладом дошкільної освіти, знаходиться у комунальній власності Татарбунарської міської ради.

1.2. Засновником Закладу є Татарбунарська міська Одеської області (далі – Засновник).

Заклад підпорядковується відділу освіти Татарбунарської міської ради (далі – Орган управління).

1.3. Повне найменування закладу КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) «БЕРІЗКА» ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ, скорочена назва: КЗ ДО (ЯСЛА-САДОК) «БЕРІЗКА».

1.4. Юридична адреса Закладу: вул. Миру 4, с. Борисівка, Білгород-Дністровський район, Одеська область, 68112.

1.5. Заклад в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про дошкільний навчальний заклад (далі - Положення), затвердженими Центральними органами виконавчої влади, рішеннями Засновника, наказами Органу управління, цим Статутом.

2. Правовий статус Закладу

2.1. Заклад є юридичною особою і діє на підставі Статуту, який затверджується Засновником, має печатку і штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, реєстраційний рахунок в органах Державного казначейства.

Права та обов'язки юридичної особи Заклад набуває з дня його державної реєстрації.

Заклад є неприбутковою юридичною особою.

2.2. Заклад здійснює свою діяльність на підставі ліцензії на право провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, виданої у встановленому законодавством України порядку.

2.3. Заклад не відповідає за зобов'язаннями Засновника, а Засновник не відповідає за зобов'язаннями Закладу.

2.4. Заклад має право укладати угоди/договори, набувати майнові та пов'язані з ними немайнові права, виконувати обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах в межах визначених цим Статутом та діючим законодавством.

2.5. Заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- 2.5.1. безпечні умови освітньої діяльності;
- 2.5.2. дотримання Державних стандартів дошкільної освіти;
- 2.5.4. дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- 2.5.5. дотримання фінансової дисципліни;
- 2.5.6. реалізацію головних завдань, визначених законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Базового компоненту дошкільної освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки;
- 2.5.7. збереження матеріально-технічної бази.

2.6. Взаємовідносини закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами/договорами, укладеними між ними.

3. Мета, предмет діяльності Закладу

3.1. Діяльність закладу освіти спрямована на реалізацію особистісно-орієнтованої моделі дошкільної освіти в процесі розв'язання основних завдань дошкільної освіти.

3.2. Заклад забезпечує реалізацію права дитини на здобуття дошкільної освіти, її фізичний, розумовий і духовний розвиток, соціальну адаптацію та готовність продовжувати освіту.

3.3. Головними завданнями Закладу є:

3.3.1. повага та сприяння індивідуальних особливостей дітей, дотримання найкращих інтересів дитини, недопущення дискримінації та порушення прав дитини, конфіденційність, доступність освітніх послуг, міжвідомча співпраця;

3.3.2. забезпечення відповідності рівня дошкільної освіти вимогам Державного стандарту дошкільної освіти;

3.3.3. створення безпечних та нешкідливих умов розвитку, виховання та навчання дітей, умов для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та забезпечення їх дотримання;

3.3.4. формування у дітей гігієнічних навичок та основ здорового способу життя, норм безпечної поведінки;

3.3.5. сприяння збереженню та зміцненню здоров'я, розумового, психологічного і фізичного розвитку дітей;

3.3.6. здійснення соціально-педагогічного патронату, взаємодії з сім'єю;

3.3.7. поширення серед батьків психологічних та фізичних знань про дітей дошкільного віку;

3.3.8. планування своєї діяльності та формування стратегії розвитку Закладу;

3.3.9. формування освітньої програми Закладу;

3.3.10. виховання любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей українського народу, а також цінностей інших націй і народів, свідомого ставлення до себе, оточення, довкілля;

3.3.11. дотримання фінансової дисципліни, збереження матеріально-технічної бази.

4. Комплектування Закладу

4.1. Порядок комплектування Закладу визначається Засновником.

4.2. Зарахування дітей до Закладу проводиться з двох років.

4.3. Групи у Закладі комплектуються за віковими ознаками.

4.4. Зарахування дітей до Закладу здійснюється директором протягом календарного року на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати Заклад, довідки сімейного лікаря про епідеміологічне оточення, свідоцтва про народження, письмової згоди батьків (опікунів) або осіб що їх замінюють, щодо надання дозволу на обробку персональних даних дитини; документів на встановлення батьківської плати, зарахування до спеціальних груп, путівки, виданої Уповноваженим органом управління.

4.5. У Закладі функціонують групи загального розвитку.

Для задоволення освітніх, соціальних потреб, організації корекційно-розвиткової роботи у Закладі функціонують групи для дітей з порушенням мовлення та можуть створюватися інклюзивні групи для дітей з особливими освітніми потребами.

4.6. Для прийому дітей з порушеннями мовлення, дітей з особливими освітніми потребами в інклюзивні групи додатково подається висновок інклюзивно-ресурсного центру, територіальної лікувально-консультаційної комісії.

4.7. Наповнюваність груп у Закладі становить:

4.7.1. для дітей віком від двох до трьох років – до 15 осіб;

4.7.2. для дітей віком від трьох до шести (семи) років – до 20 осіб;

4.7.3. різновікові – до 15 осіб;

4.7.4. в оздоровчий період – до 15 осіб;

4.7.5. в спеціальних групах – до 15 осіб;

4.7.6. в інклюзивних групах – не більше трьох дітей з особливими освітніми потребами.

4.8. Директор Закладу може встановлювати кількість дітей у групах залежно від демографічної ситуації.

5. Режим роботи Закладу

5.1. Заклад працює за: п'ятиденним робочим тижнем, протягом 9 годин.
Вихідні дні: субота, неділя, святкові.

5.2. Щоденний графік роботи закладу: початок роботи – о 8.00 год.,
закінчення – в 17.00 год.

Робота чергової групи з 07.30 до 8.00; з 17. 00 до 18.00 год.

5.3. Графік роботи Закладу доводиться до учасників освітнього процесу
та є гласним та публічним.

6. Організація освітнього процесу

6.1. Навчальний рік у Закладі починається – 1 вересня, закінчується – 31 травня наступного року.

З 1 червня до 31 серпня – оздоровчий період, у Закладі проводиться оздоровлення дітей.

На період проведення поточних, капітальних ремонтів приміщень робота Закладу тимчасово призупиняється за наказом Органу управління.

6.2. Діяльність Закладу регламентується планом роботи, який складається на навчальний рік та на період оздоровлення дітей.

6.3. План роботи Закладу, погоджений з Органом управління, затверджується директором цього Закладу.

6.4. Виконання Державного стандарту дошкільної освіти (Базовий компонент дошкільної освіти України), реалізація чинних програм є обов'язковим для Закладу.

6.5. У Закладі мова навчання і виховання визначається відповідно до чинного законодавства України.

6.6. Здобуття дошкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами здійснюється за окремими програмами і методиками, розробленими на основі Базового компонента дошкільної освіти центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти, за погодженням з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я.

6.7. Додаткові освітні послуги, які не визначені Базовим компонентом дошкільної освіти, вводяться лише за згодою батьків дитини або осіб, які їх замінюють, за рахунок коштів батьків або осіб, які їх замінюють, фізичних та юридичних осіб на основі угоди між батьками або осіб, які їх замінюють, та Закладом у межах гранично допустимого навантаження на дитину.

6.8. Відрахування дитини із Закладу може здійснюватись з наступних підстав:

6.8.1. за заявою батьків дитини або осіб, які їх замінюють з дати зазначеної у заяві;

6.8.2. досягнення дитиною 7 (семи) років у випадку зарахування дитини до закладу загальної середньої освіти, для здобуття початкової освіти - з 1 вересня поточного року;

6.8.3. у випадку переведення дитини до іншого закладу освіти;

6.8.4. несвоєчасного внесення батьками або осіб, які їх замінюють плати за харчування дитини у Закладі протягом 2 (двох) місяців поспіль;

6.8.5. медичних протипоказань перебування дитини у Закладі.

6.9. Перелік підстав відрахування дитини із Закладу є вичерпний.

6.10. За дитиною зберігається місце у Закладі у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній оздоровчий період (75 днів).

6.11. Термін письмового повідомлення батьків або осіб, які їх замінюють про відрахування дитини із Закладу становить не менше 10 (десяти) календарних днів.

7. Учасники освітнього процесу

7.1. Учасниками освітнього процесу у Закладі є:

7.1.1 діти дошкільного віку;

7.1.2. педагогічні працівники: директор, вихователь-методист, вихователі, асистенти вихователя, вчителі-дефектологи, вчителі-логопеди, практичний психолог, інструктор з фізкультури, музичні керівники, керівники гуртків, студій, секцій, інших форм гурткової роботи; асистенти дітей з особливими освітніми потребами та інші спеціалісти; медичні працівники;

7.1.3. батьки або особи, які їх замінюють;

7.1.4. фізичні особи, які мають право здійснювати освітню діяльність у сфері дошкільної освіти.

7.2. За зразкове виконання своїх обов'язків, тривалу і бездоганну роботу, новаторство у праці та за інші досягнення в роботі встановлюються наступні форми матеріального та морального заохочення.

За досягнення високих результатів у навчанні і вихованні педагогічні працівники представляються до нагородження державними нагородами, почесними грамотами та іншими видами морального і матеріального заохочення.

Заохочення оголошується в наказі директора, Органу управління, доводиться до відома всього колективу Закладу і заносяться до трудової книжки працівника.

7.3. Права дитини у сфері дошкільної освіти. Дитина має право на:

7.3.1 безоплатну дошкільну освіту;

7.3.2. безоплатне медичне обслуговування;

7.3.3. захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;

7.3.4. безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;

7.3.5. захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також фізичного та психічного насильства, приниження її гідності;

7.3.6. здоровий спосіб життя.

7.4. Діти з особливими освітніми потребами, що зумовлені порушеннями інтелектуального розвитку та/або сенсорними та фізичними порушеннями, мають право на першочергове зарахування до Закладу.

7.5. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право:

7.5.1. обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Закладу;

7.5.2. звертатися до Органу управління щодо розвитку, виховання та навчання своїх дітей;

7.5.3. захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді;

7.5.4. бути на громадських засадах асистентом дитини з особливими освітніми потребами або визначити особу, яка виконуватиме обов'язки асистента дитини;

7.5.5. вибирати заклад дошкільної освіти та форму здобуття дитиною дошкільної освіти.

7.6. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

7.6.1. виховувати у дітей любов до України, повагу до національних, історичних, культурних цінностей українського народу, дбайливе ставлення до довкілля;

7.6.2. забезпечувати умови для здобуття дітьми старшого дошкільного віку дошкільної освіти за будь-якою формою;

7.6.3. своєчасно вносити плату за харчування дитини в Закладі у встановленому законом порядку;

7.6.4. своєчасно повідомляти заклад дошкільної освіти про можливість відсутності дитини або її хвороби;

7.6.5. постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних задатків, нахилів та здібностей;

7.6.6. поважати гідність дитини;

7.6.7. виховувати у дитини працелюбність, шанобливе ставлення до старших за віком, державної мови, до народних традицій та звичаїв.

7.7. Батьки або особи, які їх замінюють мають інші права та обов'язки визначені Законом України «Про освіту», «Про дошкільну освіту».

7.8. На посаду педагогічного працівника Закладу приймається особа, з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну освіту за відповідною спеціальністю та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, забезпечує результативність та якість роботи, а також фізичний і психічний стан якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

7.9. Педагогічні працівники Закладу мають право:

7.9.1. на вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів роботи з дітьми;

7.9.2. брати участь у роботі органів самоврядування Закладу;

7.9.3. на підвищення кваліфікації, участь у методичних об'єднаннях, нарадах тощо;

7.9.4. проводити в установленому порядку науково-дослідницьку, експериментальну, пошукову роботу;

7.9.5. вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Закладу;

7.9.6. соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;

7.9.7. об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

7.9.8. на захист професійної честі та власної гідності.

7.10. Трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до них, Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

7.11. Педагогічні працівники Закладу зобов'язані:

7.11.1. виконувати даний Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку, умови трудового договору, посадову інструкцію;

7.11.2. дотримуватися педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність дитини та її батьків;

7.11.3. забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства;

7.11.4. брати участь у заходах, пов'язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності;

7.11.5. виконувати накази Органу управління та рішення Засновника;

7.11.6. нести відповідальність за життя та збереження фізичного і психічного здоров'я кожної дитини згідно з чинним законодавством України;

7.11.7. проходити один раз на п'ять років курсову перепідготовку та атестацію відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти;

7.11.8. виконувати інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.

7.12. Працівників Закладу призначає та звільняє з посад його директор у порядку, передбаченому установчими документами, відповідно до законодавства.

7.13. Працівники Закладу проходять періодичні безоплатні медичні огляди в установленому законодавством порядку.

7.14. Педагогічні працівники, які систематично порушують даний Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу дошкільної освіти, не виконують посадових обов'язків, умови Колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

8. Організація харчування дітей

8.1. Порядок забезпечення продуктами харчування відповідно до санітарно-гігієнічних правил і норм харчування дітей, постачальників визначає Уповноважений орган управління.

8.2. У Закладі встановлено 3-х разове харчування, на період літнього оздоровлення дітей– 4-х разове.

8.3. Безпосередня відповідальність за організацію та контроль за якістю харчування, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотримання термінів реалізації продуктів їх облік, звітність, норми списання, покладається на директора та медичного працівника Закладу.

8.4. Контроль і державний нагляд за якістю харчування у Закладі покладається на Орган управління, відповідний орган управління охорони здоров'я.

8.5. Плата за харчування дитини здійснюється відповідно до чинного законодавства.

8.6. Пільгові умови оплати харчування дітей у Закладі для багатодітних та малозабезпечених сімей та інших категорій, які потребують соціальної підтримки, надаються рішенням Засновника за рахунок коштів місцевого бюджету.

9. Медичне обслуговування дітей

9.1. Постійне медичне обслуговування дітей у Закладі, здійснюється на безоплатній основі медичними працівниками, які входять до штату Закладу.

9.2. Медичний персонал здійснює:

9.2.1. моніторинг стану здоров'я, фізичного та нервово-психічного розвитку дітей, надання їм невідкладної медичної допомоги;

9.2.2. організацію і проведення медичних оглядів, у тому числі, поглиблених, профілактичних та лікувально-оздоровчих заходів;

9.2.3. контроль за організацією та якістю харчування, дотримання раціонального режиму освітньої діяльності, навчального навантаження;

9.2.4. контроль за виконанням санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму;

9.2.5. проведення санітарно-просвітницької роботи серед дітей, батьків або осіб, які їх замінюють, та працівників закладу.

9.3. Заклад надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально-профілактичних заходів.

10. Управління Закладом

10.1. Засновник Закладу:

10.1.1. здійснює передачу коштів для фінансування Закладу, забезпечуючи реалізацію державної політики у сфері дошкільної освіти, поліпшення матеріально-технічної бази та господарського обслуговування, в межах затвердженого кошторису на відповідний бюджетний рік;

10.1.2. затверджує Статут Закладу, його нову редакцію/зміни до нього;

10.1.3. приймає рішення щодо відчуження майна, передачу в оренду рухомого та нерухомого майна, списання майна.

10.1.4. фінансує виконання стратегії розвитку закладу дошкільної освіти, у тому числі здійснення інноваційної діяльності Законом освіти;

10.2. Орган управління:

10.2.1. приймає рішення про призначення на посаду та звільнення з посади керівника Закладу;

10.2.2. укладає строковий договір з директором Закладу, призначеним у порядку, встановленому законодавством України;

10.2.3. розриває строковий трудовий договір з директором Закладу з підстав та у порядку, визначених законодавством України та Статутом Закладу;

10.2.4. застосовує заходи морального, матеріального заохочення та дисциплінарного стягнення до керівника Закладу;

10.2.5. здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Закладу;

10.2.6. здійснює контроль за дотриманням установчих документів Закладу;

10.2.7. розробляє та затверджує посадову інструкцію директора Закладу;

10.2.8. організовує розгляд звернень щодо діяльності Закладу в установленому законодавством порядку;

10.2.9. здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

10.3. Директор Закладу:

10.3.1. є громадянином України, має відповідну вищу освіту не нижче ступеня бакалавра, стаж педагогічної роботи не менш як три роки, має організаторські здібності, фізичний і психічний стан не перешкоджає виконанню професійних обов'язків;

10.3.2. здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Закладу;

10.3.3. відповідає за реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених законодавством України, забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту і обсягу;

10.3.4. призначає на посаду та звільняє з посади інших працівників у порядку, передбаченому установчими документами Закладу, відповідно до законодавства;

10.3.5. діє від імені закладу, представляє його в усіх державних та інших органах, установах і організаціях, укладає угоди з юридичними та фізичними особами;

10.3.6. розпоряджається в установленому порядку майном і відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази Закладу;

10.3.7. контролює організацію харчування і медичного обслуговування дітей;

10.3.8. розробляє та затверджує за узгодженням з профспілковим комітетом посадові інструкції, інструкції з охорони праці для працівників Закладу, правила внутрішнього трудового розпорядку, у встановленому порядку організовує перегляд діючих інструкцій;

10.3.9. забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників;

10.3.10. контролює відповідність застосованих форм, методів і засобів розвитку, виховання і навчання дітей їх віковим, психофізіологічним особливостям, здібностям і потребам;

10.3.11. підтримує ініціативу щодо вдосконалення освітньої роботи, заохочує творчі пошуки, дослідно-експериментальну роботу педагогів;

10.3.12. організовує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють;

10.3.13. звітує щорічно про освітню, методичну, економічну і фінансово-господарську діяльність Закладу дошкільної освіти на загальних зборах (конференціях) колективу та батьків або осіб, які їх замінюють;

10.3.14. вирішує інші питання віднесені до його повноважень.

10.4. Педагогічна рада Закладу, є постійно діючим органом управління Закладом, повноваження якої визначається установчими документами цього Закладу.

До складу педагогічної ради входять: усі педагогічні працівники Закладу, медичні працівники, інші спеціалісти. До складу педагогічної ради можуть входити голови батьківських комітетів, фізичні особи, які провадять освітню діяльність у сфері дошкільної освіти.

На засідання педагогічної ради можуть бути запрошені представники громадських об'єднань, педагогічні працівники закладів загальної середньої освіти, батьки або особи, які їх замінюють. Особи, запрошені на засідання педагогічної ради, мають право дорадчого голосу.

Головою педагогічної ради Закладу є його Директор. Педагогічна рада обирає зі свого складу секретаря на навчальний рік.

10.5. Педагогічна рада Закладу:

10.5.1. схвалює освітню програму Закладу, оцінює результативність її виконання та виконання Базового компонента дошкільної освіти, хід якісного виконання програм розвитку, виховання і навчання дітей у кожній віковій групі;

10.5.2. формує систему внутрішнього забезпечення якості освіти, зокрема систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

10.5.3. розглядає питання вдосконалення організації освітнього процесу у Закладі;

10.5.4. визначає план роботи Закладу та педагогічне навантаження педагогічних працівників;

10.5.5. затверджує заходи щодо зміцнення здоров'я дітей;

10.5.6. обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи;

10.5.7. затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

10.5.8. заслуховує звіти педагогічних працівників, які проходять атестацію;

10.5.9. розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

10.5.10. визначає шляхи співпраці Закладу з сім'єю;

10.5.11. ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення вихованців, працівників Закладу та інших учасників освітнього процесу;

10.5.12. розглядає питання щодо відповідальності працівників Закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

10.5.13. має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Закладу та проведення громадської акредитації закладу;

10.5.14. розглядає інші питання, віднесені законом та/або установчими документами Закладу до її повноважень.

Рішення педагогічної ради Закладу вводяться в дію наказом Директора Закладу.

Кількість засідань педагогічної ради визначається за потребою.

10.6.Органи громадського формування Закладу (у разі створення) якими є:

10.6.1. органи самоврядування працівників Закладу;

10.6.2. органи батьківського самоврядування;

10.6.3. інші органи громадського самоврядування Закладу учасників освітнього процесу;

10.6.4. загальні збори (конференція) колективу Закладу, який є вищим колегіальним органом громадського самоврядування Закладу.

Загальні збори (конференція) заслуховують звіт Директора Закладу з питань статутної діяльності та дають оцінку його професійно-педагогічної діяльності, розглядають питання навчально-виховної, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності Закладу.

11. Майно Закладу

11.1. Майно Закладу є комунальною власністю Татарбунарської міської ради, яке закріплюється Засновником на правах оперативного управління.

11.2. Майно Закладу складають основні засоби та інші необоротні активи, які є комунальною власністю Татарбунарської міської ради, вартість яких відображується у зведеному балансі централізованої бухгалтерії Уповноваженого органу управління.

11.3. Заклад відповідно до чинного законодавства України, користується земельною ділянкою де розміщуються спортивні та ігрові майданчики, зони відпочинку, господарські будівлі, тощо.

11.4. Заклад несе відповідальність за дотримання вимог та норм з охорони, раціонального використання і відновлення природних ресурсів.

11.5. Заклад користується приміщенням, обладнанням, відведеною територією, розпоряджається ними у межах, передбачених чинним законодавством України, Засновником, Органом управління.

11.6. Порядок ведення бухгалтерського обліку у Закладі визначається чинним законодавством України і здійснюється Органом управління.

11.7. Заклад самостійно визначає потреби в матеріальних ресурсах і продуктах харчування, одержує їх в централізованому порядку в межах виділених бюджетних асигнувань.

11.8. Заклад не має права продавати або передавати будь-яким особам майно, обмінювати його, надавати у користування або у позику, а також списувати з балансу без дозволу Засновника.

11.9. За рішенням Засновника навчального закладу бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію відділу освіти Татарбунарської міської ради.

12. Фінансування Закладу

12.1. Фінансування Закладу здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та інших нормативно-правових актів України.

12.2. Джерелами фінансування Закладу є кошти:

12.2.1. державного та, або місцевого бюджетів;

12.2.2. батьків або осіб, які їх замінюють;

12.2.3. добровільні пожертвування і цільові внески фізичних і юридичних осіб;

12.2.4. інших джерел, не заборонених законодавством України.

12.3. Заклад може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України (Постанова Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності»).

Засновник має право затверджувати перелік платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

12.4. Штатний розпис Закладу встановлюється Органом управління на основі Типових штатних нормативів дошкільних навчальних закладів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 04 листопада 2010 року № 1055, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 23 листопада 2010 року за № 1157/18452, затверджується Татарбунарським міським головою, за погодженням з фінансовим відділом міської ради.

12.5. Звітність про діяльність Закладу ведеться відповідно до чинного законодавства України.

12.6. Порядок діловодства в Закладі, визначається Директором відповідно до вимог чинного законодавства України.

13. Контроль за діяльністю Закладу

13.1. Основною формою контролю за діяльністю Закладу є інституційний аудит, що проводиться територіальним органом Державної служби якості освіти України.

13.2. Контроль за дотриманням Закладом державних вимог щодо змісту, рівня й обсягу дошкільної освіти, здійснюється Державною службою якості освіти України.

13.3. Зміст, форми та періодичність контролю, не пов'язаних з освітнім процесом, встановлюється Засновником та Органом управління.

14. Міжнародне співробітництво

14.1. Міжнародне співробітництво у Закладі, здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», інших нормативно-правових актів, а також міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

15. Реорганізація або ліквідація Закладу

15.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Закладу приймає Засновник, відповідно до вимог діючого законодавства України.

15.2. Ліквідація Закладу проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Закладом.

Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів, розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і надає Засновнику для затвердження.

15.3. У разі реорганізації та ліквідації Закладу, працівникам, які звільняються, забезпечуються соціально-правові гарантії передбачені відповідним законодавством України.

15.4. У випадку реорганізації Закладу права та зобов'язання Закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства України або визначених Закладів дошкільної освіти.

15.5. Заклад вважається реорганізованим/ліквідованим з дня внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

16. Заключні положення

16.1. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються чинним законодавством України.

16.2. Внесення змін і доповнень до Статуту здійснюється за рішенням Засновника та реєструється у порядку, встановленому чинним законодавством України.

16.3. Даний Статут складено у 4-х (чотирьох) примірниках, які мають однакову юридичну силу:

16.3.1. перший примірник зберігається у Засновника;

16.3.2. другий – в Органі управління;

16.3.3. третій – у Закладі;

16.3.4. четвертий – у державного реєстратора.

Секретар міської ради

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Тридцять четверта сесія VIII скликання

Про затвердження протоколу засідання конкурсної комісії з відбору суб'єктів оціночної діяльності

Відповідно до пункту 30 частини першої статті 26, частини першої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 10 Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», наказу Фонду державного майна від 31.12.2015 р. № 2075 «Про затвердження Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності» (в новій редакції відповідно до наказу Фонду державного майна від 16.01.2018 р. № 47 «Про внесення змін до Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності»), пункту 16 Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності, затвердженого рішенням 12 сесії Татарбунарської міської ради від 21 липня 2021 року № 448 – VIII «Про затвердження Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки суб'єктів комунальної власності Татарбунарської міської ради, що підлягають наданню в оренду та відчуженню», Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити протокол засідання конкурсної комісії з відбору суб'єктів оціночної діяльності № 1 від 21.04.2023 року, що додається.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлено юридичним відділом
виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради

Затверджено
рішення Татарбунарської
міської ради
від «__» _____ 2023р.
№ _____

ПРОТОКОЛ
засідання конкурсної комісії з відбору суб'єктів оціночної діяльності

21.04.2023 р.

м. Татарбунари

Згідно рішення Татарбунарської міської ради від 21 липня 2021 року № 448-VIII «Про затвердження Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оціни об'єктів комунальної власності Татарбунарської міської ради, що підлягають наданню в оренду та відчуженню»

Склад комісії:

1. Голова комісії – Лесніченко Олександр Вадимович, секретар Татарбунарської міської ради;
2. Заступник голови комісії - Коваль Лариса Василівна, керуючий справами (секретар) виконавчого комітету Татарбунарської міської ради у відпустці);
3. Секретар комісії – Борденюк Віталій Миколайович, начальник юридичного відділу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради;
4. Член комісії – Станімак Іван Афанасійович – начальник відділу з питань управління майном, комунальної власності відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради;
5. Член комісії – Кравець Наталія Олександрівна, завідувач сектору економічного розвитку відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради;
6. Член комісії – Мороз Анастасія Юріївна, головний спеціаліст відділу з питань управління майном комунальної власності відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради.

Відсутні: Коваль Л.В. у відпустці

Порядок денний:

1. Про розгляд заяв і документів поданих юридичними особами, які виявили бажання взяти участь у конкурсі з відбору суб'єктів оціночної діяльності, які будуть залучені до проведення незалежної оцінки об'єктів комунальної власності Татарбунарської міської ради, що підлягають наданню в оренду та відчуженню.

ПРОІНФОРМУВАЛИ:

Лесніченко О.В. про зміст Положення затвердженого рішенням Татарбунарської міської ради від 21 липня 2021 року № 448 - VIII «Про затвердження Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки об'єктів комунальної власності Татарбунарської міської ради, що підлягають наданню в оренду та відчуженню».

Гачик В.В., в.о. начальника юридичного відділу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради, довела до відома членів комісії інформацію: виконавчим комітетом Татарбунарської міської ради було надано оголошення в газету «Татарбунарський вісник» від 30.03.2023 р. № 13. На адресу, зазначену в газеті надійшли заяви на участь у конкурсі від двох суб'єктів: ТОВ «ІМПЕРІАЛ-777» та ПП БВКФ «КулЕкспоБуд».

ВИРІШИЛИ:

Почати розгляд заяв у порядку їх надходження. Першим відкрили конверт з документами до заяви ТОВ «ІМПЕРІАЛ-777» вх. № 1122/03-20 від 10.04.2023. Інформація про претендента, статут, кваліфікаційне свідоцтво, сертифікат суб'єкта оціночної діяльності, посвідчення оцінювача є в наявності. В конверті до заяви надана конкурсна пропозиція з кошторисом виконання робіт по оцінці:

- частина нежитлової будівлі (кабінет № 9 та № 10) загальною площею 25, 6 кв.м., яка знаходиться за адресою: м. Татарбунари, вул. Горького, 2, загальною вартістю за всю квадратуру 2300,00 грн;
- механічна майстерня, загальною площею 1486,1 кв.м., яка знаходиться за адресою: с. Дельжилер, вул. Гагаріна, 2 П, загальною вартістю за всю квадратуру 7000,00 грн;
- частина нежитлової будівлі, площею 39,7 кв.м., яка знаходиться за адресою: с. Струмок, вул. Перемоги 94 А, загальною вартістю за всю квадратуру 2500,00 грн.;
- нежитлова будівля, загальною площею 120,6 кв.м., яка знаходиться за адресою: с. Дельжилер, вул. Шкільна, 112, загальною вартістю за всю квадратуру 4000,00 грн.

Після вивчення документів першого конкурсанта відкрили другий конверт з документами ПП БВКФ «КулЕкспоБуд», вх. № 1186/03-20 від 14.04.2023 р. Інформація про претендента, статут, кваліфікаційне свідоцтво, сертифікат суб'єкта оціночної діяльності, посвідчення оцінювача є в наявності

В конверті до заяви надана конкурсна пропозиція з кошторисом виконання робіт по оцінці:

- частина нежитлової будівлі (кабінет № 9 та № 10) загальною площею 25, 6 кв. м., яка знаходиться за адресою: м. Татарбунари, вул. Горького, 2, загальною вартістю за всю квадратуру 800.00 грн;
- механічна майстерня, загальною площею 1486,1 кв.м., яка знаходиться за адресою: с. Дельжилер, вул. Гагаріна, 2 П, загальною вартістю за всю квадратуру 2500,00 грн;
- нежитлова будівля, загальною площею 120,6 кв.м., яка знаходиться за адресою: с. Дельжилер, вул. Шкільна, 112, загальною вартістю за всю квадратуру 1500,00 грн;
- частина нежитлової будівлі, площею 39,7 кв.м., яка знаходиться за адресою: с. Струмок, вул. Перемоги 94 А, загальною вартістю за всю квадратуру 800,00 грн.

Виступив: Лесніченко О.В. по вартості пропозиції ПП БВКФ «КулЕкспоБуд» більш приваблива.

Виступила: Гачик В.В. з пропозицією приступити до голосування, оскільки вже з усіма документами ознайомилися.

Голосували: за ПП БВКФ «КулЕкспоБуд», відомість додається:

за – 4

утримались – 0

проти – 0

ВИРІШИЛИ:

1.Відповідно до Положення про конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки об'єктів комунальної власності Татарбунарської міської ради, що підлягають наданню в оренду та відчуженню, затвердженого рішенням Татарбунарської міської ради від 21 липня 2021 року №448- VIII, учасників проінформувати про результати конкурсу.

2. Визначити переможцем ПП БВКФ «КулЕкспоБуд».

Голосували:

за – 4

утримались – 0

проти – 0.

Голова комісії

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

Секретар комісії

Вікторія ГАЧИК

Члени комісії:

Наталія КРАВЕЦЬ

Анастасія МОРОЗ

**Відомість
підсумків голосування**

Об'єкт оцінки

частина нежитлової будівлі (кабінет № 9 та № 10) загальною площею 25, 6 кв.
(найменування об'єкта оцінки)

№ п/п	Учасник конкурсу	Кількість голосів	
		«за»	«проти»
1	ТОВ «ІМПЕРІАЛ-777	0	0
2	ПП БВКФ «КулЕкспоБуд	4	0

Об'єкт оцінки

механічна майстерня, загальною площею 1486,1 кв. м.
(найменування об'єкта оцінки)

№ п/п	Учасник конкурсу	Кількість голосів	
		«за»	«проти»
1	ТОВ «ІМПЕРІАЛ-777	0	0
2	ПП БВКФ «КулЕкспоБуд	4	0

Об'єкт оцінки

частина нежитлової будівлі, площею 39,7 кв.м.
(найменування об'єкта оцінки)

№ п/п	Учасник конкурсу	Кількість голосів	
		«за»	«проти»
1	ТОВ «ІМПЕРІАЛ-777	0	0
2	ПП БВКФ «КулЕкспоБуд	4	0

Об'єкт оцінки
нежитлова будівля, загальною площею 120,6 кв.м
(найменування об'єкта оцінки)

№ п/п	Учасник конкурсу	Кількість голосів	
		«за»	«проти»
1	ТОВ «ІМПЕРІАЛ-777	0	0
2	ПП БВКФ «КулЕкспоБуд	4	0

Секретар комісії

Вікторія ГАЧИК



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Тридцять четверта сесія VIII скликання

Про прийняття в комунальну власність Татарбунарської міської ради матеріальних цінностей

Відповідно до частини другої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення безперерйного і своєчасного сповіщення цивільного населення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайної ситуації, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Прийняти в комунальну власність Татарбунарської міської ради:
 - 1.1. Систему сповіщення населення про повітряну тривогу, яка встановлена на будівлі за адресою: м.Татарбунари, вул. Князева, 39, надану безоплатно ФОП Чумаченко Ю.М., відповідно видаткової накладної від 08.05.2023 р №3 на суму 6800,00 грн (додається);
 - 1.2. Системи сповіщення населення (сирени), які встановлені на адмінбудівлях міської ради за адресами: м.Татарбунари, вул. Горького, 4 та с.Дельжилер, вул. Сільська, 49-б, що виявлені під час інвентаризації та оцінені інвентаризаційною комісією за справедливою вартістю, яка становить 6800,00 грн за кожен. Протокол інвентаризаційної комісії додається.
2. Начальнику відділу, головному бухгалтеру відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради Лютиковій Л.С. внести зміни до кошторису спеціального фонду з урахуванням безоплатно отриманих матеріальних цінностей, як надходження у натуральній формі.
3. Оприбуткувати матеріальні цінності, зазначені в пункті 1 цього рішення, в підзвіт на повну матеріальну відповідальність головному спеціалісту з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та охорони праці виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради Дутці С.І.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку, планування та обліку.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлений
відділом бухгалтерського обліку,
економічного розвитку та фінансової
звітності

Отримав(ла): _____

Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради
(установа)

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	0	4	5	2	7	3	7	1

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства
17.06.2015 № 572



ПРОТОКОЛ

інвентаризаційної комісії

«25 » грудня 2022 р., м.Татарбунари, вул. Лесі Українки, 18
(дата складання) (місце складання)

На підставі розпорядчого документа від «18» листопада 2022 р. №200-р інвентаризація проводилася станом на «01»грудня 2022__р. комісією у складі:

Голова Лесніченко О.В.
(прізвище, ініціали)

Члени комісії: Гачик В.В., Демовська С.В., Лужна А.Ф., Райчева М.О
(прізвище, ініціали)

За даними інвентаризації встановлено в наявності:

балансова вартість необоротних активів	загальною кількістю одиниць 69481,3 (Шістдесят дев'ять тисяч чотириста вісімдесят одна, 30) на суму 29039295,87 грн (Двадцять дев'ять мільйонів тридцять дев'ять тисяч двісті дев'яносто п'ять грн 87 коп)
Запасів	загальною кількістю одиниць 9690,74 (Дев'ять тисяч шістсот дев'яносто, 74) на суму 632391,55 (Шістсот тридцять
готівка у валюті:	дві тисячі триста дев'яносто одна грн 55
національний	на суму (грн) --- ,
іноземній	на суму (грн) --- ,
грошові кошти	
у валюті:	на суму (грн) --- ,
національний	на суму (грн) --- ,
іноземній	на суму (грн) --- ,
грошових документів	загальною кількістю одиниць --- ,
бланків документів суворої звітності	на суму (грн) --- ,
балансова вартість фінансових інвестицій	на суму (грн) --- ,
дебіторської заборгованості	на загальну суму (грн) ---, у тому числі, за якою минув строк позовної давності
кредиторської заборгованості	на загальну суму 179268,61 грн (Сто сімдесят дев'ять тисяч двісті шістдесят вісім грн 61 коп), у тому числі, за якою минув строк позовної давності 0,00 грн

Пропозиції щодо врегулювання виявлених розбіжностей між фактичною наявністю матеріальних активів та зобов'язань і даними бухгалтерського обліку, які наводяться у звіряльних відомостях та актах інвентаризації:

№ з/п	Найменування цінностей	Матеріально відповідальна особа	Результати згідно зі звіряльними відомостями: лишки (+), нестачі (-)		Зарахування пересортиці				Списання в межах норм природного убутку		Списання понаднормових нестач і втрат		Оприбутку-вання остаточних лишків		Остаточні нестачі		Причин а лишків, нестач
			кількість	сума	кількість	сума	кількість	сума	кількість	сума	кількість	сума	кількість	сума	кількість	сума	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Система сповіщення населення (сирена), с.Дельжилер, вул.Сільська, 49-б	Дутка С.І.	1(+)											6800,000			*
2	Система сповіщення населення (сирена), с.Татарбунари, вул.Лесі Українки, 18	Дутка С.І.	1(+)											6800,000			
Разом														13600,000			x

* Комісією виявила нематеріальні активи, які є в наявності, але не знаходяться на обліку ВК Татарбунарської міської ради. Тому з метою оприбуткування, комісією було запропоновано **встановити справедливую вартість** за кожен одиницю **6800,00 грн (Шість тисяч вісімсот грн 00 коп.)**. Загальна вартість лишків складає **13600,00 грн (Тринадцять тисяч шістьсот грн 00 коп)**

Рішення щодо заборгованості, за якою строк позовної давності минув:

Рішення щодо готівки, грошових коштів, цінних паперів, грошових документів і бланків документів суворої звітності:

Голова комісії:

Секретар міської ради

(посада)

Члени комісії:

Головний спеціаліст юридичного відділу

(посада)

Головний спеціаліст відділу з питань діловодства та контролю

(посада)

Головний спеціаліст з питань інвестицій сектору економічного розвитку відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та та фінансової звітності

(посада)

Головний спеціаліст сектору бухгалтерського обліку відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності

(посада)

О.В.Лесніченко

(ініціали, прізвище)

В.В.Гачик

(ініціали, прізвище)

С.В.Демовська

(ініціали, прізвище)

А.Ф.Лужна

(ініціали, прізвище)

М.О.Райчева

(ініціали, прізвище)



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Тридцять четверта сесія VIII скликання

Про передачу майна з балансу виконавчого комітету (апарату) міської ради на баланс комунального закладу Татарбунарської міської ради «Спортивний клуб Татарбунари»

Відповідно до пункту 31 частини першої статті 26 та статті 29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою ефективного використання комунального майна, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА :

1. Передати з балансу виконавчого комітету (апарату) міської ради на баланс комунального закладу Татарбунарської міської ради «Спортивний клуб Татарбунари» наступне майно:

	Найменування	Інвентарний номер	Кількість	Балансова вартість, грн
1	Майновий комплекс «Татарбунарський міський стадіон», м.Татарбунари, вул. Князева, 39-б	101310022	1,00	194898,00

2. Для передачі майна, зазначеного в п. 1 цього рішення створити комісію у складі:

Лєсніченка О.В. – секретаря міської ради – голови комісії;

Членів комісії:

Борденюка В.М. – начальника юридичного відділу виконавчого комітету (апарату) міської ради;

Вівіч Т.І. – завідувача сектору бухгалтерського обліку відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради;

Райчевої М.О. – головного спеціаліста сектору бухгалтерського обліку відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради;

Судака І.А. - голови комунального закладу Татарбунарської міської ради «Спортивний клуб Татарбунари».

3. Комісії скласти відповідний акт прийому-передачі зазначеного вище майна.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку, планування та обліку.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлений
відділом бухгалтерського обліку,
економічного розвитку та фінансової
звітності



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Тридцять четверта сесія VIII скликання

Про передачу майна з балансу управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою міста Татарбунарської міської ради на баланс відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради

Відповідно до пункту 31 частини першої статті 26 та статті 29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою ефективного використання комунального майна, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати з балансу управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою міста Татарбунарської міської ради на баланс відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради наступне майно:

	Найменування	Інвентарний номер	Кількість	Первісна (переоцінена) вартість, грн
1	Комплекс будівель та споруд, м.Татарбунари, вул. Робоча, 18-а (технікум)	10320001	1,00	104 536,00

2. Для передачі майна, зазначеного в п. 1 цього рішення створити комісію у складі:

Лесніченка О.В. – секретаря міської ради – голови комісії;

Членів комісії:

Борденюка В.М. – начальника юридичного відділу виконавчого комітету (апарату) міської ради;

Даскалєску О.Є. – керівника управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою міста Татарбунарської міської ради;

Катанова І.В – начальника відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради;

Литвиненко Н.А. - головного спеціаліста – бухгалтера відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради;

Станімака І.А. - начальника відділу з питань управління майном комунальної власності відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради.

Чубари А.В – головного бухгалтера управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою міста Татарбунарської міської ради.

3. Комісії скласти відповідний акт прийому-передачі зазначеного вище майна.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку, планування та обліку.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлений
відділом бухгалтерського обліку,
економічного розвитку та фінансової
звітності



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Тридцять четверта сесія VIII скликання

Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та передачу у власність земельних ділянок за заявами: Дики Миколи Лазаровича, Шкуропат Зінаїди Василівни, Ігнатенка Кіндрата Федоровича, Заїкіної Валентини Іванівни, Манастирліу Олега Іллїча та Манастирліу Світлани Миколаївни, Новгородова Миколи Миколайовича, Петкова Віктора Олександровича Кічука Анатолія Костянтиновича, Кябуру Станіслава Васильовича, Макрухи Олександра Валерійовича, Белої Алли Олександрівни, Ткач Парасковії Варфоломїївни, Майбродського Володимира Валерійовича, Мазурової Ольги Кирилівни, Уколова Сергія Сергійовича, Мирзи Ольги Георгіївни та Мирзи Анатолія Миколайовича, Байбузенко Наталії Іванівни.

Керуючись статтями 12, 79¹, 118, 121, 122, 186, підпунктом 6 пункту 27 розділу X Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 55 Закону України «Про землеустрій», розглянувши заяви та документації із землеустрою Дики Миколи Лазаровича, Шкуропат Зінаїди Василівни, Ігнатенка Кіндрата Федоровича, Заїкіної Валентини Іванівни, Манастирліу Олега Іллїча та Манастирліу Світлани Миколаївни, Новгородова Миколи Миколайовича, Петкова Віктора Олександровича, Кічука Анатолія Костянтиновича, Кябуру Станіслава Васильовича, Макрухи Олександра Валерійовича, Белої Алли Олександрівни, Ткач Парасковії Варфоломїївни, Майбродського Володимира Валерійовича, Мазурової Ольги Кирилівни, Уколова Сергія Сергійовича, Мирзи Ольги Георгіївни та Мирзи Анатолія Миколайовича, Байбузенко Наталії Іванівни Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Дикі Миколі

Лазаровичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташована за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Джерельна, 96, з площею земельної ділянки 0,0604 га, з кадастровим номером 5125010100:02:002:0255 (додається).

2. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Дикі Миколі Лазаровичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Джерельна, 96, з площею земельної ділянки 0,0604 га, з кадастровим номером 5125010100:02:002:0255.

3. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Шкуропат Зінаїді Василівні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташована за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Ключнікова, 123, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:002:0256 (додається).

4. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Шкуропат Зінаїді Василівні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Ключнікова, 123, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:002:0256.

5. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Ігнатенку Кіндрату Федоровичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташована за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Шевченко, 2а, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:003:0273 (додається).

6. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Ігнатенку Кіндрату Федоровичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Шевченко, 2а, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:003:0273.

7. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Заїкіній Валентині Іванівні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташована за адресою:

Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Князева , 49, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:001:0365 (додається).

8. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Заїкіній Валентині Іванівні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Князева, 49, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:001:0365.

9. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Манастирліу Олегу Іллічу Манастирліу Світлані Миколаївні для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташована за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Глибоке , вул. Лиманська, 58, з площею земельної ділянки 0,2500 га, з кадастровим номером 5125081400:02:001:0266 (додається).

10. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну спільну сумісну власність гр. Манастирліу Олегу Іллічу Манастирліу Світлані Миколаївні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Глибоке, вул. Лиманська, 58, з площею земельної ділянки 0,2500 га, з кадастровим номером 5125081400:02:001:0266 .

11. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Новгородову Миколі Миколайовичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташована за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Вишнева, 50, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:005:0379 (додається).

12. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Новгородову Миколі Миколайовичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Вишнева, 50, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:005:0379.

13. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Петкову Віктору Олександровичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташована за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Борисівка, вул. Вишнева, 62, з площею земельної ділянки 0,1474 га, з кадастровим номером

5125080800:02:001:0209 (додається).

14. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Петкову Віктору Олександровичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, с.Борисівка, вул. Вишнева , 62, з площею земельної ділянки 0,1474 га, з кадастровим номером 5125080800:02:001:0209.

15. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Кічуку Анатолію Костянтиновичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташована за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, с.Дельжилер, вул. Курчатова буд. 121, з площею земельної ділянки 0,1805 га, з кадастровим номером 5125081900:02:001:0599 (додається).

16. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Кічуку Анатолію Костянтиновичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, с.Дельжилер, вул. Курчатова буд. 121, з площею земельної ділянки 0,1805 га, з кадастровим номером 5125081900:02:001:0599

17. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Кябуру Станіславу Васильовичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташована за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Польова буд. 68, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:001:0342 (додається).

18. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Кябуру Станіславу Васильовичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Польова буд. 68, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:001:0342

19. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Макрусі Олександрю Валерійовичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташована за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Василя Тура, буд. 111, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:005:0382 (додається).

20. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр.

Макрусі Олександру Валерійовичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Василя Тура, буд. 111, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:005:0382.

21. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Белій Аллі Олександрівні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташована за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. 23 Серпня буд 4, з площею земельної ділянки 0,0492 га, з кадастровим номером 5125010100:02:004:0417 (додається).

22. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Белій Аллі Олександрівні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. 23 Серпня, буд. 4, з площею земельної ділянки 0,0492 га, з кадастровим номером 5125010100:02:004:0417.

23. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Ткач Парасковії Варфоломійівні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташована за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Барінова, буд. 17, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:001:0366 (додається).

24. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Ткач Парасковії Варфоломійівні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Барінова, буд. 17, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:001:0366.

25. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Майбродському Володимирі Валерійовичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташована за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Дністровська, буд. 25, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:005:0383 (додається).

26. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Майбродському Володимирі Валерійовичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за

адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Дністровська, буд. 25, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:005:0383

27. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Мазуровій Ользі Кирилівні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташована за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Лесі Українки, буд. 49, з площею земельної ділянки 0,0893 га, з кадастровим номером 5125010100:02:004:0416 (додається).

28. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Мазуровій Ользі Кирилівні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Лесі Українки, буд. 49, з площею земельної ділянки 0,0893 га, з кадастровим номером 5125010100:02:004:0416.

29. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Уколову Сергію Сергійовичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташована за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Кілійська, буд. 20, з площею земельної ділянки 0,0836 га, з кадастровим номером 5125010100:02:004:0418 (додається).

30. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Уколову Сергію Сергійовичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Кілійська, буд. 20, з площею земельної ділянки 0,0836 га, з кадастровим номером 5125010100:02:004:0418.

31. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Мирзі Ользі Георгіївні, та Мирзі Анатолію Миколайовичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташована за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Василя Тура, буд 79, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:002:0259 (додається).

32. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну спільно часткову власність по $\frac{1}{2}$ кожному гр. Мирзі Ользі Георгіївні, та Мирзі Анатолію Миколайовичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Василя Тура, буд

79, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:002:0259 .

33. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Байбузенко Наталії Іванівні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташована за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари , вул. Суворова, буд. 63, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:005:0356 (додається).

34. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Байбузенко Наталії Іванівні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташована за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари , вул. Суворова, буд. 63, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:005:0356

35. Зобов'язати заявників:

35.1. Здійснити державну реєстрацію речового права та права власності на земельну ділянку

35.2. Дотримуватись положень статті 91 Земельного кодексу України.

35.3. Укласти договір на вивезення побутових відходів з уповноваженою установою.

35.4. Додержуватись обмежень які встановлено документацією із землеустрою.

36. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект підготовлений відділом земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Тридцять четверта сесія VIII скликання

Про внесення змін та доповнень до рішення Татарбунарської міської ради від 02.10.2020 року № 1187-VII «Про припинення дії договору оренди землі від 20.01.2020 року № 246 за клопотанням Алексеєнко Людмили Іванівни, про надання в оренду земельної ділянки за клопотанням Мукієнко Алли Андріївни та внесення змін до договору оренди землі від 20.12.2013 року № 57 за клопотанням Кулика Євгена Андрійовича»

Керуючись статтями 12, 122 - 123 Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оренду землі», Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1.Внести зміни та доповнення до рішення Татарбунарської міської ради від 02.10.2020 року № 1187-VII «Про припинення дії договору оренди землі від 20.01.2020 року № 246 за клопотанням Алексеєнко Людмили Іванівни, про надання в оренду земельної ділянки за клопотанням Мукієнко Алли Андріївни та внесення змін до договору оренди землі від 20.12.2013 року №57 за клопотанням Кулика Євгена Андрійовича» в частині що стосується Алексеєнко Людмили Іванівни шляхом викладення в новій редакції пункту 1 та пункту 2, а саме:

«1. Припинити дію договору оренди землі від 20.01.2020 року № 246 (запис про державну реєстрацію від 29.05.2020 року № 36766219) у частині, що стосується фізичної особи – підприємця Алексеєнко Людмили Іванівни, на земельну ділянку з кадастровим номером 5125010100:02:004:0342, площею 0,0071 га, з цільовим призначенням: для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, для будівництва, експлуатації та обслуговування магазину промислових товарів, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, м. Татарбунари, вул. 23 Серпня, земельна ділянка 7-в, згідно заяви Алексеєнко Л.І. за згодою сторін та внести відповідні зміни до договору оренди землі.

2. Надати в оренду до 20.01.2025 року фізичній особі – підприємцю Мукієнко Аллі Андріївні земельну ділянку з кадастровим номером 5125010100:02:004:0342, площею 0,0071 га, з цільовим призначенням: для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, для будівництва, експлуатації та обслуговування магазину промислових товарів, за адресою: Одеська область, Татарбунарський район, м. Татарбунари, вул. 23 Серпня, земельна ділянка 7- в.»

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект підготовлений відділом земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Тридцять четверта сесія VIII скликання

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок, цільове призначення яких змінюється, за клопотаннями: Загороднюк Ірини Василівни та Саченко Христини Сергіївни, Саченка Тимофія Варфоломійовича, Юрдик Наталії Іванівни, Юрдик Тетяни Миколаївни, Юрдик Ольги Миколаївни

Керуючись статтями 12, 20, 79¹, 122, 186 Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 50 Закону України «Про землеустрій» розглянувши клопотання та документацію із землеустрою Загороднюк Ірини Василівни та Саченко Христини Сергіївни, Саченка Тимофія Варфоломійовича, Юрдик Наталії Іванівни, Юрдик Тетяни Миколаївни, Юрдик Ольги Миколаївни, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки приватної власності цільове призначення якої змінюється гр. Загороднюк Ірині Василівні Саченко Христині Сергіївні, з цільового призначення для ведення фермерського господарства на цільове призначення для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, що розташована за адресою: Одеська область, Білгород - Дністровський район, Татарбунарська міська рада (за межами населеного пункту м. Татарбунари), з площею земельної ділянки 3,9997 га, кадастровий номер 5125084700:01:001:1407.

2. Відвести гр. Загороднюк Ірині Василівні Саченко Христині Сергіївні земельну ділянку цільове призначення якої змінюється з для ведення фермерського господарства на цільове призначення 01.01, для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, що розташована за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, Татарбунарська міська рада, (за межами населеного пункту м. Татарбунари) з площею земельної ділянки 3,9997 га, кадастровий номер 5125084700:01:001:1407.

3. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки приватної власності цільове призначення якої змінюється г р . Саченку Тимофію Варфоломійовичу, з цільового призначення для ведення фермерського господарства на цільове призначення для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, що розташована за адресою: Одеська область, Білгород - Дністровський район, Татарбунарська міська рада (за межами населеного пункту с. Струмок), з площею земельної ділянки 3,9955га, кадастровий номер 5125084700:01:001:1215.

4. Відвести г р . Саченку Тимофію Варфоломійовичу земельну ділянку цільове призначення якої змінюється з для ведення фермерського господарства на цільове призначення 01.01, для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, що розташована адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, Татарбунарська міська рада (за межами населеного пункту с. Струмок), з площею земельної ділянки 3,9955га, кадастровий номер 5125084700:01:001:1215.

5. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки приватної власності цільове призначення якої змінюється г р . Юрдік Наталі Іванівні, з цільового призначення для ведення фермерського господарства на цільове призначення для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, що розташована за адресою: Одеська область, Білгород - Дністровський район, Татарбунарська міська рада (за межами населеного пункту с. Нерушай), з площею земельної ділянки 2,9825га, кадастровий номер 5125083400:01:001:1097.

6. Відвести г р . Юрдік Наталі Іванівні земельну ділянку цільове призначення якої змінюється з для ведення фермерського господарства на цільове призначення 01.01, для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, що розташована за адресою: Одеська область, Білгород - адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, Татарбунарська міська рада (за межами населеного пункту с. Нерушай), з площею земельної ділянки 2,9825 га, кадастровий номер 5125083400:01:001:1097.

7. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, цільове призначення якої змінюється г р . Юрдік Тетяні Миколаївні, з цільового призначення для ведення фермерського господарства на цільове призначення для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, що розташована за адресою: Одеська область, Білгород - Дністровський район, Татарбунарська міська рада (за межами населеного пункту с. Нерушай), з площею земельної ділянки 4,4337га, кадастровий номер 5125083400:01:001:1100.

8. Відвести гр. Юрдік Тетяні Миколаївні земельну ділянку, цільове призначення якої змінюється з для ведення фермерського господарства на цільове призначення 01.01. для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, що розташована за адресою: Одеська область, Білгород - адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, Татарбунарська міська рада (за межами населеного пункту с. Нерушай), з площею земельної ділянки 4,4337 га, кадастровий номер 5125083400:01:001:1100.

9. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, цільове призначення якої змінюється гр. Юрдік Ользі Миколаївні, з цільового призначення для ведення фермерського господарства на цільове призначення для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, що розташована за адресою: Одеська область, Білгород - Дністровський район, Татарбунарська міська рада (за межами населеного пункту с. Нерушай), з площею земельної ділянки 4,4334га, кадастровий номер 5125083400:01:001:1101.

10. Відвести гр. Юрдік Ользі Миколаївні земельну ділянку, цільове призначення якої змінюється з для ведення фермерського господарства на цільове призначення 01.01. для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, що розташована за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, Татарбунарська міська рада (за межами населеного пункту с. Нерушай), з площею земельної ділянки 4,4334 га, кадастровий номер 5125083400:01:001:1101.

11. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, цільове призначення якої змінюється гр. Юрдік Наталі Іванівні, з цільового призначення для ведення фермерського господарства на цільове призначення для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, що розташована за адресою: Одеська область, Білгород - Дністровський район, Татарбунарська міська рада (за межами населеного пункту с. Нерушай), з площею земельної ділянки 1,4530га, кадастровий номер 5125083400:01:001:1102.

12. Відвести гр. Юрдік Наталі Іванівні земельну ділянку, цільове призначення якої змінюється з для ведення фермерського господарства на цільове призначення 01.01, для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, що розташована за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, Татарбунарська міська рада (за межами населеного пункту с. Нерушай), з площею земельної ділянки 1,4530 га, кадастровий номер 5125083400:01:001:1102.

13.Зобов'язати заявників:

13.1.Здійснити державну реєстрацію зміни цільового призначення земельних ділянок.

13.2.Дотримуватись положень статті 91 Земельного кодексу України.

14. Виконавчому комітету Татарбунарської міської ради у строк не пізніше п'яти робочих днів після прийняття рішення, надати завірнену копію цього рішення до відділу Держгеокадастру.

15.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект підготовлений відділом земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Тридцять четверта сесія VIII скликання

Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки цільове призначення якої змінюється, за клопотанням Чебана Никифора Степановича

Керуючись статтями 12, 20, 79¹, 122, 186 Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 50 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання та проєкт землеустрою Чебана Никифора Степановича, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки, цільове призначення якої змінюється гр. Чебану Никифору Михайловичу, з «для будівництва та обслуговування будівель торгівлі» на «для будівництва, експлуатації та обслуговування торгового об'єкта та шино монтажної майстерні» за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Степова, 9б, з площею земельної ділянки 0,0330 га, кадастровий номер 5125010100:02:003:0023.

2. Відвести гр. Чебану Никифору Михайловичу земельну ділянку цільове призначення якої змінюється з 03.07 для будівництва та обслуговування будівель торгівлі на 12.04 для розміщення та експлуатації будівель і споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства: Одеська область, Білгород - адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Степова, 9 б, з площею земельної ділянки 0,0330 га, кадастровий номер 5125010100:02:003:0023.

3. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки, цільове призначення якої змінюється гр. Чебану Никифору Михайловичу, з «для будівництва та обслуговування будівель торгівлі» на «для будівництва, експлуатації та обслуговування торгового об'єкта та шино монтажної

майстерні» за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Степова, 9 б, з площею земельної ділянки 0,0300 га, кадастровий номер 5125010100:02:003:0024.

4. Відвести гр. Чебану Никифору Михайловичу земельну ділянку цільове призначення якої змінюється з 03.07 для будівництва та обслуговування будівель торгівлі на 12.04 для розміщення та експлуатації будівель і споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства, що розташована за адресою: Одеська область, Білгород -Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Степова, 9 б, з площею земельної ділянки 0,0300 га, кадастровий номер 5125010100:02:003:0024.

5. Внести зміни до договору оренди землі № 80 від 31.10.2014 року, а саме п. 1 викласти в наступній редакції:

«1. Орендодавець надає, а Орендар приймає в строкове, платне користування земельну ділянку для розміщення та експлуатації будівель і споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства (код згідно з КВЦПЗ 12.04), яка знаходиться в межах м. Татарбунари по вул. Степова, 9-б.»

6. Внести зміни до договору оренди землі № 81 від 31.10.2014 року, а саме п. 1 викласти в наступній редакції:

«1. Орендодавець надає, а Орендар приймає в строкове, платне користування земельну ділянку для розміщення та експлуатації будівель і споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства (код згідно з КВЦПЗ 12.04), яка знаходиться в межах м. Татарбунари по вул. Степова, 9-б.»

7. Зобов'язати Чебана Никифора Михайловича:

7.1. Здійснити державну реєстрацію зміни цільового призначення земельної ділянки.

7.2. Здійснити державну реєстрацію змін до договору оренди землі.

7.3. Дотримуватись положень статті 91 Земельного кодексу України.

8. Виконавчому комітету Татарбунарської міської ради у строк не пізніше п'яти робочих днів після прийняття рішення, надати завірену копію цього рішення до відділу Держгеокадастру.

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

22 питання порядку денного



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Тридцять четверта сесія VIII скликання

Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для цілей поводження з відходами за адресою: Одеська область, Білгород - Дністровський район, Татарбунарська міська рада (за межами населеного пункту с. Борисівка)

Керуючись статтями 12, 79-1, 122, 123, 186 пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 24 Закону України «Про Державний земельний кадастр», статтею 50 Закону України «Про землеустрій», Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, комунальної власності, з цільовим призначенням: 11.08, земельні ділянки загального користування, відведенні для цілей поводження з відходами, за адресою: Одеська область, Білгород - Дністровський район, Татарбунарська міська рада (за межами населеного пункту с. Борисівка), орієнтовною площею 2 га, шляхом поділу раніше сформованої земельної ділянки з кадастровим номером 5125080800:01:001:0739 загальною площею 6,1834 га.

2. Визначити замовником послуг з розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки згідно пункту 1 цього рішення відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради (Катанов І.В.).

3. Вважати таким що втратив чинність пункт 1.2. рішення сесії Татарбунарської міської ради від 24 червня 2022 року № 850-VIII «Про проведення інвентаризації земель на території Татарбунарської міської ради із замовленням послуг на розробку технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель».

4. Після розроблення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель, відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради, подати на розгляд сесії Татарбунарської міської ради.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект підготовлений відділом земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Тридцять четверта сесія VIII скликання

Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для цілей поводження з відходами за адресою: Одеська область, Білгород - Дністровський район, Татарбунарська міська рада (за межами населеного пункту с. Білолісся)

Керуючись статтями 12, 79-1, 122, 123, 186 пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 24 Закону України «Про Державний земельний кадастр», статтею 50 Закону України «Про землеустрій», Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, комунальної власності, з цільовим призначенням: 11.08, земельні ділянки загального користування, відведенні для цілей поводження з відходами, за адресою: Одеська область, Білгород - Дністровський район, Татарбунарська міська рада (за межами населеного пункту с. Білолісся), орієнтовною площею 2 га, шляхом поділу раніше сформованої земельної ділянки з кадастровим номером 5125080400:01:001:1256 загальною площею 14,0055 га.

2. Визначити замовником послуг з розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки згідно пункту 1 цього рішення відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради (Катанов І.В.).

3. Вважати таким що втратив чинність пункт 1.3. рішення сесії Татарбунарської міської ради від 24 червня 2022 року № 850-VIII «Про проведення інвентаризації земель на території Татарбунарської міської ради із замовленням послуг на розробку технічної документації із землеустрою щодо

інвентаризації земель».

4. Після розроблення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель, відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради, подати на розгляд сесії Татарбунарської міської ради..

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект підготовлений відділом земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Тридцять четверта сесія VIII скликання

Про зміну сторін договору оренди землі за заявою ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АГРО ФІРМА ПІВДЕННА» шляхом укладання додаткової угоди

Керуючись статтею 12, статтею 126¹, пунктами 27, 28 розділу X Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оренду землі», розглянувши заяву ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АГРО ФІРМА ПІВДЕННА» (код ЄДРПОУ 35654037), Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1.Замінити сторону орендодавця з Головного управління Держгеокадастру в Одеській області (код ЄДРПОУ 39765871) на Татарбунарську міську раду (код ЄДРПОУ 37197846) в договорі оренди землі від 22.07.2016 року №83/1 площею 2,4389 га, кадастровий номер 5125081900:01:001:2167, у зв'язку з переходом права власності на земельну ділянку, для іншого сільськогосподарського призначення шляхом

2.Укласти додаткову угоду про заміну сторін до договору оренди землі. від 22.07.2016 року №83/1.

3. Поновити дію договору оренди землі від 22.07.2016 року №83/1, укладеного Головним управлінням Держгеокадастру в Одеській області з ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АГРО ФІРМА ПІВДЕННА» (код ЄДРПОУ 35654037) щодо земельної ділянки для іншого сільськогосподарського призначення, з кадастровим номером 5125081900:01:001:2167, площею 2,4389 га, за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, Татарбунарська міська рада, за межами с. Дельжилер, терміном до 21.07.2030 року.

4. Зобов'язати ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АГРО ФІРМА ПІВДЕННА» (код ЄДРПОУ 35654037) здійснити державну реєстрацію додаткової угоди.

5. Зобов'язати заявника дотримуватись положень статті 96 Земельного кодексу України.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект підготовлений відділом земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Тридцять четверта сесія VIII скликання

Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та передачу у власність земельних ділянок за клопотаннями: Русевої Олени Яківни, Данильченко Лариси Миколаївни, Зімченка Олександра Миколайовича, Катрасова Євгена Анатолійовича, Чумаченка Вадима Миколайовича, Рибаків Катерини Миронівни, Луковкіної Євгенії Григорівни

Керуючись статтями 12, 79¹, 118, 121, 122, 186, Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 55 Закону України «Про землеустрій», розглянувши заяви та документації із землеустрою Русевої Олени Яківни, Данильченко Лариси Миколаївни, Зімченка Олександра Миколайовича, Катрасова Євгена Анатолійовича, Чумаченка Вадима Миколайовича, Рибаків Катерини Миронівни, Луковкіної Євгенії Григорівни, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Русевій Олені Яківні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Дельжилер, вул. Курчатова, 80 з площею земельної ділянки 0,1796 га, з кадастровим номером 5125081900:02:001:0600 (додається).

2. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Русевій Олені Яківні з цільовим призначенням 02.01, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) що розташована за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Дельжилер, вул. Курчатова, 80 з площею земельної ділянки 0,1796 га, з кадастровим номером 5125081900:02:001:0600.

3. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Данильченко Ларисі Миколаївні, гр. Зімченку Олександру Миколайовичу для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Київська, 82-а з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:003:0277 (додається).

4. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну спільну часткову власність по $\frac{1}{2}$ кожному гр. Данильченко Ларисі Миколаївні, гр. Зімченку Олександру Миколайовичу з цільовим призначенням 02.01, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) що розташована за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Київська, 82-а з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:003:0277.

5. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Катрасову Євгену Анатолійовичу для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), що розташована за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Білолісся, вул. Центральна, 16 з площею земельної ділянки 0,1147 га, з кадастровим номером 5125080400:02:001:0402 (додається).

6. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Катрасову Євгену Анатолійовичу з цільовим призначенням 02.01, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), що розташована за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Білолісся, вул. Центральна, 16 з площею земельної ділянки 0,1147 га, з кадастровим номером 5125080400:02:001:0402.

7. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Чумаченку Вадиму Миколайовичу для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) що розташована за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Покровська, 36-а з площею земельної ділянки 0,0593 га, з кадастровим номером 5125010100:02:003:0276 (додається).

8. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Чумаченку Вадиму Миколайовичу з цільовим призначенням 02.01, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) розташована за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Покровська, 36-а з площею земельної ділянки 0,0593 га, з кадастровим номером 5125010100:02:003:0276.

9. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Рибаків

Катерині Миронівні для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) що розташована за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Нерушай, вул. Татарбунарського повстання, 17 з площею земельної ділянки 0,1640 га, з кадастровим номером 5125083400:02:001:0614 (додається).

10. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Рибаківій Катерині Миронівні з цільовим призначенням 02.01, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) що розташована за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Нерушай, вул. Татарбунарського повстання, 17 з площею земельної ділянки 0,1640 га, з кадастровим номером 5125083400:02:001:0614.

11. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Луковкіній Євгенії Григорівні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Маяковського, 27 з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:003:0278 (додається).

12. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Луковкіній Євгенії Григорівні з цільовим призначенням 02.01, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) що розташована за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Маяковського, 27 з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:003:0278.

13. Зобов'язати заявника:

13.1. Здійснити державну реєстрацію речового права на земельну ділянку.

13.2. Дотримуватись положень статті 91 Земельного кодексу України.

13.3. Укласти договір на вивезення побутових відходів з уповноваженою установою.

14. Виконавчому комітету Татарбунарської міської ради у строк не пізніше п'яти робочих днів після прийняття рішення, надати завірену копію цього рішення до відділу Держгеокадастру.

15. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект підготовлений відділом земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Тридцять четверта сесія VIII скликання

Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та передачу у власність земельних ділянок, за клопотанням Судакова Івана Семеновича, Судакова Костянтина Семеновича, Судакова Олександра Семеновича, Судакової Наталі Георгіївни, Судакової Валентини Семенівни, Фрунзе Георгія Костянтиновича, Гаджилєєва Віктора Йосиповича

Керуючись статтями 12, 79¹, 116, 118, 121, 122, 186 Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 24 Закону України «Про державний земельний кадастр», статтею 55 Закону України «Про землеустрій», Законом України «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)», розглянувши заяви та документації із землеустрою Судакова Івана Семеновича, Судакова Костянтина Семеновича, Судакова Олександра Семеновича, Судакової Наталі Георгіївни, Судакової Валентини Семенівни, Фрунзе Георгія Костянтиновича, Гаджилєєва Віктора Йосиповича Татарбунарська міська рада,

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Судакову Івану Семеновичу, гр. Судакову Костянтину Семеновичу, гр. Судакову Олександрю Семеновичу, гр. Судаковій Валентині Семенівні, гр. Судаковій Наталі Георгіївні, для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, що розташована за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, Татарбунарська міська рада, за межами с. Білолісся з площею земельної ділянки 6,0122 га, з кадастровим номером 5125080400:01:001:0107 (додається).

2. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну спільну сумісну власність гр. Судакову Івану Семеновичу, гр. Судакову Костянтину

Семеновичу, гр. Судакову Олександру Семеновичу, гр. Судаковій Валентині Семенівні, гр. Судаковій Наталі Георгіївні з цільовим призначенням 01.01, для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, що розташована за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, Татарбунарська міська рада, за межами с. Білолісся з площею земельної ділянки 6,0122 га, з кадастровим номером 5125080400:01:001:0107 на підставі сертифікату на право на земельну частку (пай) від 19.04.2005 року серія ОД № 0144790 та свідоцтва права на спадщину за законом від 19.04.2005 р. № 913541

3. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Фрунзе Георгію Костянтиновичу, для ведення товарного сільськогосподарського виробництва що розташована за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, Татарбунарська міська рада (за межами населеного пункту) з площею земельної ділянки 4,9984 га, з кадастровим номером 5125080500:01:001:0855 (додається).

4. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність гр. Фрунзе Георгію Костянтиновичу з цільовим призначенням 01.01, для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, що розташована за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, Татарбунарська міська рада (за межами населеного пункту с. Баштанівка) з площею земельної ділянки 4,9984 га, з кадастровим номером 5125080500:01:001:0855. на підставі сертифікату на право на земельну частку (пай) від 12.08.2003 року серія № 0557595

5. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Гаджилєєву Віктору Йосиповичу для ведення товарного сільськогосподарського виробництва що розташована за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, Татарбунарська міська рада (за межами населеного пункту с. Баштанівка) з площею земельної ділянки 6,3706 га, з кадастровим номером 5125080500:01:001:0853 (додається).

6. Передати земельну ділянку безоплатно у приватну власність Гаджилєєву Віктору Йосиповичу з цільовим призначенням 01.01, для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, що розташована за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, Татарбунарська міська рада (за межами населеного пункту с. Баштанівка) з площею земельної ділянки 6,3706 га, з кадастровим номером 5125080500:01:001:0853 на підставі свідоцтва на право на спадщину від 14.05.2004 року № 080107

7. Зобов'язати заявників:

7.1. Здійснити державну реєстрацію речового права на земельну ділянку.

7.2. Дотримуватись положень статті 91 Земельного кодексу України

8. Виконавчому комітету Татарбунарської міської ради у строк не пізніше п'яти робочих днів після прийняття рішення, надати завірену копію цього рішення до відділу Держгеокадастру

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект підготовлений відділом земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Тридцять четверта сесія VIII скликання

Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності для ведення товарного сільськогосподарського виробництва розташована за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, Татарбунарська міська рада (за межами населеного пункту с. Білолісся) за клопотанням Лавреки Володимира Володимировича

Відповідно до пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», абзацу 4 частини 2 статті 79, статті 79-1, пункту 1, 6 статті 136 Земельного кодексу України, статті 22 Закону України «Про Державний земельний кадастр», статтею 57 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання Лавреки Володимира Володимировича Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності для ведення товарного сільськогосподарського виробництва розташована за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, Татарбунарська міська рада (за межами населеного пункту с. Білолісся), площею 0,8000 га, з кадастровим номером 5125080400:01:001:1478.

2. Здійснити заходи щодо державної реєстрації права комунальної власності за Татарбунарською міською радою.

3. Включити земельну ділянку сільськогосподарського призначення до переліку земельних ділянок, права оренди на які виставляються на земельні торги окремим лотом земель комунальної власності з цільовим призначенням: для ведення товарного сільськогосподарського виробництва розташована за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, Татарбунарська міська рада (за межами населеного пункту с. Білолісся), площею 0,8000 га, з кадастровим номером 5125080400:01:001:1478.

4. Підготовку лотів до проведення земельних торгів здійснювати за рахунок місцевого бюджету. Витрати на підготовку лотів до проведення земельних торгів відшкодовуються переможцем торгів за кожним лотом.

5. Відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради вжити заходів щодо підготовки земельних ділянок до проведення земельних торгів.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект підготовлений відділом земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Тридцять четверта сесія VIII скликання

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду за клопотанням ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЛІНКОР ТРЕЙД УКРАЇНА», СЕЛЯНСЬКОГО (ФЕРМЕРСЬКОГО) ГОСПОДАРСТВА «ЛАПА І К»

Керуючись статтями 12, 79¹, 93, 122, 123, 186 Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оренду землі», розглянувши клопотання та проект із землеустрою ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЛІНКОР ТРЕЙД УКРАЇНА» (ЄДРПОУ 42824531), СЕЛЯНСЬКОГО (ФЕРМЕРСЬКОГО) ГОСПОДАРСТВА «ЛАПА І К» (ЄДРПОУ 21019251) Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, комунальної власності в оренду ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЛІНКОР ТРЕЙД УКРАЇНА» (ЄДРПОУ 42824531) для іншого сільськогосподарського призначення, що розташована: Одеська область, Білгород-Дністровський район, Татарбунарська міська рада, м. Татарбунари (за межами населеного пункту), з площею земельної ділянки 4,8335 га, з кадастровим номером 5125010100:01:001:0675.

2. Надати земельну ділянку в оренду строком на 49 (сорок дев'ять) років ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЛІНКОР ТРЕЙД УКРАЇНА» (ЄДРПОУ 42824531) для іншого сільськогосподарського призначення, за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, Татарбунарська міська рада, м. Татарбунари (за межами населеного пункту), з площею земельної ділянки 4,8335 га, з кадастровим номером 5125010100:01:001:0675.

3. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, комунальної власності в оренду строком на 5 (п'ять) років, СЕЛЯНСЬКОГО (ФЕРМЕРСЬКОГО) ГОСПОДАРСТВА «ЛАПА І К» (ЄДРПОУ 21019251) для іншого сільськогосподарського призначення, що розташована: Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Струмок, вул. Перемоги, 77а, з площею земельної ділянки 2,1933 га, з кадастровим номером 5125084700:02:001:1033.

4. Zobov'язати заявника:

4.1. Здійснити державну реєстрацію речового права та права оренди на земельну ділянку.

4.2. Дотримуватись положень статті 96 Земельного кодексу України.

4.3. Укласти договір на вивезення побутових відходів з уповноваженою установою.

5. Виконавчому комітету Татарбунарської міської ради у строк не пізніше п'яти робочих днів після прийняття рішення, надати завірену копію цього рішення до відділу Держгеокадастру.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект підготовлений відділом земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Тридцять четверта сесія VIII скликання

Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності та надання в оренду земельних ділянок за клопотанням СЕЛЯНСЬКОГО (ФЕРМЕРСЬКОГО) ГОСПОДАРСТВА «ІЗГРЕВ»

Керуючись статтями 12, 79-1,93, 122, 123 та п. 27 розділу Х «Перехідні положення» Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 57 Закону України «Про землеустрій», Законом України «Про оренду землі», Законом України «Про державний земельний кадастр», розглянувши клопотання СЕЛЯНСЬКОГО (ФЕРМЕРСЬКОГО) ГОСПОДАРСТВА «ІЗГРЕВ» (код ЄДРПОУ 31893000), Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності з цільовим призначенням 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (невитребувані паї) за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, Татарбунарська міська рада, на території с. Білолісся з кадастровим номером 5125080400:01:001:1479, площею 3,1817 га.

2. Надати СЕЛЯНСЬКОМУ (ФЕРМЕРСЬКОМУ) ГОСПОДАРСТВУ «ІЗГРЕВ» (код ЄДРПОУ 31893000) земельну ділянку в оренду строком на 1 (один) рік, площею 3,1817 га, з цільовим призначенням 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, Татарбунарська міська рада, на території с. Білолісся з кадастровим номером 5125080400:01:001:1479.

3. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності з цільовим призначенням 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (невитребувані паї) за адресою:

Одеська область, Білгород-Дністровський район, Татарбунарська міська рада, на території с. Білолісся з кадастровим номером 5125080400:01:001:1480, площею 1,0660 га.

4. Надати СЕЛЯНСЬКОМУ (ФЕРМЕРСЬКОМУ) ГОСПОДАРСТВУ «ІЗГРЕВ» (код ЄДРПОУ 31893000) земельну ділянку в оренду строком на 1 (один) рік, площею 1,0660 га, з цільовим призначенням 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, Татарбунарська міська рада, на території с. Білолісся з кадастровим номером 5125080400:01:001:1480.

5.Зобов'язати заявника:

5.1.Здійснити державну реєстрацію речового права та права оренди на земельну ділянку.

5.2.Дотримуватись положень статті 96 Земельного кодексу України.

6. Виконавчому комітету Татарбунарської міської ради у строк не пізніше п'яти робочих днів після прийняття рішення, надати завірену копію цього рішення до відділу Держгеокадастру.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект підготовлений відділом земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Тридцять четверта сесія VIII скликання

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності для розміщення та експлуатації об'єктів дорожнього сервісу за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Степова за клопотанням ФІЗИЧНОЇ ОСОБИ - ПІДПРИЄМЦЯ МІЛЬЧЕВОЇ ЗІНОВІЇ МИКОЛАЇВНИ

Керуючись статтями 12, 20, 79¹, 122, 186 Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 50 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання та документацію із землеустрою ФІЗИЧНОЇ ОСОБИ ПІДПРИЄМЦЯ - МІЛЬЧЕВОЇ ЗІНОВІЇ МИКОЛАЇВНИ, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності для розміщення та експлуатації об'єктів дорожнього сервісу за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Степова, з площею земельної ділянки 0,0300 га, кадастровий номер 5125010100:02:003:2002.
2. Здійснити заходи щодо державної реєстрації права комунальної власності за Татарбунарською міською радою.
3. Включити земельну ділянку несільськогосподарського призначення до переліку земельних ділянок, права оренди на які виставляються на земельні торги окремим лотом земель комунальної власності з цільовим призначенням: для розміщення та експлуатації об'єктів дорожнього сервісу за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Степова, з площею земельної ділянки 0,0300 га, кадастровий номер 5125010100:02:003:2002
4. Підготовку лотів до проведення земельних торгів здійснювати за рахунок місцевого бюджету. Витрати на підготовку лотів до проведення земельних торгів відшкодовуються переможцем торгів за кожним лотом.

5. Відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради вжити заходів щодо підготовки земельних ділянок до проведення земельних торгів.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект підготовлений відділом земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Тридцять четверта сесія VIII скликання

Про надання в оренду земельної ділянки за заявою Гажийського Валентина Євгенійовича

Керуючись статтею 12, 122, 123, Земельного кодексу України, пунктом 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оренду землі», розглянувши заяву Гажийського Валентина Євгенійовича, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати земельну ділянку в оренду строком на 5 (п'ять) років Гажийському Валентину Євгенійовичу для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, за адресою: Одеська область, м. Татарбунари, вулиця Василя Тура, 153, з площею земельної ділянки 0,0560 га, з кадастровим номером 5125010100:02:005:1185.

2. Зобов'язати заявника:

2.1. Здійснити державну реєстрацію речового права та права оренди на земельну ділянку.

2.2. Дотримуватись положень статті 96 Земельного кодексу України.

2.3. Укласти договір на вивезення побутових відходів з уповноваженою установою.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект підготовлений відділом земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Тридцять четверта сесія VIII скликання

Про надання в оренду земельної ділянки за заявою Доніч Римми Михайлівни

Керуючись статтею 12, 122, 123 Земельного кодексу України, пунктом 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оренду землі», розглянувши заяву Доніч Римми Михайлівни, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати земельну ділянку в оренду строком на 1 (один) рік Доніч Римми Михайлівни для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: Одеська область, м. Татарбунари, вулиця Бузкова, будинок 1-а, з площею земельної ділянки 0,1000 га, з кадастровим номером 5125010100:02:004:0297.

2. Зобов'язати заявника:

2.1. Здійснити державну реєстрацію речового права та права оренди на земельну ділянку.

2.2. Дотримуватись положень статті 96 Земельного кодексу України.

2.3. Укласти договір на вивезення побутових відходів з уповноваженою установою.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Тридцять четверта сесія VIII скликання

Про надання в оренду земельних ділянок за заявою АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ДТЕК ОДЕСЬКІ ЕЛЕКТРОМЕРЕЖІ»

Керуючись статтями 12, 122, 123 Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оренду землі», розглянувши заяву АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ДТЕК ОДЕСЬКІ ЕЛЕКТРОМЕРЕЖІ» (ЄДРПОУ 00131713) Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати в оренду строком на 49 (сорок дев'ять) років АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВУ «ДТЕК ОДЕСЬКІ ЕЛЕКТРОМЕРЕЖІ» (ЄДРПОУ 00131713) з цільовим призначенням: 14.02, для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної енергії, за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Баштанівка, с. Білолісся, с. Глибоке, загальною площею 0,1571 га, згідно переліку (додається).

2. Зобов'язати заявника:

2.1. Здійснити державну реєстрацію речового права та права оренди на земельну ділянку.

2.2. Дотримуватись положень статті 96 Земельного кодексу України.

2.3. Укласти договір на вивезення побутових відходів з уповноваженою установою.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект підготовлений відділом земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин

Додаток
до рішення сесії
Татарбунарської міської ради
від _____ № _____

**Перелік земельних ділянок, які пропонується надати в оренду на 49 років
АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВУ «ДТЕК ОДЕСЬКІ ЕЛЕКТРОМЕРЕЖІ»**

№ п/п	Кадастровий номер	Цільове призначення	Місцезнаходження земельної ділянки	Площа, га
1	2	3	4	5
1	5125080500:02:001:0315	14.01 Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів енергогенеруючих підприємств, установ і організацій	Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Баштанівка	0,0016
2	5125080500:02:001:0316	14.01 Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів енергогенеруючих підприємств, установ і організацій	Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Баштанівка	0,0016
3	5125080500:02:001:0318	14.01 Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів енергогенеруючих підприємств, установ і організацій	Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Баштанівка	0,0021
4	5125080500:02:001:0319	14.01 Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів енергогенеруючих підприємств, установ і організацій	Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Баштанівка	0,0021
5	5125080500:02:001:0348	14.01 Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів енергогенеруючих підприємств, установ і організацій	Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Баштанівка	0,0012
6	5125080500:02:001:0321	14.01 Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів енергогенеруючих підприємств, установ і організацій	Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Баштанівка	0,0012

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

139	5125081400:02:001:8001	14.01 Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів енергогенеруючих підприємств, установ і організацій	Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Глибоке	0,0029
140	5125081400:02:001:8035	14.01 Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів енергогенеруючих підприємств, установ і організацій	Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Глибоке	0,0021
141	5125081400:02:001:8036	14.01 Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів енергогенеруючих підприємств, установ і організацій	Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Глибоке	0,0012
142	5125081400:02:001:8050	14.01 Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів енергогенеруючих підприємств, установ і організацій	Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Глибоке	0,0036
143	5125081400:02:001:8051	14.01 Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів енергогенеруючих підприємств, установ і організацій	Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Глибоке	0,003



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Тридцять четверта сесія VIII скликання

Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду за клопотанням СЕЛЯНСЬКОГО ФЕРМЕРСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА «ВІКТОРІЯ»

Керуючись статтями 12, 79-1, 122, 123, 186 Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 24 Закону України «Про Державний земельний кадастр», статтею 50 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання СЕЛЯНСЬКОГО ФЕРМЕРСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА «ВІКТОРІЯ» (код ЄДРПОУ 21014414), Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду СЕЛЯНСЬКОМУ ФЕРМЕРСЬКОМУ ГОСПОДАРСТВУ «ВІКТОРІЯ» (код ЄДРПОУ 21014414), з цільовим призначенням: для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості, за адресою: Одеська область, Білгород – Дністровський район, м. Татарбунари, дорога Одеса-Рені 138-й кілометр, орієнтовною площею земельної ділянки 0,1800 га.

2. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду СЕЛЯНСЬКОМУ ФЕРМЕРСЬКОМУ ГОСПОДАРСТВУ «ВІКТОРІЯ» (код ЄДРПОУ 21014414), з цільовим призначенням: для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості, за адресою: Одеська область, Білгород – Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Василя Тура, будинок 1, орієнтовною площею земельної ділянки 5,15 га.

3. Рекомендувати заявнику надати розроблений проект землеустрою на затвердження сесії Татарбунарської міської ради.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект підготовлений відділом земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Тридцять четверта сесія VIII скликання

Про внесення змін до рішення Татарбунарської міської ради від 11 березня 2022 року № 820-VIII «Про включення земельної ділянки до переліку земельних ділянок комунальної власності, які будуть продані у приватну власність у 2022 році за клопотанням Мойсеєва Олександра Івановича, СЕЛЯНСЬКОГО (ФЕРМЕРСЬКОГО) ГОСПОДАРСТВА «ВІКТОРІЯ»

Керуючись статтями 12, пунктом 7 статті 130, пунктом 2 статті 134 Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Визнати таким, що втратили чинність пункт 2 та пункт 3 рішення Татарбунарської міської ради від 11 березня 2022 року № 820-VIII «Про включення земельної ділянки до переліку земельних ділянок комунальної власності, які будуть продані у приватну власність у 2022 році за клопотанням Мойсеєва Олександра Івановича, СЕЛЯНСЬКОГО (ФЕРМЕРСЬКОГО) ГОСПОДАРСТВА «ВІКТОРІЯ».

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект підготовлений відділом земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Тридцять четверта сесія VIII скликання

Про проведення інвентаризації земельних ділянок на території Татарбунарської міської ради із замовленням послуг на розробку технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель за клопотанням старости с. Глибоке Нямцу Валентини Володимирівни

Керуючись статтями 12, 79-1, 118, 122, 123, 186, пунктами 27, 28 розділу Х Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 24 Закону України «Про Державний земельний кадастр», статтею 57 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання старости с.Глибоке Нямцу Валентини Володимирівни Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Провести інвентаризацію земельної ділянки на території Татарбунарської міської ради із замовленням послуг на розробку технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель, комунальної власності з цільовим призначенням: 01.01 для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, орієнтовною площею 3,61 га, за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, Татарбунарська міська рада, с. Глибоке (за межами населеного пункту).

2. Визначити замовником послуг з розроблення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель згідно пункту 1 цього рішення відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради (Катанов І.В.).

3. Після розроблення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель, відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради, подати на розгляд сесії Татарбунарської міської ради.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект підготовлений відділом земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин

37 питання порядку денного



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Тридцять четверта сесія VIII скликання

Про поновлення дії договору оренди землі за клопотанням ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «лайфселл»

Керуючись статтею 12, статтею 126¹, пунктами 27, 28 розділу X Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оренду землі», розглянувши клопотання ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «лайфселл» (код ЄДРПОУ 22859846), Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Поновити дію договору оренди землі від 29.06.2022 року № 348, укладеного Татарбунарською міською радою з ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «лайфселл» (код ЄДРПОУ 22859846) щодо земельної ділянки за цільовим призначенням 13.02. для розміщення та експлуатації об'єктів і споруд телекомунікації, для будівництва та експлуатації споруди електрозв'язку – вежі, з кадастровим номером 5125080400:02:001:0386, площею 0,0020 га, за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, Татарбунарська міська рада, с. Білолісся, терміном до 28.06.2071 року
2. Зобов'язати заявника дотримуватись положень статті 96 Земельного кодексу України.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект підготовлений відділом земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин

38 питання порядку денного



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Тридцять четверта сесія VIII скликання

Про поновлення дії договору оренди землі за заявою Вишневського Євгена Юрійовича

Керуючись статтею 12, статтею 126¹, пунктами 27, 28 розділу X Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оренду землі», розглянувши заяву Вишневського Євгена Юрійовича, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Поновити дію договору оренди землі від 14.04.2021 року № 138, укладеного Головним управлінням Держгеокадастру в Одеській області з гр. Вишневським Євгеном Юрійовичем щодо земельної ділянки для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, з кадастровим номером 5125081400:01:001:0837, площею 8,7275 га, за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, Татарбунарська міська рада, за межами с. Глибоке, терміном до 13.04.2070 року.

2. Zobov'язati гр. Вишневського Євгена Юрійовича виготовити та затвердити проектну документацію на закладення багаторічних насаджень відповідно до пункту 5.6. договору №138 від 14.04.2021 року.

3. Zobov'язati гр. Вишневського Євгена Юрійовича замовити виготовлення проектної документації із землеустрою щодо зміни угідь земельної ділянки, забезпечити внесення змін до відомостей Державного земельного кадастру про земельну ділянку, відповідно до 5.5. договору №138 від 14.04.2021 року.

4. Zobov'язati заявника дотримуватись положень статті 96 Земельного

кодексу України.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект підготовлений відділом земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин

39 питання порядку денного



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Тридцять четверта сесія VIII скликання

Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок за клопотаннями Лавреки Олени Валентинівни, Шаргородського Валентина Анатолійовича

Керуючись статтями 12, 79-1, 123, 122, 186 Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 24 Закону України «Про Державний земельний кадастр», статтею 56 Закону України «Про землеустрій», розглянувши клопотання Лавреки Олени Валентинівни, Шаргородського Валентина Анатолійовича, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розробку технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок гр. Лавреці Олені Валентинівні, щодо земельної ділянки з кадастровим номером 5125080400:02:001:0374 для будівництва та обслуговування будівель торгівлі, за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, Татарбунарська міська рада, с. Білолісся, вул. Татарбунарського повстання, 39, площею 0,03 га.

2. Надати дозвіл на розробку технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок гр. Шаргородському Валентину Анатолійовичу, щодо земельної ділянки з кадастровим номером 5125010100:02:001:0154 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Нагорна, 47, площею 0,1289 га.

3. Рекомендувати заявникам надати технічну документацію із землеустрою на розгляд сесії міської ради.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект підготовлений відділом земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Тридцять четверта сесія VIII скликання

Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності за заявою Кулаксіза Олександра Миколайовича

Керуючись статтями 12, 79-1, 122, 123, 186, пунктами 27, 28 розділу X Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 24 Закону України «Про Державний земельний кадастр», статтею 57 Закону України «Про землеустрій», розглянувши заяву Кулаксіза Олександра Миколайовича, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати Кулаксізу Олександр Миколайовичу дозвіл на розробку технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності з цільовим призначенням: 01.01, для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (невитребуваний пай), за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, Татарбунарська міська рада, за межами населеного пункту с. Нової Олексіївки, орієнтовною площею земельної ділянки 2,90 га.

2. Рекомендувати заявнику надати розроблену технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земель на затвердження сесії Татарбунарської міської ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект підготовлений відділом земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Тридцять четверта сесія VIII скликання

Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності за заявами ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДРУЖБА СВК»

Керуючись статтями 12, 79-1, 122, 123, 186, пунктами 27, 28 розділу X Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 24 Закону України «Про Державний земельний кадастр», статтею 57 Закону України «Про землеустрій», розглянувши заяву ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДРУЖБА СВК» (код ЄДРПОУ 03766139), Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДРУЖБА СВК» (код ЄДРПОУ 03766139) дозвіл на розробку технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності з цільовим призначенням: 01.01, для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (невитребуваний пай), за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, Татарбунарська міська рада, за межами населеного пункту с. Білолісся, орієнтовною площею земельної ділянки 8,64 га.

2. Надати ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ДРУЖБА СВК» (код ЄДРПОУ 03766139) дозвіл на розробку технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності з цільовим призначенням: 01.01, для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (невитребуваний пай), за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, Татарбунарська міська рада, за межами населеного пункту с. Білолісся, орієнтовною площею земельної ділянки 5,96 га.

3. Рекомендувати заявнику надати розроблену технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земель на затвердження сесії Татарбунарської

міської ради.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект підготовлений відділом земельних відносин, відділом з питань управління майном, архітектури та земельних відносин



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Тридцять четверта сесія VIII скликання

Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності за клопотанням Сербінова Олега Григоровича

Керуючись статтями 12, 17, 79-1, 122, 123, 186, пунктами 27, 28 розділу X Земельного кодексу України, Цивільним кодексом України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указом Президента від 02.02.2002 року № 92 «Про додаткові заходи щодо соціального захисту селян – власників земельних ділянок та земельних часток (паїв)», Указом Президента від 19.08.2008 року № 725/2008 «Про невідкладні заходи щодо захисту власників земельних ділянок та земельних часток (паїв)», розпорядженням голови Одеської обласної державної адміністрації від 03.07.2018 року № 684/А-2018 «Про затвердження плану заходів на 2018 рік щодо наповнення місцевих бюджетів області, та раціонального використання бюджетних коштів з урахуванням реалізації основних соціально – важливих бюджетних програм», розглянувши заяву Сербінова Олега Григоровича, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл Сербінову Олегу Григоровичу на розробку технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності з цільовим призначенням: 01.01, для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, за адресою: Одеська область, Білгород - Дністровський район, Татарбунарська міська рада, орієнтовною площею земельної ділянки 1,93 га.

2. На період розробки технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель укласти меморандум про співпрацю та взаємодію із Сербіновим Олегом Григоровичем стосовно земель комунальної власності з цільовим призначенням: 01.01, для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (невитребуваний пай), за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, на території Татарбунарської міської ради, орієнтовною площею 1,93 га, строком на один рік (додається).

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект підготовлений відділом земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин

Додаток №1 до рішення
Татарбунарської міської ради.
ЗАТВЕРДЖЕНО рішення
Татарбунарської міської ради від
« » _____ 2023 р. № -VIII

МЕМОРАНДУМ № _____
про співпрацю та взаємодію

м. Татарбунари

«_____» _____ 20__ рік

Татарбунарська міська рада в особі Татарбунарського міського голови Глуценка Андрія Петровича, діючого на підставі статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та частини 12 Перехідних положень Земельного кодексу України, (далі – Сторона 1), та Сербінов Олег Григорович, який діє на підставі паспорту (далі – Сторона 2), разом – Сторони: уклали цей Меморандум про співпрацю та взаємодію (далі – Меморандум) і погодили наступні його умови:

1. Загальні положення

1.1. Підписання цього Меморандуму відповідає вимогам статей 122 Земельного кодексу України, Указу Президента від 2 лютого 2002 року № 92 «Про додаткові заходи щодо соціального захисту селян – власників земельних ділянок та земельних часток (паїв)» та Указу Президента від 19 серпня 2008 року № 725/2008 «Про невідкладні заходи щодо захисту власників земельних ділянок та земельних часток (паїв)» розпорядження голови Одеської обласної державної адміністрації від 03.07.2018 року № 684/А-2018 «Про затвердження плану заходів на 2018 рік щодо наповнення місцевих бюджетів області, та раціонального використання бюджетних коштів з урахуванням реалізації основних соціально-важливих бюджетних програм». Крім того, відповідно до статті 288.5. Податкового кодексу України розмір орендної плати не може бути меншою 3 (трьох) відсотків нормативної грошової оцінки та не може перевищувати 12 відсотків нормативної грошової оцінки.

1.2. У процесі співробітництва Сторони зобов'язуються будувати свої взаємовідносини на принципах законності, добровільності, рівноправності, прозорості та відкритості, взаємної відповідальності за результати співпраці. Додаткові надходження до місцевого бюджету дадуть можливість перерозподілу коштів між місцевими бюджетами для соціально-економічного розвитку, в тому числі на освіту, охорону здоров'я, благоустрій.

1.3. Взаємні домовленості та спільна робота з даного напрямку сприятиме впровадженню планів для ефективного вирішення проблемних питань розвитку Татарбунарської міської ради.

1.4. Сторони надають спільну згоду на участь їх представників у зустрічах, які будуть організовуватись ними або проводитимуться під їх егідою, а також тих, хто може бути зацікавлений в участі.

2. Предмет Меморандуму

2.1. Відповідно до умов цього Меморандуму Сторона 2 вносить добровільну плату за земельні ділянки орієнтовною площею 1,93 га за адресою: Одеська область. Білгород-Дністровський район, на території Татарбунарської міської ради (КВЦПЗ 01.01) в розмірі вісім відсотків від нормативної грошової оцінки вартості земельної ділянки на рахунок Татарбунарської міської ради.

3. Зобов'язання Сторін

3.1. В межах компетенції і повноважень Сторони мають права та беруть на себе відповідні зобов'язання:

3.1.1. Права Сторони 1:

- вимагати від Сторони 2 використання земельної ділянки у відповідності до її категорії та згідно з цим Меморандумом;
- вимагати від Сторони 2 дотримання екологічної безпеки та державних стандартів, норм і правил землекористування;
- вимагати від Сторони 2 додержання державних стандартів, норм і правил;
- вимагати від Сторони 2 дотримання режиму санітарно-захисних зон, зон особливого режиму використання земель та територій, які особливо охороняються;
- здійснювати поточний контроль за діяльністю Сторони 2.

3.1.2. Обов'язки Сторони 1:

- не перешкоджати у користуванні земельною ділянкою у відповідності до її категорії та на умовах цього Меморандуму;
- не вчиняти дій, які б перешкоджали Стороні 2 користуватися земельною ділянкою;
- під час укладення та дії Меморандуму дотримуватись вимог чинного законодавства України.

3.1.3. Права Сторони 2:

- самостійно господарювати на землі з дотриманням умов Меморандуму;
- отримувати від Сторони 1 відповідну інформацію та документи з ціллю реалізації та повного виконання Меморандуму.

3.1.4. Обов'язки Сторони 2:

- приступати до використання земельної ділянки в строки встановлені Меморандумом та норм чинного законодавства України;
- своєчасно та добровільно вносити плату у відповідності до розрахунку;
- дотримуватись вимог природоохоронного, земельного та санітарно-епідеміологічного законодавства;
- додержання правил благоустрою, озеленення та освітлення прилеглої території;
- узгодити з Стороною 1 порядок використання земельної ділянки.

4. Набуття чинності та термін дії Меморандуму

4.1. Цей Меморандум набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє протягом одного року, а у частині виконання фінансових зобов'язань до їх повного виконання.

4.2. Дія Меморандуму автоматично припиняється у разі укладання договору оренди землі або витребування та оформлення права на земельну ділянку.

5. Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання положень Меморандуму

5.1. За невиконання або неналежне виконання Меморандуму сторони несуть відповідальність відповідно до норм чинного законодавства та цього Меморандуму.

5.2. Сторона, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності, якщо вона доведе, що це порушення сталося не з її вини.

6. Прикінцеві положення

6.1. Усі спірні питання щодо тлумачення або виконання цього Меморандуму вирішуватимуться шляхом консультацій та переговорів.

6.2. Меморандум складено при повному розумінні сторонами його умов та термінології державної (української) мови у 2 (двох) примірниках, кожен з яких має однакову силу.

6.3. Додатками до даного Меморандуму є:

- Схематичне зображення місця розташування земельної ділянки;
- Відомості (викопіювання) зі схеми землеустрою і техніко-економічного обґрунтування використання та охорони земель Білгород – Дністровського району Одеської області;
- Розрахунок нормативної грошової оцінки земельної ділянки.

7. Реквізити сторін

Сторона 1	Сторона 2
Татарбунарська міська рада в особі Татарбунарського міського голови Глуценка Андрія Петровича	Сербінов Олег Григорович
Місцезнаходження юридичної особи, банківські реквізити	Місцезнаходження юридичної (фізичної) особи, банківські реквізити
68100, Одеська область, Білгород- Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Лесі Українки, 18, р/р UA758999980334109815000015732, код 37607526 ГУК в Одеській області, м. Татарбунари, Казначейство України, код класифікації доходів бюджету: 18010900	68100 Одеська область Білгород- Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Вишнева, 34
Ідентифікаційний код 37197846	Ідентифікаційний код 2437512315
Підписи сторін	
Міський голова _____ А.П.Глуценко	_____ О.Г. Сербінов
_____ підпис	_____ підпис
М.П.	М.П.



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Тридцять четверта сесія VIII скликання

Про укладання меморандумів про співпрацю та взаємодію за заявами: ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ГЛИБОКЕ», ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АГРО ФІРМА «ПІВДЕННА», ФЕРМЕРСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА «ІГНАТЕНКО СЕРГІЙ АНДРІЙОВИЧ»

Керуючись статтями 12, 17, 122 Земельного кодексу України, Цивільним кодексом України, Указом Президента від 02.02.2002 року № 92 «Про додаткові заходи щодо соціального захисту селян – власників земельних ділянок та земельних часток (паїв)», Указом Президента від 19.08.2008 року № 725/2008 «Про невідкладні заходи щодо захисту власників земельних ділянок та земельних часток (паїв)», розпорядженням голови Одеської обласної державної адміністрації від 03.07.2018 року № 684/А-2018 «Про затвердження плану заходів на 2018 рік щодо наповнення місцевих бюджетів області, та раціонального використання бюджетних коштів з урахуванням реалізації основних соціально-важливих бюджетних програм», пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяви: ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ГЛИБОКЕ» (код ЄДРПОУ 30278588), ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АГРО ФІРМА «ПІВДЕННА» (код ЄДРПОУ 35654037), ФЕРМЕРСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА «ІГНАТЕНКО СЕРГІЙ АНДРІЙОВИЧ» (код ЄДРПОУ 35240669), Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Укласти меморандум про співпрацю та взаємодію з ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ГЛИБОКЕ» (код ЄДРПОУ 30278588) стосовно земель сільськогосподарського призначення (невитребувані паї) за адресою: Одеська область, Білгород - Дністровський район, Татарбунарська міська рада, за межами населеного пункту с. Глибоке, орієнтовною площею земельної ділянки 2,4459 га терміном на 1 рік з можливістю пролонгації.

2. Укласти меморандум про співпрацю та взаємодію з ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ГЛИБОКЕ» (код ЄДРПОУ 30278588) стосовно земель сільськогосподарського призначення (проектні дороги) за адресою: Одеська область, Білгород - Дністровський район, Татарбунарська міська рада, за межами населеного пункту с. Глибоке, орієнтовною площею земельної ділянки 26,5 га терміном на 1 рік з можливістю пролонгації.

3. Укласти меморандум про співпрацю та взаємодію з ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ГЛИБОКЕ» (код ЄДРПОУ 30278588) стосовно земель сільськогосподарського призначення (під господарськими будівлями) за адресою: Одеська область, Білгород - Дністровський район, Татарбунарська міська рада, за межами населеного пункту с. Глибоке, орієнтовною площею земельної ділянки 2,01 га терміном на 1 рік з можливістю пролонгації.

4. Укласти меморандум про співпрацю та взаємодію з ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АГРО ФІРМА «ПІВДЕННА» (код ЄДРПОУ 35654037) стосовно земель сільськогосподарського призначення (проектні дороги) за адресою: Одеська область, Білгород - Дністровський район, Татарбунарська міська рада, за межами населеного пункту с. Дельжилер, орієнтовною площею земельної ділянки 42,05 га терміном на 1 рік з можливістю пролонгації.

5. Укласти меморандум про співпрацю та взаємодію з ФЕРМЕРСЬКИМ ГОСПОДАРСТВОМ «ІГНАТЕНКО СЕРГІЯ АНДРІЙОВИЧА» (код ЄДРПОУ 35240669) стосовно земель сільськогосподарського призначення (невитребувані паї) за адресою: Одеська область, Білгород - Дністровський район, Татарбунарська міська рада, за межами населеного пункту с. Глибоке, орієнтовною площею земельної ділянки 4,57 га терміном на 1 рік з можливістю пролонгації.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект підготовлений відділом земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Тридцять четверта сесія VIII скликання

Про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва за клопотанням Куємжи Сави Миколайовича, Місержи Сергія Івановича, Матрашака Віктора Олександровича, Нагорняк Олени Євгенівни

Керуючись статтями 12, 79¹, 116, 118, 121, 122, 186 Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 24 Закону України «Про державний земельний кадастр», статтею 55 Закону України «Про землеустрій», Законом України «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (пайв)», розглянувши клопотання Куємжи Сави Миколайовича, Місержи Сергія Івановича, Матрашака Віктора Олександровича, Нагорняк Олени Євгенівни Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Куємжи Саві Миколайовичу для ведення товарного сільськогосподарського виробництва за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, Татарбунарська міська рада, за межами населеного пункту с. Дельжилер, орієнтовною площею земельної ділянки 3,8 у.к.га, на підставі сертифікату на право на земельну частку (пай) серія № 0550425 зареєстрованого в Книзі реєстрації сертифікатів на земельну частку (пай) від 05.12.1998 року № 1498.

2. Надати дозвіл на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр.

Місержи Сергію Івановичу для ведення товарного сільськогосподарського виробництва за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, Татарбунарська міська рада, за межами населеного пункту с.Дельжилер, орієнтовною площею земельної ділянки 3,8 у.к.га, на підставі Рішення Татарбунарського районного суду Одеської області від 20.11.2000 року Справа №2-574/2000 та сертифікату на право на земельну частку (пай) серія № 0550997 зареєстрованого в Книзі реєстрації сертифікатів на земельну частку (пай) від 05.12.1998 року № 1769.

3. Надати дозвіл на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Матрашаку Віктору Олександровичу для ведення товарного сільськогосподарського виробництва за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, Татарбунарська міська рада, за межами населеного пункту с.Глибоке, орієнтовною площею земельної ділянки 4,37 га, на підставі Рішення Татарбунарського районного суду Одеської області від 17.02.2010 року Справа №2-205/2010 та сертифікату на право на земельну частку (пай) серія № 0549859 зареєстрованого в Книзі реєстрації сертифікатів на земельну частку (пай) від 27.08.1999 року № 307.

4. Надати дозвіл на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Нагорняк Олені Євгенівні для ведення товарного сільськогосподарського виробництва за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район, Татарбунарська міська рада, за межами населеного пункту с.Струмок, орієнтовною площею земельної ділянки 4,38 у.к.га, на підставі Свідоцтва на право на спадщину за законом спадкова справа № 8882/2022, зареєстрована в реєстрі з №145 та сертифікату на право на земельну частку (пай) серія № 0142572 зареєстрованого в Книзі реєстрації сертифікатів на земельну частку (пай) від 27.08.1997 року № 816.

5. Рекомендувати заявникам надати розроблену технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) на затвердження сесії Татарбунарської міської ради.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

45 питання порядку денного



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Тридцять четверта сесія VIII скликання

Про припинення дії договору оренди землі з кадастровим номером 5125010100:02:002:0195 за заявами Гроздєвої Віри Терентіївни, Доніч Римми Михайлівни, Савченко Віктор Олександрович, Радова Анатолія Івановича, Сивоконя Олександра Івановича

Керуючись статтею 12, пунктом 120, підпунктом «е» статті 141, пунктами 27, 28 розділу X Земельного кодексу України Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оренду землі», розглянувши заяви Гроздєвої Віри Терентіївни, Доніч Римми Михайлівни, Савченко Віктор Олександрович, Радова Анатолія Івановича, Сивоконя Олександра Івановича, Татарбунарська міська рада,

ВИРІШИЛА:

1. Припинити дію договору оренди землі від 25.01.2021 року № 310 між громадянами Доніч Риммою Михайлівною, Гроздєвою Вірою Терентіївною, Савченко Віктором Олександровичем та Татарбунарською міською радою, на земельну ділянку з кадастровим номером 5125010100:02:002:0195 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), площею 0,0819 га, за адресою: Одеська область, м. Татарбунари, вул. Садова, будинок 2а, у зв'язку з набуттям права власності на житловий будинок іншою особою.

2. Припинити дію договору оренди землі від 01.09.2020 року № 273 між громадянином Радовим Анатолієм Івановичем та Татарбунарською міською радою, на земельну ділянку з кадастровим номером 5125010100:02:001:0325 для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), площею 0,0870 га, за адресою: Одеська область, м.

Татарбунари, вул. Барінова, будинок 3, у зв'язку з майбутньою безоплатною приватизацією земельної ділянки.

3. Припинити дію договору оренди землі від 29.01.2015 року № 98 між громадянином Сивоконем Олександром Івановичем та Татарбунарською міською радою, на земельну ділянку з кадастровим номером 5125010100:02:001:0186 для іншого сільськогосподарського призначення, для експлуатації та обслуговування складу для зберігання сільськогосподарської продукції, площею 0,0900 га, за адресою: Одеська область, м. Татарбунари, вул. Барінова, 14-г, у зв'язку з набуттям права власності на нерухоме майно іншою особою.

4. Зобов'язати заявника:

4.1. Здійснити державну реєстрацію речового права та права оренди на земельну ділянку.

4.2. Дотримуватись положень статті 96 Земельного кодексу України.

4.3. Укласти договір на вивезення побутових відходів з уповноваженою установою.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект підготовлений відділом земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Тридцять четверта сесія VIII скликання

Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки за заявою Лазарева Володимира Владиславовича

Керуючись статтями 12, 79-1, 122, 123, 134, 135, 136, 186, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 24 Закону України «Про Державний земельний кадастр», статтею 50 Закону України «Про землеустрій», розглянувши заяву Лазарева Володимира Владиславовича Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, комунальної власності з цільовим призначенням: 13.02 для розміщення та експлуатації будівель та споруд об'єктів поштового зв'язку, площею 0,12 га за адресою: Одеська область, Білгород - Дністровський район, Татарбунарська міська рада, м. Татарбунари, вулиця Князева.

2. Визначити замовником послуг з розроблення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель згідно пункту 1 цього рішення відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради (Катанов І.В.).

3. Після розроблення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель, відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради, подати на розгляд сесії Татарбунарської міської ради.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

47 питання порядку денного



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Тридцять четверта сесія VIII скликання

Про організаційні заходи щодо підготовки документів (лотів) до продажу права оренди на земельну ділянку комунальної власності на земельних торгах у формі електронного аукціону

Керуючись статтею 24, пунктом 34 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 12, 122, 134-139 Земельного кодексу України, статтю 4 Європейської хартії місцевого самоврядування, з метою впорядкування земельних відносин та наповнення місцевого бюджету, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Визначити ТОВ «ЗЕМАГРОСЕРВІС» (ідентифікаційний код юридичної особи 38847060) Виконавцем (Оператором) земельних торгів (електронного аукціону) з надання послуг по організації та проведенню земельних торгів (електронних аукціонів) з продажу земельних ділянок та прав користування ними, згідно з переліком (додаток №1).

2. Затвердити текст Договору (оферти) приєднання № ОСТ – 22 - 10 про надання послуг з організації та проведення земельних електронних торгів (аукціонів) з продажу прав оренди земельних ділянок (додаток № 2).

3. Уповноважити міського голову підписати цей договір, а також інші документи, необхідні для проведення земельних торгів.

4. Виставити земельну ділянку на земельні торги (електронний аукціон) для передачі її у користування на умовах оренди згідно з переліком (додаток №3).

5. Встановити строк оренди земельної ділянки, переданої у користування за результатами земельних торгів, 25 (двадцять п'ять) років.

6. Встановити стартовий розмір річної орендної плати за користування земельною ділянкою, яка виставляється на земельні торги на рівні 8 (вісім) відсотків від нормативної грошової оцінки земельної ділянки (додаток №4).

7. Встановити крок торгів на рівні 1 (один) відсоток від стартового розміру річної орендної плати за користування земельною ділянкою згідно з додатком № 4.

8. Уповноважити міського голову підписати протоколи земельних торгів та договір оренди землі.

9. Встановити умови користування земельною ділянкою, що визначені проектом договору оренди землі згідно з додатком № 5 та №6.

10. Земельні торги провести не раніше 30 днів та не пізніше 90 днів після оприлюднення оголошення про їх проведення.

11. Відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради (Катанов І.В.) вжити заходи щодо підготовки лоту по земельній ділянці для проведення земельних торгів та надання Оператору (Виконавцю) електронного аукціону (земельних торгів) всієї необхідної документації.

12. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект підготовлений відділом земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин

Додаток № 1
до рішення Татарбунарської
міської ради
від «___» _____ 2023 року
№ ____ - VIII

**Перелік земельних ділянок право оренди на які пропонується виставити на
земельні торги окремими лотами**

№ з/п	Місце розташування (адреса)земельної ділянки	Кадастровий номер земельної ділянки	Цільове призначення земельної ділянки	Площа земельної ділянки (га)
1	Одеська область, Білгород - Дністровський район за межами м. Татарбунари	5125010100:01:001:0032	03.07 Для будівництва та обслуговування будівель торгівлі	0,1524 га

Додаток № 2
до рішення Татарбунарської
міської ради
від «___» _____ 2023 року
№ _____ - VIII

Договір (оферта) приєднання № ОСТ-22-10 про надання послуг з організації та проведення земельних електронних торгів (аукціонів) з продажу прав оренди земельних ділянок

Товариство з обмеженою відповідальністю «ЗЕМАГРОСЕРВІС» (ідентифікаційний код 38847060), юридична особа, яка створена та діє у відповідності до законодавства України, що в подальшому іменується **Оператор**, в особі директора Назаряна Артема Агековича, який діє на підставі Статуту, керуючись, зокрема, ст.ст. 205, 63901634, 638 – 644, 901 – 907 *Цивільного кодексу України* № 435-IV від 16.01.2003 року, далі – ЦК України, та **Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради**, запис про державну реєстрацію якого внесено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, в особі міського голови Глуценка Андрія Петровича, що діє на підставі Статуту, в подальшому іменується Організатор, яка має бажання отримувати послуги з участі, організації або проведення земельних електронних торгів (аукціонів) з продажу права оренди земельних ділянок, відповідно до цього Договору приєднання про надання послуг з організації та проведення відкритих електронних торгів (аукціонів), який у подальшому іменується **Договір**, встановили наступне.

Договір є **офертою** та представлений у формі формуляру (розміщений/оприлюднений на офіційному веб-сайті Оператора за посиланням <https://zas.com.ua/>).

Договір вважається укладеним шляхом приєднання Організатора до запропонованого Договору в цілому шляхом його підписання.

ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

1.1. Терміни, що застосовуються в цьому Договорі, якщо не обумовлено інше, вживаються у значеннях згідно відповідних регламентів (далі – *Регламенти*) розміщених в мережі Інтернет на сайті електронної торгової

системи ProZorro.Продажі за адресою: <https://prozorro.sale/majdanchikam>, а також:

1.1.1. щодо електронних торгів (аукціонів) з продажу права оренди земельних ділянок комунальної власності відповідно до Земельного кодексу України, Закону України «Про оренду землі», постанови Кабінету Міністрів України від 22.09.2021 року №1013 «Вимоги щодо підготовки до проведення та проведення земельних торгів для продажу земельних ділянок та набуття прав користування ними (оренди, суперфіцію, емфітевзису)».

1.2. **Акцепт** – повне, безумовне та беззастережне прийняття Замовником умов Договору шляхом реєстрації на електронному майданчику та попередньої оплати Послуг чи внесення гарантійного та/або реєстраційного внеску відповідно до умов Договору та нормативних актів вказаних в п. 1.1 Договору.

1.3. **Електронний майданчик «zas.com.ua»** (далі – **ЕМ**) – апаратно-програмний комплекс, який функціонує в мережі Інтернет, підключений до електронної торгової системи ProZorro.Продажі (далі – **ЕТС**) та забезпечує Оператору (організатору) електронних торгів, замовнику та учасникам можливість користуватися сервісами ЕТС з автоматичним обміном інформацією щодо процесу проведення електронних торгів. Функціональні можливості ЕМ підтримуються Оператором в актуальному стані, а також постійно доповнюються і розвиваються у відповідності до законодавства, рішень адміністратора ЕТС та внутрішньої політики Оператора. ЕМ розміщено в мережі Інтернет на веб-сайті Оператора за адресом <https://zas.com.ua/>.

1.4. **Особистий кабінет** – персональний розділ Замовника на ЕМ, доступ до якого мають лише Замовник та Оператор. Особистий кабінет надає можливість Замовнику отримувати та подавати інформацію і документи, та здійснювати іншу діяльність на ЕМ.

1.5. **Реєстрація на ЕМ** – виконання Замовником всіх організаційних та технічних процедур на ЕМ «zas.com.ua» необхідних для ідентифікації/авторизації Замовника.

1.6. **Тарифи** – документ, який встановлює вартість відповідних Послуг Оператора, розміщений на Веб-сайті Оператора, є невід'ємною частиною цього Договору. Вартість Послуг Оператора встановлена відповідно до положень документів вказаних в п. 1.1 Договору.

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Відповідно до цього Договору Оператор надає Організатору, а Організатор приймає послуги з користування авторизованим електронним майданчиком, у разі необхідності їх оплачує, (далі – *Послуги*) з:

2.1.1. продажу або купівлі права користування (оренда, емфітевзис, суперфіцій) земельними ділянками комунальної власності зазначених у переліку (додаток №1).

2.2. Порядок організації та проведення торгів (аукціонів) вказаних в п. 2.1 Договору встановлюється цим Договором та відповідними нормативно-правовими актами, в тому числі вказаними в п. 1.1 Договору.

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Організатор має право:

3.1.1. У повному обсязі реалізовувати свої права учасника електронних торгів відповідно до нормативно-правових актів, в тому числі вказаними в п. 1.1 Договору.

3.1.2. Звертатися за консультаційною допомогою з питань роботи на ЕМ до «Служби технічної підтримки» Оператора.

3.1.3. Направляти Оператору свої пропозиції щодо покращення технологічних характеристик ЕМ [«zas.com.ua»](http://zas.com.ua).

3.2. Оператор має право:

3.2.1. Здійснювати права Оператора, передбачені цим Договором, нормативно-правовими актами, в тому числі вказаними в п. 1.1 Договору.

3.2.2. На свій розсуд робити зміни технічних характеристик та інтерфейсу ЕМ, що не суперечать чинному законодавству України і не перешкоджають виконанню цього Договору, з інформуванням Організатора про проведені зміни шляхом розміщення інформації на ЕМ.

3.2.3. Давати рекомендації Організатору з питань роботи з ЕМ та проведення електронних торгів.

3.2.4. Встановлювати та змінювати перелік і вартість Послуг, які наведені у Тарифах, повідомивши про це Організатора на веб-сайті Оператора.

3.2.5. Використовувати дані про торги та їх результати, у яких Організатор приймає участь, для ведення статистики, а також передавати таку знеособлену інформацію (що не є конфіденційною та комерційною таємницею) третім особам для її обробки та публікації результатів такої обробки.

3.2.6. З метою вдосконалення досвіду користування ЕМ, спрощення навігації та оптимізації дизайну інтерфейсу ЕМ, використовувати сторонні сервіси (Google Analytics та інші) для аналізу взаємодії уповноважених осіб Організатора (користувачів) із ЕМ.

3.2.7. У разі порушення Організатором своїх зобов'язань щодо оплати за Договором, а також вчинення інших порушень Договору чи документів вказаних в п. 1.1 Договору, що унеможливають виконання Договору,

повністю призупинити Організатору надання Послуг до моменту припинення такого порушення та виправлення його наслідків чи відновлення нормального стану, що передував такому порушенню. Таке призупинення відбувається автоматично, в порядку забезпечення виконання зобов'язань Організатора та оперативно-господарської санкції до Організатора, за допомогою засобів ЕМ. Організатор усвідомлює і приймає всі ризики, які виникають внаслідок цього.

3.2.8. У межах виконання обов'язків за цим Договором, Оператор має право розміщувати (публікувати) торговельну марку (знак для товарів і послуг) та/або комерційне (фірмове) найменування Організатора на своєму офіційному веб-сайті.

3.2.9. У межах виконання обов'язків за цим Договором, Оператор має право розміщувати (публікувати) торговельну марку (знак для товарів і послуг) та/або комерційне (фірмове) найменування Організатора у своїх презентаційних матеріалах, згадувати їх при проведенні форумів, конференцій, круглих столів та інших схожих заходів, виключно з метою сповіщення про факт надання Послуг Організатору.

3.3. Організатор зобов'язується:

3.3.1. Ознайомитися і дотримуватися в повному обсязі норм і правил відповідного законодавства, Регламентів, а також документації ЕМ для участі в торгах (аукціонах).

3.3.2. Не передавати індивідуальне ім'я користувача та пароль доступу до Особистого кабінету Організатора третім особам, забезпечити можливість доступу до Особистого кабінету Організатора тільки належним чином уповноважених осіб. При виникненні підозр про їх несанкціоноване використання повідомляти про це Оператора електронною поштою не пізніше однієї години з моменту виникнення таких підозр.

3.3.3. Забезпечити надійний антивірусний захист автоматизованого робочого місця та унеможливити втручання в роботу ЕТС сторонніх осіб з автоматизованого робочого місця Організатора, негайно повідомляти Оператора про виникнення обставин, що можуть перешкоджати функціонуванню ЕТС.

3.3.4. Забезпечити повноту і достовірність документів та відомостей, відповідно до законодавства України, які надаються Оператору для вчинення дій на ЕМ (у тому числі при реєстрації на ЕМ, наданні заявки на участь у торгах (аукціонах) тощо).

3.3.5. Повідомити Оператора, протягом 10 (десяти) календарних днів, про зміну відомостей, що зазначались Організатором при реєстрації, якщо такі зміни

мали місце. 3.3.6. Своєчасно здійснювати оплату Оператору за Послуги, що надаються Оператором Організатору за відповідними Тарифами.

3.3.7. Своєчасно та належним чином здійснювати інші обов'язки встановлені даним Договором та відповідним Регламентом.

3.4. Оператор зобов'язується:

3.4.1. Надавати Послуги відповідно до умов цього Договору, нормативно-правових актів, в тому числі вказаними в п. 1.1 Договору..

3.4.2. Забезпечити Організатору технічну можливість участі у торгах (аукціонах) на ЕМ у порядку, передбаченому відповідним законодавством чи Регламентом.

3.4.3. Забезпечити розумний та технічно можливий рівень інформаційної безпеки ЕМ, у тому числі, шляхом застосування засобів антивірусного та криптографічного захисту.

3.4.4. Надавати технічну підтримку Організатору, при користуванні ЕМ під час проведення торгів (аукціонів), починаючи з моменту початку торгів до підбиття результатів торгів, у робочі дні з 09⁰⁰ до 18⁰⁰ за допомогою забезпечення функціонування «Служби технічної підтримки» користувачів.

3.4.5. Забезпечувати нерозголошення інформації про учасників земельних торгів до моменту завершення земельних торгів, а також нерозголошення будь-якої іншої інформації, яка не підлягає оприлюдненню в електронній торговій системі відповідно до Кодексу та цих вимог, яка стала відома оператору та відповідно до законодавства не підлягає розголошенню.

3.4.6. Повідомляти Організатора про зміну Договору, переліку та вартості Послуг на веб-сайті Оператора.

ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Загальна вартість Послуг за Договором визначається як сума вартості всіх наданих Оператором Послуг.

4.2. Вартість Послуг (винагорода Оператора) встановлена у Тарифах розміщених на веб-сайті Оператора.

4.3. Порядок оплати Послуг встановлюється відповідним нормативно-правовим актом, в тому числі вказаними в п. 1.1 Договору.

4.4. Валютою Договору є гривня.

4.5. Усі розрахунки Сторін за цим Договором здійснюються у безготівковій формі. Організатор самостійно отримує рахунок для сплати в Особистому кабінеті, сформований ЕМ за запитом Організатора. Виставлення рахунку Оператором не є обов'язковою умовою для здійснення Організатором розрахунків за Договором.

4.6. Датою належного виконання грошового зобов'язання Організатора вважається дата надходження грошових коштів на поточний банківський рахунок Оператора, зазначений у Договорі.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором відповідно до законодавства, Регламентів та цього Договору.

5.2. Оператор має право розірвати Договір в односторонньому порядку у випадку порушення Організатором Договору та\або відповідного законодавства чи Регламенту, повідомивши Організатора про це за 10 (десять) робочих днів до запланованої дати такого розірвання. При наявності залишку передплати на особистому рахунку Організатора, Оператор повертає його Організатору протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати розірвання Договору.

5.3. Оператор не несе відповідальність за будь-які збитки, втрати, які поніс Організатор з причини наявності у нього невідповідного програмно-апаратного комплексу, необхідного для роботи з ЕМ відповідно до технічних вимог ЕМ, а саме:

5.3.1. відсутності у Організатора комп'ютерної техніки з необхідним набором програмно-технічних можливостей, що задовольняють вимогам для роботи в ЕМ;

5.3.2. наявності обмежень та налаштувань, які не дозволяють Організатору повноцінно працювати в ЕМ;

5.3.3. неможливості роботи з причини зараження комп'ютерної техніки Організатора шкідливими програмами, в тому числі вірусами;

5.3.4. недоліків в роботі мережевої інфраструктури, що унеможливили повноцінну роботу з ЕМ;

5.3.5. недоліків у роботі мережевих систем та обмеження, введені провайдером (компанією, що надає Організатору доступ в мережу Інтернет), чийми послугами користується Організатор, а також збоїв в роботі апаратно-технічного комплексу провайдера Організатора, що призвело до не регламентованих та непередбачуваних відключень Організатора від мережі Інтернет і не дозволило Організатору повноцінно працювати в ЕМ.

5.4. Оператор не несе відповідальність за будь-які збитки, втрати, які поніс Організатор якщо причиною цього стало:

5.4.1. незнання, невиконання чи неналежне виконання Організатором, вимог та процедур, визначених у законодавстві та документах вказаних в п. 1.1 Договору, що призвело до прийняття Організатором, на себе незапланованих

зобов'язань перед іншими особами і негативно позначилося на діловій репутації Організатора;

5.4.2. неналежне зберігання та несанкціоновану передачу Організатором даних для автентифікації третім особам, що призвело до прийняття Організатором на себе незапланованих зобов'язань перед іншими особами;

5.4.3. дії, вчинені в ЕМ від імені Організатора, які спричинили зміну інформації про Організатора, що негативно позначилося на його діловій репутації.

5.5. Оператор також не несе відповідальність за:

5.5.1. дії, вчинені на ЕМ Організатором, що суперечать чинному законодавству України, відповідним Регламентам та інструкціям ЕМ, які заподіяли збитки та інші негативні наслідки третім особам;

5.5.2. дії, вчинені на ЕМ третіми особами, що суперечать чинному законодавству України, Регламентам та інструкціям ЕМ, які заподіяли збитки та інші негативні наслідки Організатору;

5.5.3. процедуру укладення (не укладання з будь-яких причин) та виконання договорів укладених на підставі проведених на ЕМ торгових процедур;

5.5.4. вчинення дій на ЕМ не уповноваженою Організатором особою;

5.5.5. розміщення інформації Організатором, внаслідок чого вона стала відома третім особам, які використали або можуть використати її з метою завдання шкоди Організатору;

5.5.6. опис лоту, умови його продажу та зміст оголошення, що розміщені в ЕТС;

5.5.7. розмір цінової пропозиції, що подається учасником під час електронного аукціону.

5.6. Сторони погоджуються з тим, що всі дії, вчинені на ЕМ особою, яка вказала відповідне реєстраційне ім'я (логін) і пароль, за яким ЕМ її ідентифікував як Організатора, вважаються правомочними і належать особі, яка представляє Організатора.

5.7. Відповідальність Оператора настає в разі, якщо неможливість виконання обов'язків Організатором наступила внаслідок істотного порушення Оператором умов цього Договору, законодавства чи відповідного Регламенту. Підтвердженням технічних порушень на ЕМ є відповідне рішення громадської організації «Трансперенсі Інтернешнл Україна» або ДП «ПРОЗОРРО.ПРОДАЖІ». Оператор відшкодовує Організатору збитки, завдані з вини Оператора невиконанням або неналежним виконанням Договору, в обсязі

та у розмірі, що не може перевищувати розмір оплачених Організатором Послуг, ненадання або неналежне надання яких спричинило такі збитки.

5.8. За порушення строків і умов оплати Послуг (винагороди Оператора), а також прострочення прийняття наданих Послуг, Організатор сплачує Оператору пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від належної до сплати суми за кожний день прострочення.

5.9. Організатор несе відповідальність, в тому числі і перед третіми особами, за достовірність, повноту і зміст інформації та документів наданих Оператору і розміщених на ЕМ, неналежне проведення електронних торгів (аукціонів) передбачених законодавством чи відповідним Регламентом, в тому числі в частині дотримання строків.

ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)

6.1. Перебіг строку виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором може бути призупинений в разі настання обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

6.2. Форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами Договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, кібератака, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

6.3. Сторона, що зазнала дії обставин непереборної сили, має протягом 3 (трьох) календарних днів повідомити про це іншу Сторону.

6.4. Після припинення дії обставин непереборної сили перебіг строку виконання зобов'язань поновлюється.

6.5. Якщо дія обставин непереборної сили триває більш ніж 30 (тридцять) календарних днів поспіль, то Сторони мають право припинити дію цього Договору. При цьому збитки, заподіяні припиненням його дії, не відшкодовуються.

6.6. Достатнім доказом впливу обставин непереборної сили на можливість виконання зобов'язань сторонами за цим Договором є сертифікат виданий Торгово-промисловою палатою України.

ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. У разі виникнення суперечок і розбіжностей з питань, що становлять предмет цього Договору або пов'язані з ним, Сторони будуть застосовувати всі можливі заходи для їх вирішення шляхом переговорів.

7.2. Якщо Сторони не зможуть дійти згоди, всі суперечки і розбіжності, які виникають при виконанні цього Договору, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Договір є укладеним та діє з дати Акцепту Організатором Договору.

8.2. Договір не може бути укладений, а укладений договір підлягає розірванню у випадках, встановлених відповідними законами України, в тому числі, але не виключно Законами України «Про санкції» № 1644-VII від 14.08.2014, «Про боротьбу з тероризмом» № 638-IV від 20.03.2003, «Про створення вільної економічної зони «Крим» та про особливості здійснення економічної діяльності на тимчасово окупованій території України» № 1636-VII від 12.08.2014.

8.3. Договір діє до кінця календарного року в якому він був укладений. Згодом, якщо жодна із Сторін не заявить за 30 днів до закінчення строку дії Договору про свій намір розірвати Договір, цей Договір автоматично пролонгується на наступний календарний рік.

8.4. Договір припиняє свою дію у разі настання хоча б однієї з наступних обставин:

8.4.1. на вимогу однієї із Сторін, за умови попереднього (за 30 днів) письмового повідомлення про таке припинення;

8.4.2. ліквідації однієї із Сторін та відсутності правонаступника (з моменту припинення);

8.4.3. у випадку зловживання Організатором своїми правами, або нецільового використання ЕМ.

8.5. Чинна редакція Договору та Тарифів знаходиться у вільному доступі на Веб-сайті Оператора.

8.6. Внесення змін та доповнень до Договору та/або Тарифів, здійснюється Оператором в односторонньому порядку із повідомленням про це на веб-сайті Оператора. Актуальні редакції Договору та/або Тарифів приймається на заміну усіх попередніх редакцій і набувають чинності, як для всіх осіб, що бажають акцептувати даний Договір, так і для Організаторів, що уклали Договір раніше, з моменту їх опублікування на веб-сайті Оператора, якщо інше не встановлено такими змінами (доповненнями).

8.7. Організатор, у разі незгоди із новою редакцією Договору та/або Тарифів, має право відмовитись від Договору, повідомивши про це Оператора письмово протягом 10 (десяти) календарних днів з дати опублікування Договору на веб-сайті Оператора. У разі неотримання Оператором протягом такого строку повідомлення про відмову або участі Організатора у цей період у торгах, вважається, що Організатор погоджується з новою редакцією Тарифів та/або Договору.

ІНШІ УМОВИ

9.1. Жодна з Сторін не має права передавати свої права за цим Договором третій стороні без письмової згоди другої Сторони.

9.2. Сторони домовились, що досягнення згоди Сторін за будь-якими питаннями стосовно надання Послуг та/або виконання зобов'язань за Договором можливе через електронне листування Сторін – шляхом надання пропозицій та відповіді на кожен з них в електронному вигляді через інтерфейс та функціональні можливості Особистого кабінету.

9.3. Організатор акцептуванням Договору засвідчує, що він дає свою однозначну згоду на можливість аудіо-фіксування Оператором будь-яких телефонних розмов між Сторонами, їх співробітниками та/або представниками, а також що він забезпечує наявність згоди та самостійно несе будь-які ризики та відповідальність щодо повідомлення та наявності згоди своїх співробітників та/або уповноважених представників щодо зазначеного вище аудіо-фіксування телефонних розмов між ними та Оператором, співробітниками та/або представниками Оператора. Зазначене аудіо-фіксування розмов може здійснюватися виключно з метою контролю якості Послуг Оператора та має конфіденційний характер, однак запис аудіо-фіксування розмов також може бути використано як доказ в порядку, передбаченому чинним законодавством України щодо надання доказів у судовому процесі, але не може бути

використане як підтвердження факту замовлення додаткових послуг за цим Договором або внесення змін до цього Договору.

9.4. Організатор акцептуванням Договору засвідчує, що він усвідомлює та підтверджує, що отримання ним від Оператора прав доступу та користування в ході надання Послуг будь-якими, у тому числі доступними через мережу інтернет, системами, сервісами, службами (комп'ютерними програмами чи програмно-технічними комплексами), не спричиняє виникнення у нього чи отримання ним будь-яких майнових прав чи ліцензій на такі системи, сервіси, служби (комп'ютерні програми чи програмно-технічні комплекси) як на об'єкти права інтелектуальної власності, та є правомірним лише за умови використання таких об'єктів інтелектуальної власності, права на які належать Оператору, протягом строку дії Договору виключно для належного виконання Договору та відповідно до мети, визначеної Договором та/або розробниками (адміністраторами) чи операторами таких систем, сервісів, служб.

9.5. Організатор акцептуванням Договору засвідчує, що він дає свою однозначну згоду на право Оператора використовувати дані про торги та їх результати, що проводяться Організатором або у яких він приймає участь, для ведення статистики, а також передавати таку знеособлену інформацію (за виключенням комерційної таємниці) третім особам для її обробки та публікації результатів такої обробки.

9.6. Укладанням цього Договору Організатор надає згоду на збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізацію, передачу), знеособлення, публікацію, знищення своїх персональних даних, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем, а також на передачу персональних даних третім особам для організації проведення електронних торгів (аукціону) відповідно до умов цього Договору, відповідних Регламентів та Закону України «Про захист персональних даних».

**МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ОПЕРАТОРА
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ЗЕМАГРОСЕРВІС»**

Оператор	Організатор
<i>Місцезнаходження:</i> Україна, 67513, Одеська область, Лиманський район, село Олександрівна (Олександрівська с/р), вул. Центральна, буд. 7. <i>Поштова адреса:</i> Україна, 67513,	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради <i>Місцезнаходження:</i> 68100, Одеська область, Білгород - Дністровський район, місто Татарбунари, вулиця Лесі

Одеська область, Лиманський район, село Олександрівна (Олександрівська с/р), вул.Центральна, буд. 7. Телефон: 0953400425, 0487373585 Електрона пошта: zemaagroservice@gmail.com ЄДРПОУ: 38847060 поточний рахунок (УАН): UA 74 328168 0000000026003172743 в ПАТ «МТБ БАНК» МФО 328168 (для зарахування гарантійних внесків) поточний рахунок (УАН): UA 51 328168 0000000026004172742 в ПАТ «МТБ БАНК» МФО 328168 (для зарахування реєстраційних внесків)	Українки, будинок 18 Поштова адреса: 68100, Одеська область, Білгород - Дністровський район, місто Татарбунари, вулиця Лесі Українки, будинок 18 Телефон: (04844) 3-33-55 Електрона пошта: ЄДРПОУ: 04527371 поточний рахунок (УАН): UA _____, Код: _____,
Директор _____ А.А. Назарян	Міський голова _____ А.П.Глущенко

Додаток № 1 до
Договору (оферти) приєднання № ОСТ-22-10 про надання
послуг з організації та проведення земельних
електронних торгів (аукціонів) з продажу прав оренди
земельних ділянок

**Перелік земельних ділянок, права оренди на які виставляються на
земельні торги**

Номер з/п	Місце розташування (адреса) земельної ділянки	Кадастровий номер земельної ділянки	Цільове призначення земельної ділянки	Площа, га
	2	3	4	5
	Одеська область, Білгород - Дністровський район за межами м. Татарбунари	5125010100: 01:001:0032	03.07 Для будівництва та обслуговування будівель торгівлі	0,1524

Додаток № 3
до рішення Татарбунарської
міської ради
від «___» _____ 2023 року
№ ____ - VIII

Перелік земельних ділянок, права оренди на які виставляються на земельні торги окремими лотами

Номер з/п	Умови продажу		Місце розташування (адреса) земельної ділянки	Кадастровий номер земельної ділянки	Цільове призначення (функціональне використання земельної ділянки)	Площа земель ної ділянк и(га)	в т.ч.				Відомості про обмеження у використанн і земельної ділянки
	вид прав а	стро к прав а					Для роздрібно ї торгівлі та комерційн их послуг				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Білгород-Дністровський район Одеської області											
1	прав о орен ди	25 років	Одеська область, Білгород - Дністровський район за межами м. Татарбунари	5125010100:01:00 1:0032	03.07 Для будівництва та обслуговування будівель торгівлі	0,1524	0,1524	-	-	-	01.05 Охоронна зона навколо (уздовж) об'єкта енергетичної системи (площа 0,0503 га)

Додаток 4
до рішення Татарбунарської
міської ради від « ____ »
_____ 20__ р.

№ _____ -VIII

**Стартові ціни лотів
та кроки аукціону**

Номер з/п	Умови продажу		Місце розташування (адреса) земельної ділянки	Кадастровий номер земельної ділянки	Загал ьна площ а, га	Нормативна грошова оцінка земельної ділянки, станом на 14.11.2022 р., грн.	Стартові ціни лотів (стартовий розмір річної орендної плати)		Крок аукціо ну
	вид права	строк права					% від нормативн ої грошової оцінки	грн	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Білгород-Дністровський район Одеської області									
1	право оренди	25 років	Одеська область, Білгород - Дністровський район за межами м. Татарбунари	5125010100:01:00 1:0032	0,1524	1291475,05	8%	103318,00 грн.	1,0% 1033,18 грн

Додаток 5
до рішення Татарбунарської
міської ради від « ____ »
_____ 20__ р.
№ _____-VIII

**ДОГОВІР №
оренди землі**

м. Татарбунари " ____ " _____ 2022 р.

Татарбунарська міська рада в особі міського голови Глушченка Андрія Петровича, діючого на підставі статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з одного боку (далі Орендодавець), та _____ (далі – Орендар), в особі _____, які діють на підставі _____, з другого, уклали цей договір про нижченаведене:

Предмет договору

1. Орендодавець на підставі протоколу проведення земельних торгів за лотом від _____ 2023 року № ____ надає, а Орендар приймає у строкове платне користування земельну ділянку для будівництва та обслуговування будівель торгівлі з кадастровим номером **5125010100:01:001:0032**, площею 0,1524 га, яка розташована за адресою: Одеська область, Білгород – Дністровський район, за межами м. Татарбунари.

Об'єкт оренди

2. В оренду передається земельна ділянка загальною площею **0,1524** га.
3. На земельних ділянках відсутні об'єкти нерухомого майна.
4. Земельна ділянка передається в оренду як окремий об'єкт, без будівель, споруд та інших об'єктів.
5. Нормативна грошова оцінка земельних ділянок станом на дату укладання договору з кадастровим номером **5125010100:01:001:0032** становить **1291475 (один мільйон двісті дев'яносто одна тисяча чотириста сімдесят п'ять) гривень 05 копійок**.
6. Земельна ділянка, яка передається в оренду, не має недоліки, що можуть перешкоджати її ефективному використанню за цільовим призначенням.
7. Інші особливості об'єкта оренди, які можуть вплинути на орендні відносини: відсутні.

Строк дії договору

8. Договір укладено **на 25 (двадцять п'ять) років**, починаючи з дати укладання з можливістю пролонгації на такий же самий строк. У частині виконання фінансових зобов'язань за цим договором, договір діє до повного виконання таких зобов'язань. Після закінчення строку дії договору, Орендар має переважне право на поновлення його на новий строк. Орендар повинен не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку дії договору повідомити письмово Орендодавця про намір продовжити його дію.

Орендна плата

9. Орендна плата вноситься Орендарем у грошовій формі на рахунок Татарбунарської міської ради UA578999980334199812000015732 код _____ ГУК в Одеській області у розмірі _____ грн. коп. (гривень коп.) за 1 (один) рік відповідно до протоколу проведення земельних торгів за лотом № від. 202_ № , що становить () % від нормативної грошової оцінки земельної ділянки яка станом на 18.05.2023 року складає 1291475 (один мільйон двісті дев'яносто одна тисяча чотириста сімдесят п'ять) гривень 05 копійок, надалі щомісячно у розмірі _____ грн. коп. (гривень коп..) (для переможця земельних торгів, який є юридичною особою).

10. Обчислення розміру орендної плати за земельні ділянки державної або комунальної власності здійснюється з урахуванням їх цільового призначення та коефіцієнтів індексації, визначених законодавством, за затвердженими Кабінетом Міністрів України формами, що заповнюються під час укладання або зміни умов договору оренди чи продовження його дії.

11. Орендна плата вноситься Орендарем у розмірі 1/12 частини річної орендної плати у такі строки: щомісяця протягом 30 календарних днів, що настають за останнім календарним днем податкового (звітного) місяця.

12. Розмір орендної плати переглядається у разі:

зміни умов господарювання, передбачених договором;

зміни граничних розмірів орендної плати, визначених Податковим кодексом України, підвищення цін і тарифів, зміни коефіцієнтів індексації, визначених законодавством;

погіршення стану орендованої земельної ділянки (оренованих земельних ділянок) не з вини Орендаря, що підтверджено документами;

зміни нормативної грошової оцінки земельної ділянки (земельних ділянок) державної та комунальної власності;

в інших випадках, передбачених законом.

13. У разі невнесення орендної плати у строки, визначені цим договором:

у 10-денний строк сплачується штраф у розмірі 100 відсотків річної орендної плати, встановленої цим договором;

стягується пеня у розмірі 2% (двох) відсотків несплаченої суми за кожний день прострочення.

Умови використання земельної ділянки

14. Земельна ділянка передається в оренду із категорії земель промисловості, транспорту, зв'язку, енергетики, оборони та іншого призначення Татарбунарської міської ради, для будівництва та обслуговування будівель торгівлі

15. Цільове призначення земельної ділянки 03.07 для будівництва та обслуговування будівель торгівлі.

16. Умови збереження стану об'єкта оренди: використовувати за цільовим призначенням згідно вимог чинного законодавства України.

17. Відведення земельної ділянки в оренду здійснюється на підставі на підставі протоколу проведення земельних торгів за лотом від _____ 2023 року № ____.

18. Передача земельної ділянки у заставу та внесення до статутного фонду права оренди земельної ділянки не допускається без письмової згоди Орендодавця.

19. Об'єкт за договором вважається переданим Орендодавцем Орендареві з моменту державної реєстрації права оренди земельної ділянки, якщо інше не встановлено законом

Умови повернення земельної ділянки

20. Після припинення дії договору Орендар повертає Орендодавцеві земельну ділянку у стані, не гіршому порівняно з тим, у якому він одержав її в оренду.

Орендодавець у разі погіршення корисних властивостей орендованої земельної ділянки, пов'язаних із зміною її стану, має право на відшкодування збитків у розмірі, визначеному сторонами. Якщо сторонами не досягнуто згоди про розмір відшкодування збитків, спір розв'язується у судовому порядку.

21. Здійснені Орендарем без згоди Орендодавця витрати на поліпшення орендованої земельної ділянки, які неможливо відокремити без заподіяння шкоди цій ділянці, не підлягають відшкодуванню.

22. Поліпшення стану земельної ділянки, проведені Орендарем за письмовою згодою з Орендодавцем землі, підлягають відшкодуванню. Умови, обсяги і строки відшкодування Орендарю витрат за проведені ним поліпшення стану земельної ділянки визначаються окремою угодою сторін.

23. Орендар має право на відшкодування збитків, заподіяних унаслідок невиконання Орендодавцем зобов'язань, передбачених цим договором.

Збитками вважаються:

фактичні втрати, яких Орендар зазнав у зв'язку з невиконанням або неналежним виконанням умов договору Орендодавцем, а також витрати, які Орендар здійснив або повинен здійснити для відновлення свого порушеного права;

доходи, які Орендар міг би реально отримати в разі належного виконання Орендодавцем умов договору.

24. Розмір фактичних витрат Орендаря визначається на підставі документально підтверджених даних.

Обмеження (обтяження) щодо використання земельної ділянки

25. На орендовану земельну ділянку встановлено наступні обмеження:

- охоронна зона навколо (уздовж) об'єкта енергетичної системи на площу 0,0503 га, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2022 р. № 1455.

26. Передача в оренду земельної ділянки не є підставою для припинення або зміни обмежень (обтяжень) та інших прав третіх осіб на цю ділянку.

Інші права та обов'язки сторін

27. Права Орендодавця. Татарбунарська міська рада має право:

вимагати від Орендаря використання земельної ділянки за цільовим призначенням згідно з договором оренди;

вимагати дотримання екологічної безпеки землекористування, та збереження родючості ґрунтів, додержання норм і правил;

вимагати дотримання режиму водоохоронних зон, прибережних захисних смуг, зон санітарної охорони, санітарно-захисних зон, зон особливого режиму використання земель та територій, які особливо охороняються, а в разі оренди землі в комплексі з розташованим на ній водним об'єктом - дотримання зобов'язання щодо здійснення заходів з охорони та поліпшення екологічного стану водного об'єкта, експлуатації водосховищ і ставків відповідно до встановлених в установленому порядку режимів роботи, а також необхідність оформлення права користування гідротехнічними спорудами та права спеціального водокористування;

вимагати своєчасного внесення орендної плати за земельну ділянку;

28. Обов'язки Орендодавця:

передати в користування земельну ділянку у стані, що відповідає умовам договору оренди;

при передачі земельної ділянки в оренду забезпечувати відповідно до закону реалізацію прав третіх осіб щодо орендованої земельної ділянки;

не вчиняти дій, які б перешкоджали Орендареві користуватися орендованою земельною ділянкою;

відшкодувати Орендарю капітальні витрати, пов'язані з поліпшенням стану об'єкта оренди, яке проводилося орендарем за згодою Орендодавця;

попередити Орендаря про особливі властивості та недоліки земельної ділянки, які в процесі її використання можуть спричинити екологічно небезпечні наслідки для довкілля або призвести до погіршення стану самого об'єкта оренди.

29. Права Орендаря. Орендар земельної ділянки має право:

самостійно господарювати на землі з дотриманням умов договору оренди землі;

використовувати земельну ділянку на власний розсуд у відповідності до мети, обумовленої у договорі;

переважного придбання у власність орендованої земельної ділянки у відповідності до закону та переважного права за різних інших умов на поновлення договору оренди;

за згодою Орендодавця, визначеною у окремій угоді сторін, проводити поліпшення земельної ділянки;

за згодою Орендодавця передавати у користування орендовану землю або її частину іншій особі (суборенда) у випадках та на умовах, передбачених законом;

користуватись на умовах платності та у відповідності з діючим порядком інженерними комунікаціями Орендаря з метою забезпечення належної господарської діяльності на орендованій земельній ділянці;

вимагати від Орендодавця відповідного зменшення орендної плати, якщо стан орендованої земельної ділянки погіршиться не внаслідок дій чи бездіяльності Орендаря та у випадках, коли в процесі використання цієї ділянки

виявились не обумовлені Орендодавцем у договорі недоліки, які суттєво перешкоджають використанню;

утримувати із орендної плати понесені витрати на усунення недоліків орендованої земельної ділянки, які не були обумовлені Орендодавцем у договорі оренди і суттєво перешкоджають передбаченому цим договором її використанню та вимагати у цьому випадку дострокового розірвання договору.

на відшкодування збитків, заподіяних унаслідок невиконання Орендодавцем зобов'язань, передбачених цим договором;

30. Обов'язки Орендаря. Орендар зобов'язаний:

приступати до використання земельної ділянки в строки, встановлені договором оренди землі, але не раніше державної реєстрації відповідного права оренди;

виконувати встановлені щодо об'єкта оренди обмеження (обтяження) в обсязі, передбаченому законом або договором оренди землі;

дотримуватися режиму використання земель природно-заповідного та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного та історико-культурного призначення, водного фонду;

у п'ятиденний строк після державної реєстрації права оренди земельної ділянки державної або комунальної власності надати копію договору оренди до відповідного податкового органу, а в разі оренди земельної ділянки в комплексі з розташованим на ній водним об'єктом - також відповідному територіальному органу центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері розвитку водного господарства;

у разі оренди земельної ділянки в комплексі з розташованим на ній водним об'єктом використовувати водний об'єкт відповідно до вимог водного законодавства України;

своєчасно та в повному обсязі сплачувати орендну плату за земельну ділянку;

виконувати встановлені законодавством вимоги пожежної безпеки.

Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди чи його частини

31. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди чи його частини несе Орендар, крім випадків: у наслідок стихійного лиха, наслідків техногенного характеру та інших дій не переборної сили (військовий конфлікт та інше)

Страхування об'єкта оренди

32. Згідно з цим договором об'єкт оренди не підлягає страхуванню на весь період дії цього договору.

33. Страхування об'єкта оренди не здійснюється.

34. Сторони домовилися про те, що у разі невиконання свого обов'язку стороною, яка повинна згідно з цим договором застрахувати об'єкт оренди, друга сторона може застрахувати його і вимагати відшкодування витрат на страхування.

Зміна умов договору і припинення його дії

35. Зміна умов договору здійснюється у письмовій формі за взаємною згодою сторін.

У разі недосягнення згоди щодо зміни умов договору спір розв'язується у судовому порядку.

36. Дія договору припиняється у разі:

закінчення строку, на який його було укладено;

придбання Орендарем земельної ділянки у власність;

викупу земельної ділянки для суспільних потреб або примусового відчуження земельної ділянки з мотивів суспільної необхідності в порядку, встановленому законом;

ліквідації юридичної особи-Орендаря.

Договір припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

37. Дія договору припиняється шляхом його розірвання за:

взаємною згодою сторін;

рішенням суду на вимогу однієї із сторін у наслідок невиконання другою стороною обов'язків, передбачених договором, та внаслідок випадкового знищення, пошкодження орендованої земельної ділянки, яке істотно перешкоджає її використанню, а також з інших підстав, визначених законом.

38. Розірвання договору оренди землі в односторонньому порядку допускається виключно на умовах, передбачених договором.

39. Перехід права власності на орендовану земельну ділянку до другої особи, а також реорганізація юридичної особи-Орендаря не є підставою для зміни умов або розірвання договору.

Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання договору

40. За невиконання або неналежне виконання договору сторони несуть відповідальність відповідно до закону та цього договору.

41. Сторона, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності, якщо вона доведе, що це порушення сталося не з її вини.

Прикінцеві положення

42. Цей договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами та його державної реєстрації права оренди.

43. Цей договір укладений у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу, один з яких знаходиться в Орендодавця, другий - у Орендаря, третій в органі, що провів його державну реєстрацію.

Реквізити сторін

Орендодавець	Орендар
Татарбунарська міська рада в особі голови Глуценка Андрія Петровича діючого на підставі статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»	
Місцезнаходження юридичної особи	Місцезнаходження

	юридичної особи
68100,Одеська область, м. Татарбунари, вул. Лесі Українки, 18, рахунок UA578999980334199812000015732, код 37607526, ГУК в Одеській області, м.Татарбунари, Казначейство України, код класифікації доходів бюджету:18010600	
Ідентифікаційний код <u>37197846</u>	Ідентифікаційний номер
Підписи сторін	
Орендодавець _____ А.П.Глуценко	Орендар _____
М.П. _____ підпис	М.П. _____ підпис

Додаток 6
до рішення Татарбунарської
міської ради від « ____ »
_____ 20__ р.
№ _____-VIII

**ДОГОВІР №
оренди землі**

м. Татарбунари " ____ " _____ 2022 р.

Татарбунарська міська рада в особі міського голови Глуценка Андрія Петровича, діючого на підставі статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з одного боку (далі Орендодавець), та _____ (далі – Орендар), в особі _____, які діють на підставі _____, з другого, уклали цей договір про нижченаведене:

Предмет договору

1. Орендодавець на підставі протоколу проведення земельних торгів за лотом від _____ 2023 року № ____ надає, а Орендар приймає у строкове платне користування земельну ділянку для будівництва та обслуговування будівель торгівлі з кадастровим номером **5125010100:01:001:0032**, площею 0,1524 га, яка розташована за адресою: Одеська область, Білгород – Дністровський район, за межами м. Татарбунари.

Об'єкт оренди

2. В оренду передається земельна ділянка загальною площею **0,1524** га.
3. На земельних ділянках відсутні об'єкти нерухомого майна.
4. Земельна ділянка передається в оренду як окремий об'єкт, без будівель, споруд та інших об'єктів.
5. Нормативна грошова оцінка земельних ділянок станом на дату укладання договору з кадастровим номером **5125010100:01:001:0032** становить **1291475 (один мільйон двісті дев'яносто одна тисяча чотириста сімдесят п'ять) гривень 05 копійок**.
6. Земельна ділянка, яка передається в оренду, не має недоліки, що можуть перешкоджати її ефективному використанню за цільовим призначенням.
7. Інші особливості об'єкта оренди, які можуть вплинути на орендні відносини: відсутні.

Строк дії договору

8. Договір укладено **на 25 (двадцять п'ять) років**, починаючи з дати укладання з можливістю пролонгації на такий же самий строк. У частині виконання фінансових зобов'язань за цим договором, договір діє до повного виконання таких зобов'язань. Після закінчення строку дії договору, Орендар має переважне право на поновлення його на новий строк. Орендар повинен не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку дії договору повідомити письмово Орендодавця про намір продовжити його дію.

Орендна плата

9. Орендна плата вноситься Орендарем у грошовій формі на рахунок Татарбунарської міської ради UA758999980334109815000015732 код _____ ГУК в Одеській області у розмірі _____ грн. коп. (гривень коп.) за 1 (один) рік відповідно до протоколу проведення земельних торгів за лотом № від. 202_ № , що становить () % від нормативної грошової оцінки земельної ділянки яка станом на 18.05.2023 року складає 1291475 (один мільйон двісті дев'яносто одна тисяча чотириста сімдесят п'ять) гривень 05 копійок, надалі щомісячно у розмірі _____ грн. коп. (гривень коп..) (для переможця земельних торгів, який є юридичною особою).

10. Обчислення розміру орендної плати за земельні ділянки державної або комунальної власності здійснюється з урахуванням їх цільового призначення та коефіцієнтів індексації, визначених законодавством, за затвердженими Кабінетом Міністрів України формами, що заповнюються під час укладання або зміни умов договору оренди чи продовження його дії.

11. Орендна плата вноситься Орендарем у розмірі 1/12 частини річної орендної плати у такі строки: щомісяця протягом 30 календарних днів, що настають за останнім календарним днем податкового (звітного) місяця.

12. Розмір орендної плати переглядається у разі:

зміни умов господарювання, передбачених договором;

зміни граничних розмірів орендної плати, визначених Податковим кодексом України, підвищення цін і тарифів, зміни коефіцієнтів індексації, визначених законодавством;

погіршення стану орендованої земельної ділянки (оренованих земельних ділянок) не з вини Орендаря, що підтверджено документами;

зміни нормативної грошової оцінки земельної ділянки (земельних ділянок) державної та комунальної власності;

в інших випадках, передбачених законом.

13. У разі невнесення орендної плати у строки, визначені цим договором:

у 10-денний строк сплачується штраф у розмірі 100 відсотків річної орендної плати, встановленої цим договором;

стягується пеня у розмірі 2% (двох) відсотків несплаченої суми за кожний день прострочення.

Умови використання земельної ділянки

14. Земельна ділянка передається в оренду із категорії земель землі промисловості, транспорту, зв'язку, енергетики, оборони та іншого призначення Татарбунарської міської ради, для будівництва та обслуговування будівель торгівлі.

15. Цільове призначення земельної ділянки 03.07 для будівництва та обслуговування будівель торгівлі.

16. Умови збереження стану об'єкта оренди: використовувати за цільовим призначенням згідно вимог чинного законодавства України.

17. Відведення земельної ділянки в оренду здійснюється на підставі на підставі протоколу проведення земельних торгів за лотом від _____ 2023 року № ____.

18. Передача земельної ділянки у заставу та внесення до статутного фонду права оренди земельної ділянки не допускається без письмової згоди Орендодавця.

19. Об'єкт за договором вважається переданим Орендодавцем Орендареві з моменту державної реєстрації права оренди земельної ділянки, якщо інше не встановлено законом

Умови повернення земельної ділянки

20. Після припинення дії договору Орендар повертає Орендодавцеві земельну ділянку у стані, не гіршому порівняно з тим, у якому він одержав її в оренду.

Орендодавець у разі погіршення корисних властивостей орендованої земельної ділянки, пов'язаних із зміною її стану, має право на відшкодування збитків у розмірі, визначеному сторонами. Якщо сторонами не досягнуто згоди про розмір відшкодування збитків, спір розв'язується у судовому порядку.

21. Здійснені Орендарем без згоди Орендодавця витрати на поліпшення орендованої земельної ділянки, які неможливо відокремити без заподіяння шкоди цій ділянці, не підлягають відшкодуванню.

22. Поліпшення стану земельної ділянки, проведені Орендарем за письмовою згодою з Орендодавцем землі, підлягають відшкодуванню. Умови, обсяги і строки відшкодування Орендарю витрат за проведені ним поліпшення стану земельної ділянки визначаються окремою угодою сторін.

23. Орендар має право на відшкодування збитків, заподіяних унаслідок невиконання Орендодавцем зобов'язань, передбачених цим договором.

Збитками вважаються:

фактичні втрати, яких Орендар зазнав у зв'язку з невиконанням або неналежним виконанням умов договору Орендодавцем, а також витрати, які Орендар здійснив або повинен здійснити для відновлення свого порушеного права;

доходи, які Орендар міг би реально отримати в разі належного виконання Орендодавцем умов договору.

24. Розмір фактичних витрат Орендаря визначається на підставі документально підтверджених даних.

Обмеження (обтяження) щодо використання земельної ділянки

25. На орендовану земельну ділянку встановлено наступні обмеження:

- охоронна зона навколо (уздовж) об'єкта енергетичної системи на площу 0,0503 га, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2022 р. № 1455.

26. Передача в оренду земельної ділянки не є підставою для припинення або зміни обмежень (обтяжень) та інших прав третіх осіб на цю ділянку.

Інші права та обов'язки сторін

27. Права Орендодавця. Татарбунарська міська рада має право:

вимагати від Орендаря використання земельної ділянки за цільовим призначенням згідно з договором оренди;

вимагати дотримання екологічної безпеки землекористування, та збереження родючості ґрунтів, додержання норм і правил;

вимагати дотримання режиму водоохоронних зон, прибережних захисних смуг, зон санітарної охорони, санітарно-захисних зон, зон особливого режиму використання земель та територій, які особливо охороняються, а в разі оренди землі в комплексі з розташованим на ній водним об'єктом - дотримання зобов'язання щодо здійснення заходів з охорони та поліпшення екологічного стану водного об'єкта, експлуатації водосховищ і ставків відповідно до встановлених в установленому порядку режимів роботи, а також необхідність оформлення права користування гідротехнічними спорудами та права спеціального водокористування;

вимагати своєчасного внесення орендної плати за земельну ділянку;

28. Обов'язки Орендодавця:

передати в користування земельну ділянку у стані, що відповідає умовам договору оренди;

при передачі земельної ділянки в оренду забезпечувати відповідно до закону реалізацію прав третіх осіб щодо орендованої земельної ділянки;

не вчиняти дій, які б перешкоджали Орендареві користуватися орендованою земельною ділянкою;

відшкодувати Орендарю капітальні витрати, пов'язані з поліпшенням стану об'єкта оренди, яке проводилося орендарем за згодою Орендодавця;

попередити Орендаря про особливі властивості та недоліки земельної ділянки, які в процесі її використання можуть спричинити екологічно небезпечні наслідки для довкілля або призвести до погіршення стану самого об'єкта оренди.

29. Права Орендаря. Орендар земельної ділянки має право:

самостійно господарювати на землі з дотриманням умов договору оренди землі;

використовувати земельну ділянку на власний розсуд у відповідності до мети, обумовленої у договорі;

переважного придбання у власність орендованої земельної ділянки у відповідності до закону та переважного права за різних інших умов на поновлення договору оренди;

за згодою Орендодавця, визначеною у окремій угоді сторін, проводити поліпшення земельної ділянки;

за згодою Орендодавця передавати у користування орендовану землю або її частину іншій особі (суборенда) у випадках та на умовах, передбачених законом;

користуватись на умовах платності та у відповідності з діючим порядком інженерними комунікаціями Орендаря з метою забезпечення належної господарської діяльності на орендованій земельній ділянці;

вимагати від Орендодавця відповідного зменшення орендної плати, якщо стан орендованої земельної ділянки погіршиться не внаслідок дій чи бездіяльності Орендаря та у випадках, коли в процесі використання цієї ділянки

виявились не обумовлені Орендодавцем у договорі недоліки, які суттєво перешкоджають використанню;

утримувати із орендної плати понесені витрати на усунення недоліків орендованої земельної ділянки, які не були обумовлені Орендодавцем у договорі оренди і суттєво перешкоджають передбаченому цим договором її використанню та вимагати у цьому випадку дострокового розірвання договору.

на відшкодування збитків, заподіяних унаслідок невиконання Орендодавцем зобов'язань, передбачених цим договором;

30. Обов'язки Орендаря. Орендар зобов'язаний:

приступати до використання земельної ділянки в строки, встановлені договором оренди землі, але не раніше державної реєстрації відповідного права оренди;

виконувати встановлені щодо об'єкта оренди обмеження (обтяження) в обсязі, передбаченому законом або договором оренди землі;

дотримуватися режиму використання земель природно-заповідного та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного та історико-культурного призначення, водного фонду;

у п'ятиденний строк після державної реєстрації права оренди земельної ділянки державної або комунальної власності надати копію договору оренди до відповідного податкового органу, а в разі оренди земельної ділянки в комплексі з розташованим на ній водним об'єктом - також відповідному територіальному органу центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері розвитку водного господарства;

у разі оренди земельної ділянки в комплексі з розташованим на ній водним об'єктом використовувати водний об'єкт відповідно до вимог водного законодавства України;

своєчасно та в повному обсязі сплачувати орендну плату за земельну ділянку;

виконувати встановлені законодавством вимоги пожежної безпеки.

Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди чи його частини

31. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта оренди чи його частини несе Орендар, крім випадків: у наслідок стихійного лиха, наслідків техногенного характеру та інших дій не переборної сили (військовий конфлікт та інше)

Страхування об'єкта оренди

32. Згідно з цим договором об'єкт оренди не підлягає страхуванню на весь період дії цього договору.

33. Страхування об'єкта оренди не здійснюється.

34. Сторони домовилися про те, що у разі невиконання свого обов'язку стороною, яка повинна згідно з цим договором застрахувати об'єкт оренди, друга сторона може застрахувати його і вимагати відшкодування витрат на страхування.

Зміна умов договору і припинення його дії

35. Зміна умов договору здійснюється у письмовій формі за взаємною згодою сторін.

У разі недосягнення згоди щодо зміни умов договору спір розв'язується у судовому порядку.

36. Дія договору припиняється у разі:

закінчення строку, на який його було укладено;

придбання Орендарем земельної ділянки у власність;

викупу земельної ділянки для суспільних потреб або примусового відчуження земельної ділянки з мотивів суспільної необхідності в порядку, встановленому законом;

ліквідації юридичної особи-Орендаря.

Договір припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

37. Дія договору припиняється шляхом його розірвання за:

взаємною згодою сторін;

рішенням суду на вимогу однієї із сторін у наслідок невиконання другою стороною обов'язків, передбачених договором, та внаслідок випадкового знищення, пошкодження орендованої земельної ділянки, яке істотно перешкоджає її використанню, а також з інших підстав, визначених законом.

38. Розірвання договору оренди землі в односторонньому порядку допускається виключно на умовах, передбачених договором.

39. Право на орендовану земельну ділянку у разі смерті фізичної особи - Орендаря, засудження або обмеження її дієздатності за рішенням суду, а також в інших випадках передбачених законом, переходить до спадкоємців або інших осіб, які використовують цю земельну ділянку разом з Орендарем.

Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання договору

40. За невиконання або неналежне виконання договору сторони несуть відповідальність відповідно до закону та цього договору.

41. Сторона, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності, якщо вона доведе, що це порушення сталося не з її вини.

Прикінцеві положення

42. Цей договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами та його державної реєстрації права оренди.

43. Цей договір укладений у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу, один з яких знаходиться в Орендодавця, другий - у Орендаря, третій в органі, що провів його державну реєстрацію.

Реквізити сторін

Орендодавець	Орендар
Татарбунарська міська рада в особі голови Глуценка Андрія Петровича діючого на підставі статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»	

Місцезнаходження юридичної особи	Місце проживання фізичної особи
68100,Одеська область, Білгород-Дністровський район, м. Татарбунари, вул. Лесі Українки, 18, р/р UA758999980334109815000015732, код 37607526 ГУК в Одеській області, м. Татарбунари, Казначейство України, код класифікації доходів бюджету:18010900	
Ідентифікаційний код <u>37197846</u>	Ідентифікаційний номер
Підписи сторін	
Орендодавець _____ А.П.Глущенко	Орендар _____
М.П. _____ підпис	М.П. _____ підпис



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Тридцять четверта сесія VIII скликання

Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності розташованої за адресою: Одеська область, Білгород - Дністровський район, Татарбунарська міська рада, с. Баштанівка, вулиця Вєтрогона Василя Антоновича, будинок 48-а розглянувши заяву директора БАШТАНІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Керуючись статтями 12, 79-1, 122, 123, 186, пунктами 27, 28 розділу X Земельного кодексу України, пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 24 Закону України «Про Державний земельний кадастр», статтею 57 Закону України «Про землеустрій», Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл БАШТАНІВСЬКОМУ ЛІЦЕЮ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ на розробку технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності з цільовим призначенням: 03.02 для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти, площею 1,03 га за адресою: Одеська область, Білгород - Дністровський район, Татарбунарська міська рада, с. Баштанівка, вулиця Вєтрогона Василя Антоновича, будинок 48-а.

2. Визначити замовником послуг з розроблення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель згідно пункту 1 цього рішення відділ освіти Татарбунарської міської ради .

3. Після розроблення, технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земель, відділу освіти Татарбунарської міської ради подати на розгляд сесії Татарбунарської міської ради.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект підготовлений відділом земельних
відносин відділу з питань управління
майном, архітектури та земельних
відносин



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Тридцять четверта сесія VIII скликання

Про прийняття земельних ділянок в комунальну власність Татарбунарської міської ради

Керуючись пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 12, 122 Земельного кодексу України, Розпорядження Кабінету Міністрів України від 12.06.2020 року № 720-р «Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад Одеської області», Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Прийняти земельні ділянки в комунальну власність Татарбунарської міської ради згідно переліку (додається).
2. Уповноважити міського голову подати заяви про державну реєстрацію права комунальної власності на земельні ділянки зазначені в п. 1 цього рішення.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлений відділом з питань управління майном, архітектури та земельних відносин

Додаток
до рішення сесії
Татарбунарської міської ради
від _____ № _____

№ п/п	Кадастровий номер	Цільове призначення	Місцезнаходження земельної ділянки	Площа, га
1	2	3	4	5
1	5125080400:01:001:1396	14.02 Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної енергії	Одеська область, Білгород- Дністровський район, с. Білолісся	0,0054
2	5125080400:01:001:1362	14.02 Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної енергії	Одеська область, Білгород- Дністровський район, с. Білолісся	0,0005
3	5125080400:01:001:1402	14.02 Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної енергії	Одеська область, Білгород- Дністровський район, с. Білолісся	0,0004
4	5125080400:02:001:8031	14.02 Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної енергії	Одеська область, Білгород- Дністровський район, с. Білолісся	0,0004
5	5125080400:01:001:1395	14.02 Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної енергії	Одеська область, Білгород- Дністровський район, с. Білолісся	0,0004
6	5125080400:01:001:1420	14.02 Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної енергії	Одеська область, Білгород- Дністровський район, с. Білолісся	0,0005
7	5125080400:01:001:1428	14.02 Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної енергії	Одеська область, Білгород- Дністровський район, с. Білолісся	0,0004
8	5125080400:01:001:1414	14.02 Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної енергії	Одеська область, Білгород- Дністровський район, с. Білолісся	0,0005
9	5125080400:01:001:1390	14.02 Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної енергії	Одеська область, Білгород- Дністровський район, с. Білолісся	0,0004

[illegible]

[illegible]

34	5125080400:02:001:0392	14.02 Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної енергії	Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Білолісся	0,0029
35	5125080400:01:001:1416	14.02 Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної енергії	Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Білолісся	0,0005
36	5125080400:01:001:1365	14.02 Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної енергії	Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Білолісся	0,0005
37	5125080400:01:001:1442	14.02 Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної енергії	Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Білолісся	0,0054
38	5125080400:01:001:1382	14.02 Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної енергії	Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Білолісся	0,0005
39	5125080400:01:001:1400	14.02 Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної енергії	Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Білолісся	0,0004
40	5125080400:01:001:1366	14.02 Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної енергії	Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Білолісся	0,0005
41	5125080400:01:001:1425	14.02 Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної енергії	Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Білолісся	0,0005
42	5125080400:01:001:1411	14.02 Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної енергії	Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Білолісся	0,0004
43	5125080400:02:001:0388	14.02 Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної енергії	Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Білолісся	0,0012

44	5125080400:01:001:1371	14.02 Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної енергії	Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Білолісся	0,0005
45	5125080400:01:001:1377	14.02 Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної енергії	Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Білолісся	0,0012
46	5125080400:01:001:1359	14.02 Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної енергії	Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Білолісся	0,0005
47	5125080400:02:001:8106	14.02 Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної енергії	Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Білолісся	0,0004
48	5125080400:01:001:1364	14.02 Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної енергії	Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Білолісся	0,0005
49	5125080400:01:001:1381	14.02 Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної енергії	Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Білолісся	0,0012
50	5125080400:01:001:1375	14.02 Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної енергії	Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Білолісся	0,0004
51	5125080400:01:001:1378	14.02 Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної енергії	Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Білолісся	0,0005
52	5125080400:01:001:8118	14.02 Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної енергії	Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Білолісся	0,0012
53	5125080400:01:001:1363	14.02 Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної енергії	Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Білолісся	0,0005
54	5125080400:01:001:1370	14.02 Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд	Одеська область, Білгород-Дністровський	0,0004

		об'єктів передачі електричної енергії	район, с. Білолісся	
55	5125080400:01:001:1441	14.02 Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної енергії	Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Білолісся	0,0047
56	5125080400:02:001:0396	14.02 Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної енергії	Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Білолісся	0,0035
57	5125080400:01:001:8021	14.02 Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної енергії	Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Білолісся	0,0031
58	5125080400:01:001:1429	14.02 Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної енергії	Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Білолісся	0,0004
59	5125080400:02:001:0389	14.02 Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної енергії	Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Білолісся	0,003
60	5125080400:02:001:0395	14.02 Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної енергії	Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Білолісся	0,0027
61	5125080400:01:001:1386	14.02 Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної енергії	Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Білолісся	0,0012
62	5125080400:01:001:1384	14.02 Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної енергії	Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Білолісся	0,0005
63	5125080400:01:001:1397	14.02 Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної енергії	Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Білолісся	0,0005
64	5125080400:01:001:1379	14.02 Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної енергії	Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Білолісся	0,0004
65	5125080400:01:001:1376	14.02 Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної енергії	Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Білолісся	0,0005

[illegible]

		енергії		
78	5125080400:01:001:1391	14.02 Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної енергії	Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Білолісся	0,0005
79	5125080400:01:001:1383	14.02 Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної енергії	Одеська область, Білгород-Дністовський район, с. Білолісся	0,0005
80	5125080400:01:001:1427	14.02 Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної енергії	Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Білолісся	0,0004
81	5125080400:01:001:1424	14.02 Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної енергії	Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Білолісся	0,0005
82	5125080400:01:001:1369	14.02 Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної енергії	Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Білолісся	0,0004
83	5125080400:02:001:0393	14.02 Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної енергії	Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Білолісся	0,0027
84	5125080400:01:001:1409	14.02 Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної енергії	Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Білолісся	0,0004
85	5125080400:01:001:1422	14.02 Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної енергії	Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Білолісся	0,0004
86	5125080400:01:001:1372	14.02 Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної енергії	Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Білолісся	0,0004
87	5125080400:01:001:1410	14.02 Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної енергії	Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Білолісся	0,0004
88	5125080400:01:001:1413	14.02 Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної енергії	Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Білолісся	0,0005

89	5125080400:01:001:1431	14.02 Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної енергії	Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Білолісся	0,0005
90	5125080400:01:001:6666	14.02 Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної енергії	Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Білолісся	0,0023
91	5125080800:01:001:8004	14.01 Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів енергогенеруючих підприємств, установ і організацій	Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Борисівка	0,0012
92	5125080800:01:001:8062	14.01 Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів енергогенеруючих підприємств, установ і організацій	Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Борисівка	0,0004
93	5125080800:01:001:8063	14.01 Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів енергогенеруючих підприємств, установ і організацій	Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Борисівка	0,0004
94	5125080800:01:001:8064	14.01 Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів енергогенеруючих підприємств, установ і організацій	Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Борисівка	0,0004
95	5125080800:01:001:8065	14.01 Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів енергогенеруючих підприємств, установ і організацій	Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Борисівка	0,0004
96	5125080800:01:001:8066	14.01 Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів енергогенеруючих підприємств, установ і організацій	Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Борисівка	0,0004
97	5125080800:01:001:8067	14.01 Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів енергогенеруючих підприємств, установ і організацій	Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Борисівка	0,0004
98	5125080800:01:001:8068	14.01 Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів енергогенеруючих підприємств, установ і організацій	Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Борисівка	0,0004
99	5125080800:01:001:8069	14.01 Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів енергогенеруючих підприємств, установ і організацій	Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Борисівка	0,0004

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

204	5125081400:02:001:8036	14.01 Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів енергогенеруючих підприємств, установ і організацій	Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Глибоке	0,0012
205	5125081400:02:001:8050	14.01 Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів енергогенеруючих підприємств, установ і організацій	Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Глибоке	0,0036
206	5125081400:02:001:8051	14.01 Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів енергогенеруючих підприємств, установ і організацій	Одеська область, Білгород-Дністровський район, с. Глибоке	0,003

Секретар міської ради

Олександр ЛЄСНІЧЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Тридцять четверта сесія VIII скликання

Про надання дозволу на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду

Керуючись статтями .12, 22, 93, 124, Земельного кодексу України, статтями 19, 25, 50 Закону України "Про землеустрій", статтями 6, 8 Закону України «Про оренду землі», керуючись ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", розглянувши заяву Чуприни Віктора Степановича Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати згоду Чуприні Віктору Степановичу на передачу в суборенду земельну ділянку площею 0,0046 га, кадастровий номер 5125010100:02:004:0020, для будівництва і обслуговування будівель торгівлі за умови забезпечення використання її за цільовим призначення та всіма умовами договору оренди землі № 125 від 16.05.2016 року.

2. Умови договору суборенди земельної ділянки повинні обмежуватися умовами договору оренди земельної ділянки і не суперечити йому.

3. Строк суборенди не може перевищувати строку визначеного договором оренди землі.

4. Зобов'язати Чуприну Віктора Степановича або суборендаря здійснити державну реєстрацію права суборенди на земельну ділянку у відповідності до вимог чинного земельного законодавства.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлений відділом з питань управління майном, архітектури та земельних відносин



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Тридцять четверта сесія VIII скликання

Про відмову у наданні дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва індивідуального гаража

Керуючись статтею 134 Земельного кодексу України пунктом 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» розглянувши клопотання Усатенко Лариси Володимирівни Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1.Відмовити у наданні дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для будівництва індивідуального гаража, у зв'язку з відсутністю права власності на будівлю (гараж), передача в оренду земельної ділянки комунальної власності повинна здійснюватись на конкурентних засадах (земельних торгах)

2.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлений відділом з питань управління майном, архітектури та земельних відносин



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Тридцять четверта сесія VIII скликання

Про затвердження експертної грошової оцінки земельної ділянки несільськогосподарського призначення з кадастровим номером 5125010100:02:004:0394 в м. Татарбунари вул. 23 серпня будинок 5, яка розроблена фізичною особою – підприємцем З.М. Мільчевою, за клопотанням Мойсєєва Олександра Івановича

Керуючись статтями 12, 128, 134, 135 Земельного кодексу України, пунктами 30, 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 32 «Закону України «Про оренду землі» розглянувши клопотання Мойсєєва Олександра Івановича, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити експертну грошову оцінку від 10.05.2023 року, яка розроблена фізичною особою – підприємцем З.М. Мільчевою, щодо земельної ділянки несільськогосподарського призначення з цільовим призначенням 03.07. для будівництва та обслуговування інших будівель торгівлі, кадастровим номером 5125010100:02:004:0394, загальною площею 0,1328 га, за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район м. Татарбунари вул. 23 серпня будинок 5, яка знаходиться в користуванні Мойсєєва Олександра Івановича на праві оренди за договором оренди землі від 27.08.2021 року № 330.

2. Продати гр. Мойсєєву Олександру Івановичу земельну ділянку комунальної власності несільськогосподарського призначення з цільовим призначенням: 03.07. для будівництва та обслуговування інших будівель торгівлі, кадастровим номером 5125010100:02:004:0394, загальною площею 0,1328 га, за адресою: Одеська область, Білгород-Дністровський район м. Татарбунари вул. 23 серпня будинок 5, за ціною експертної грошової оцінки яка

становить 266529 (двісті шістдесят шість тисяч п'ятсот двадцять дев'ять) гривень 60 копійок.

3.Зобов'язати гр. Мойсеєва Олександра Івановича сплатити 266529 (двісті шістдесят шість тисяч п'ятсот двадцять дев'ять) гривень 60 копійок шляхом безготівкового переказу на рахунок Татарбунарської міської ради UA128999980314161941000015732, МФО 899998, код 37607526, Казначейство України, ГУК в Одеській області. м. Татарбунари до дня укладання договору купівлі-продажу земельної ділянки, зазначеної у пунктах 1 та 2.

4.Уповноважити Татарбунарського міського голову Глуценка А.П. укласти договір купівлі – продажу земельної ділянки зазначеної у пунктах 1 та 2.

5.Припинити дію договору оренди землі від 27.08.2021 року № 330 з дня укладання договору купівлі – продажу земельної ділянки зазначеної у пунктах 1 та 2 та зобов'язати орендаря сплатити орендну плату до дня, що передуює дню переходу права власності на земельну ділянку до орендаря.

6.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин та природокористування.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлений відділом з питань управління майном, архітектури та земельних відносин



ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Тридцять четверта сесія VIII скликання

Про внесення змін та доповнень до рішення Татарбунарської міської ради від 21 квітня 2023 року № 1000 – VIII «Про встановлення місцевих податків та зборів на території Татарбунарської міської ради на 2024 рік»

Відповідно до статті 7, пункту 12.3 статті 12, абзацу четвертого підпункту 2 пункту 266.4 статті 266 та абзацу другого пункту 284.1 статті 284 Податкового кодексу України, керуючись пунктом 24 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», листа Державної регуляторної служби України від 02.05.2023 року № 1637/20-23, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення Татарбунарської міської ради від 21 квітня 2023 року № 1000 – VIII «Про встановлення місцевих податків та зборів на території Татарбунарської міської ради на 2024 рік», та викласти зазначене рішення у новій редакції (додається), а саме:

викласти у новій редакції пункт 1:

«1. Затвердити:

1.1 Положення про оподаткування податком на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки (додається);

1.2 Положення про оподаткування платою за землю (додається);

1.3 Положення про оподаткування транспортним податком (додається);

1.4 Положення про оподаткування єдиним податком (додається);

1.5 Положення про оподаткування туристичним збором (додається);

1.6 Положення про оподаткування збором за паркування (додається).»

викласти у новій редакції пункт 3:

«3.Визнати таким, що втратило чинність з 01.01.2024 року рішення: Татарбунарської міської ради від 20.05.2022 року № 834-VIII «Про встановлення місцевих податків та зборів на території Татарбунарської міської ради на 2023 рік».»

У додатку 1.1 викласти у новій редакції назву положення, а саме:

«Положення про оподаткування податком на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки».

У додатку 1.2 викласти у новій редакції назву положення, а саме:

«Положення про оподаткування платою за землю»

У додатку 1.3 внести наступні зміни:

- викласти у новій редакції назву положення, а саме:

«Положення про оподаткування транспортним податком»;

- викласти у новій редакції підпункти 2.1 та 2.2 пункту 2 положення, а саме:

«2.1 Об'єктом оподаткування, згідно пункту 267.2 статті 267 Податкового кодексу України, є легкові автомобілі, з року випуску яких минуло не більше п'яти років (включно) та середньоринкова вартість яких становить понад 375 розмірів мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня податкового (звітного) року.

2.2 .Середньоринкова вартість визначається центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику економічного, соціального розвитку і торгівлі, за методикою, затвердженою Кабінетом Міністрів України, станом на 1 січня податкового (звітного) року виходячи з марки, моделі, року випуску, об'єму циліндрів двигуна, типу пального.»

У додатку 1.4 внести наступні зміни:

- викласти у новій редакції назву положення, а саме:

«Положення про оподаткування єдиним податком»;

- викласти у новій редакції абзац 1 підпункту 2.1 пункту 2 положення, а саме:

«2.1 Платниками податку є фізичні особи-підприємці, які застосовують спрощену систему оподаткування, обліку та звітності першої, другої, третьої і четвертої груп платників єдиного податку, визначених статтею 291 Податкового кодексу України, а саме:»;

- викласти у новій редакції останній абзац підпункту 2.1 пункту 2 положення, а саме:

«площа сільськогосподарських угідь та/або земель водного фонду у власності та/або користуванні членів фермерського господарства становить не менше 0,5 гектара, але не більше 20 гектарів.»;

- доповнити речення абзацу 1 пункту 9 положення, словами:
« (пункт 9 підрозділу 8 розділу XX Податкового кодексу України):»;

- виключити у пункті 9 положення підпункти 9.3-9.9.

У додатку 1.5 внести наступні зміни:

- викласти у новій редакції назву положення, а саме:
«Положення про оподаткування ставкою туристичного збору»;

- викласти у новій редакції підпункт 1.1 пункту 1 положення, а саме:

«1.1 Туристичний збір це місцевий збір, кошти від якого зараховуються до місцевого бюджету, відповідно до статей 10 та 268 Податкового кодексу України.»;

- викласти у новій редакції частини «а» та «б» підпункту 4.2 пункту 4 положення, а саме:

«а) юридичними особами, філіями, відділеннями, іншими відокремленими підрозділами юридичних осіб згідно з підпунктом 268.7.2 пункту 268.7 статті 268 Податкового кодексу України, фізичними особами - підприємцями, які надають послуги з тимчасового розміщення осіб у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом 268.5.1 статті 268 Податкового кодексу України;

б) квартирно-посередницькими організаціями, які направляють неорганізованих осіб з метою їх тимчасового розміщення у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом «б» підпункту 268.5.1 пункту 268.5 статті 268 Податкового кодексу України, що належать фізичним особам на праві власності або на праві користування за договором найму;»;

- доповнити підпункт 8.1 пункту 8 положення словами:
«визначені пунктом 4.2 цього Положення.».

У додатку 1.6 внести наступні зміни:

- викласти у новій редакції назву положення, а саме:
«Положення про оподаткування ставкою збору за паркування»;

- доповнити підпункт 1.1 пункту 1 положення словами:
«згідно статті 268¹ Податкового кодексу України.»;

- доповнити підпункт 1.2 пункту 1 положення словами:

«згідно підпункту 268¹.1.2 статті 268¹ Податкового кодексу України.»;

- доповнити підпункт 2.1 пункту 2 положення після слів «Об'єктом оподаткування,» словами:

«згідно підпункту 268¹.2.1 статті 268¹ Податкового кодексу України.»;

доповнити підпункт 2.2 пункту 2 положення словами:

«згідно підпункту 268¹.2.2 статті 268¹ Податкового кодексу України.»;

доповнити підпункт 3.1 пункту 3 положення словами:

«згідно підпункту 268¹.3.1 статті 268¹ Податкового кодексу України.».

Внести зміни у додатку 2.1 «Ставки податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки¹», а саме:

встановити ставку 0,050 для юридичних осіб за кодами:

1110.1-1110.4, 1121.1-1121.2, 1122.1-1122.3, а саме:

11	Будівлі житлові						
111	Будинки одноквартирні						
1110	Будинки одноквартирні						
1110.1	Будинки одноквартирні масової забудови	0,050			0,050		
1110.2	Котеджі та будинки одноквартирні підвищеної комфортності	0,050			0,050		
1110.3	Будинки садибного типу	0,050			0,050		
1110.4	Будинки дачні та садові	0,050			0,050		
1121	Будинки з двома квартирами⁵						
1121.1	Будинки двоквартирні масової забудови	0,050			0,050		
1121.2	Котеджі та будинки двоквартирні підвищеної комфортності	0,050			0,050		
1122	Будинки з трьома та більше квартирами⁵						
1122.1	Будинки багатоквартирні масової забудови	0,050			0,050		

1122.2	Будинки багатоквартирні підвищеної комфортності, індивідуальні	0,050			0,050		
1122.3	Будинки житлові готельного типу	0,050			0,050		

Викласти у новій редакції у додатку 2.3 «Ставки земельного податку », наступні графи за наступними кодами (КВЦПЗ):

Вид цільового призначення земель ²		Ставки податку ³ (відсотків нормативної грошової оцінки)					
		за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено			
код ²	найменування ²	для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб		

01.09	Для дослідних і навчальних цілей	1,0000	1,0000				

02.01	Для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) ^{4; 5}	0,0500	0,0500				
02.12	Земельні ділянки загального користування, які використовуються як внутрішньо кварталні проїзди, пішохідні зони	1,0000	1,0000				

03.20	Земельні ділянки загального користування, які використовуються як внутрішньо кварталні проїзди, пішохідні зони	1,0000	1,0000		

07.08	Земельні ділянки загального користування, які використовуються як зелені насадження загального користування	1,0000	1,0000		
07.09	Земельні ділянки загального користування відведені під місця поховання	1,0000	1,0000		

09.01	Для ведення лісового господарства і пов'язаних з ним послуг	0,1000	0,1000		
09.02	Для іншого лісогосподарського призначення	0,1000	0,1000		
09.03	Для цілей підрозділів 09.01- 09.02 та для збереження та використання земель природно-заповідного Фонду	0,1000	0,1000		

11.0 7	Земельні ділянки загального користування, які використовуються як зелені насадження спеціального призначення	1,0000	1,0000		
11.0 8	Земельні ділянки загального користування,	1,0000	1,0000		

	відведенні для цілей поводження з відходами				
12.13	Земельні ділянки загального користування, які використовуються як вулиці, майдани, проїзди, дороги, набережні	1,0000	1,0000		
14.05	Земельні ділянки загального користування, які використовуються як зелені насадження спеціального призначення	1,0000	1,0000		
14.06	Земельні ділянки загального користування, відведені для цілей поводження з відходами	1,0000	1,0000		

Викласти у новій редакції абзац 5 приміток **додатку 2.3** «Ставки земельного податку»:

«⁵ Для адміністративно - територіальних одиниць (сіл) з кодами: UA51040250020029899, UA51040250030076972, UA51040250040087589, UA51040250050015216, UA51040250060072436, UA51040250070068322, UA51040250080054509, UA51040250090012372, UA51040250100070194 встановити ставку земельного податку за кодом виду цільового призначення землі 02.01: для юридичних осіб «0,0350» та для фізичних осіб на рівні «0,0350».».

Викласти в новій редакції абзац 1(під таблицею) **додатку 2.7** «Ставки єдиного податку» :

«Ставки єдиного податку на 2024 рік на території Татарбунарської міської ради для фізичних осіб – підприємців першої та другої групи платників встановлюються у таких розмірах:».

Викласти в новій редакції абзац 1(під таблицею) **додатку 2.9** «Ставки збору за паркування» :

«Ставки збору встановлюються за кожний день провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів у гривнях за 1 кв. метр площі земельної ділянки, відведеної для організації та провадження такої діяльності, у розмірі 0,025 відсотка мінімальної заробітної плати, установлені законом на 1 січня податкового (звітного) року.»

Доповнити на прикінці **додаток 2.9** «Ставки збору за паркування» наступним текстом:

«Місцезнаходження місць паркування в м.Татарбунари:

вул.Горького, вул. Центральна.

Загальна площа місць паркування: 1060 кв.м.

Технічне облаштування місць паркування: паркомати.

Кількість місць для паркування транспортних засобів:80.».

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій, планування території, будівництва, архітектури та благоустрою.

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

Проект рішення підготовлений відділом з питань управління майном, архітектури та земельних відносин